



ANEXO IX-A Laudo de Fiscalização dos Serviços – LAFS

SERVIÇOS INDIVISÍVEIS DE LIMPEZA PÚBLICA

SUBPREFEITURA : _____

EMPRESA: _____

DOTAÇÃO: 81.10.15.452.3005.6007.3.3.90.39.00

Contrato Nº: _____

Ordem de Início:

PERÍODO: ____ / ____ / ____ à ____ / ____ / ____

Processo de Autorização: 8310.2018/0000221-9

Processo de Atestação: _____

SERVIÇOS	BOLETIM DE FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS						TOTAL VISTORIAS (7)	ACIC (8)
	Proatividade			CNC (4)	Responsividade			
	A (LIMPO) (1)	B (SUJO) (2)	C (CRÍTICO) (3)		SIM (5)	NÃO (6)		
ESCALONADOS								
Lavagem Especial de Equipamentos Públicos (túneis, escadarias, calçadões e passarelas)								
Limpeza e Conservação de Monumentos Públicos								
Varrição manual de vias e logradouros públicos								
Varrição mecanizada de vias e logradouros públicos								
Varrição de vias públicas pós feiras								
Lavagem e desinfecção de vias públicas pós feiras								
Coleta seletiva pós feiras								
transporte dos resíduos orgânicos e rejeitos								
Coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos de varrição								
Limpeza e desobstrução de bueiros, bocas de lobo e bocas de leão:								
Raspagem e a remoção da terra, areia e quaisquer materiais carregados pelas águas pluviais para as ruas e logradouros públicos pavimentados								
capinação de vias e logradouros públicos								
Pintura de meio fio, postes, muros e demais elementos								
Coleta programada, transporte e destinação final de grandes objetos, resíduos volumosos e entulhos (Cata-Bagulho)								
Limpeza das áreas externas e internas de núcleos habitacionais de difícil acesso (assentamento urbano informal)								
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0
DEMANDANTES								
Remoção de animais mortos, de proprietários não identificados, de vias e logradouros públicos								
Remoção de faixas e propagandas em postes, muros e demais elementos afins e pintura dos mesmos								
Coleta, transporte e destinação final de entulho e de materiais diversos descartados em vias, logradouros e áreas públicas								
Fornecimento, instalação e reposição de papelarias e outros equipamentos de recepção de resíduos								

Fornecimento, instalação e manutenção de PEV-Ponto de Entrega Voluntária para a coleta de resíduos recicláveis								
SUBTOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0
SERVIÇOS REGulares PRÓPRIOS	CONFORME							
	SIM	NÃO						
Operação e manutenção dos Ecopontos								
Remoção e transporte de resíduos dos Ecopontos								
Operação e Monitoramento de Pátios de Compostagem de Resíduos Sólidos Orgânicos de feiras-livres								
Manutenção de Pátios de Compostagem de Resíduos Sólidos Orgânicos de feiras-livres								
SUBTOTAL	0	0						
TOTAL GERAL	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE BFS LAVRADOS								

Ciente:

REPRESENTANTE DA EMPRESA
(CARIMBO E ASSINATURA)

FISCAL DO CONTRATO
(CARIMBO E ASSINATURA)

FISCAL DO CONTRATO
(CARIMBO E ASSINATURA)

COORDENADOR
(CARIMBO E ASSINATURA)

INSTRUÇÕES GERAIS

1. QUANTO AO PREENCHIMENTO

O NOVO LAUDO DE ATESTAÇÃO DE SERVIÇOS REGULARES - LASR, FOI ATUALIZADO A FIM DE FACILITAR E MELHORAR A QUALIDADE DO PREENCHIMENTO POR PARTE DOS RESPONSÁVEIS NA PREFEITURA REGIONAL FORAM INCLUIDOS NOVOS CAMPOS, SINALIZAÇÕES E PROTEÇÕES. ABAIXO, UM DETALHAMENTO SOBRE SUA UTILIZAÇÃO.

