



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

GABINETE DO VEREADOR ANTONIO CARLOS RODRIGUES

DEFERIDO

30 SET 2003

PRESIDENTE

REQUERIMENTO

13 - RDS
13-2042/2003

REQUEIRO a Douta Mesa, nos termos regimentais, seja solicitada a Secretaria Municipal das Subprefeituras, alguns esclarecimentos quanto ao Processo nº 19990044546-5 – Concorrência nº 26 SIS COGEL/2000.

1. Foi atingida a produtividade mínima prevista no contrato tanto no valor global aprovado como por item em cada mês?
2. Para onde estão sendo levados os resíduos de limpeza removidos das galerias, ramais, bocas de lobos e poços de visita?
3. Qual o total removido?
4. Quantos tickets ou comprovantes (quantidade) evidenciam a descarga de resíduos em aterros de resíduo ?
5. Caso não seja aterro da PMSP, qual o endereço e documento que habilita o mesmo junto à CETESB?
6. Em quais departamentos ou setores das Subprefeituras estão instalados os computadores disponibilizados pela contratada contendo o software especial de gerenciamento, que armazena as imagens, plantas e quantitativos de serviços executados e demais informações previstas em contrato?
7. Qual/quais o(s) funcionário (s) em cada Sub-Prefeitura (nominar) foram treinados para operar

RECEBIDO EM
LEG.2
01 OUT 2003

15:30 Horas

OFICIADO
LEG.2 -
02 OUT 2003

Seção de Publicação e
Edição de Anais - DT-10

- 1 OUT 2003



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

e consultar o programa de gerenciamento informatizado de Micro drenagem ?

8.

Qual o setor na Secretaria Municipal das Subprefeituras recebe, confere e arquiva o total realizado de serviços em cada uma das subprefeituras contemplando plantas impressas em papel formato específico, bem como: fita de vídeo ou CD com gravação das imagens feitas do sistema de micro filmagem, assim como os CD's com o software específico de gerenciamento com as informações de produtividade obtidas mês a mês?

9.

Os principais itens previstos para execução são pagos da seguinte forma:

- Unidade limpa de boca de lobos e poço de visita;
- Metro linear limpo de ramal e galeria;
- Metro de filmagem de ramal e galeria;
- Unidade cadastrada de boca de lobo e poço de visita;
- M3 ou tonelada de resíduo transportado.

Sendo assim qual o percentual de cada item foi pago como execução emergencial e quanto (%) foi pago por unidade efetivamente realizada (serviço de rotina) ?

10.

A renovação contratual deve ser feita apenas se for apresentado pelo contratado à quantificação total feita por levantamento em campo das diversas vias que compõe as plantas das áreas de competência de cada subprefeitura, independente do serviço realizado e do cadastro previsto em contrato, sendo que sem o levantamento acima previsto torna-se inviável aprovar um programa de trabalho para o ano de 2004. Sendo assim, qual a data prevista para entrega do levantamento a ser elaborado pela contratada ?

11.

Qual a confiabilidade do quantitativo a ser apresentado, como total existente em cada



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

subprefeitura e quem é o Engenheiro Fiscal (nominar) que está fiscalizando atualmente os trabalhos em cada Subprefeitura ?

12. Quem irá aprovar o novo programa de trabalho para 2004?
13. As quantidades já pagas na limpeza de poços de visita e boca de lobo, previstas, estão coincidindo com o total identificado nas plantas anexadas no processo de pagamento? Caso negativo qual a diferença por item?
14. Quantos processos foram abertos em cada Subprefeitura, para recuperação estrutural do sistema de Micro drenagem?
15. Quais os nºs dos processos referentes ao assunto acima e quem é o Engenheiro responsável pela assinatura do lado pela contratada?:
16. O contrato de Micro drenagem prevê a troca das lajes de boca de lobo e sua pintura?
17. Quantas foram às lajes trocadas a cada mês?
18. Quem adquiriu e forneceu as lajes?
19. Quanto de tinta foi utilizado para pintura e identificação das lajes limpas?
20. Qual a codificação adotada para identificação do mês de execução de serviço (cor/número)?



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

21. O serviço emergencial tem ordens de serviço com numeração diferenciada da ordem de serviço de rotina ?
22. Quantas ordens de serviço emergenciais foram emitidas baseadas em reclamação ou ocorrências registradas ?
23. Quantas empresas foram multadas por descumprimento contratual ou execução em desconformidade com o contrato?
24. Qual o valor previsto na produtividade mínima e autorizado para despesa mensal em cada Subprefeitura?
25. Qual o valor medido mês a mês ?
26. Quantas medições já foram encaminhadas (citar nº do processo de pagamento) Caso tenha sido retido o pagamento, justificar a causa.
27. Qual o valor mês a mês de desconto efetuado por aplicação de multas previstas no contrato ?
28. A empresa vem realizando o serviço a contento e dentro dos padrões previstos em contrato?

Sala das Sessões,


Vereador Antonio Carlos Rodrigues
Líder do PL