1.1. BFS

1.1.1. PROATIVIDADE "LIMPO" (1)

VISTORIAS REALIZADAS CUJO NÍVEL DE LIMPEZA CONSIDERADO É "LIMPO"

1.1.2. PROATIVIDADE "SUJO" (2)

VISTORIAS REALIZADAS CUJO NÍVEL DE LIMPEZA CONSIDERADO É "SUJO"

1.1.3. PROATIVIDADE "CRÍTICO" (3)

VISTORIAS REALIZADAS CUJO NÍVEL DE LIMPEZA CONSIDERADO É "MUITO SUJO" OU "CRÍTICO"

1.1.4. CNC (4)

"COMUNICAÇÃO DE NÃO CONFORMIDADE" REFERENTE ÀS PROATIVIDADES "SUJO" E "CRÍTICO", RESPECTIVAMENTE OS CAMPOS (2) E (3). ENTENDE-SE COMO CORRETO QUE O VALOR DESTES CAMPOS SEJA IGUAL AO RESULTADO DA SOMA ENTRE OS CAMPOS (5) E (6), OU SEJA, $(4) = (5) + (6)$.

1.1.5. RESPONSABILIDADE "SIM" (5)

TRATA-SE DO ATENDIMENTO DA CONTRATADA AOS COMUNICADOS DE NÃO CONFORMIDADE "CNC" **DENTRO** DO PRAZO PREVISTO NO [ITEM 3 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO](#).

1.1.6. RESPONSABILIDADE "NÃO" (6)

TRATA-SE DO ATENDIMENTO DA CONTRATADA AOS COMUNICADOS DE NÃO CONFORMIDADE "CNC" **FORA** DO PRAZO PREVISTO NO [ITEM 3 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO](#).

1.1.7. TOTAL DE VISTORIAS (7)

TRATA-SE DA OBSERVAÇÃO AO TOTAL DE VISTORIAS REALIZADAS, CONSIDERANDO OS NÍVEIS DE QUALIDADE, POR SERVIÇO.

1.2. ACIC - AUTO DE CONSTATAÇÃO DE IRREGULARIDADE CONTRATUAL (8)

ESTE CAMPO DEVERÁ SER PREENCHIDO COM A QUANTIDADE DE ACIC's EMITIDOS POR SERVIÇO.

2. FÓRMULAS

ABAIXO FORAM RELACIONADAS AS FÓRMULAS QUE DEVEM SER APLICADAS AO PREENCHIMENTO DO LAUDO, A FIM DE QUE OS VALORES APRESENTADOS POSSAM SER INTERPRETADOS COMO "CONSISTENTES".

2.1.1. TOTAL DE BFS

$$(1) + (2) + (3) = (4)$$

2.1.2. TOTAL DE VISTORIAS

(7) DEVE SER MAIOR OU IGUAL A (6)

3. Orientações Gerais

3.1. Formatação condicional para sinalização em Amarelo

Trata-se de um sinalizador para assistência ao correto preenchimento. Ao observar a ocorrência da sinalização, entende-se que ainda constam pendências no preenchimento do laudo, sempre observando:

3.1.1. Se falta preenchimento de valores dentro dos campos sinalizados e;

3.1.2. Se os valores preenchidos são coerentes entre si;

3.2. A planilha está protegida de forma que o preenchimento ocorra sempre conforme o padrão previsto. Os campos disponíveis para preenchimento no CABEÇALHO são apenas os destacados na cor Amarelo Claro.

3.3. Rasuras não serão aceitas;

3.4. Caso o serviço relacionado não se aplique à Prefeitura Regional, deixe em branco

3.4.1. O preenchimento nos campos relacionados dentro dos quadros de Serviços Demandantes e Serviços Escalonados deverá ser feito apenas com NÚMEROS.

3.5. Não preencher os campos Hachurados

SINALIZAÇÃO - LEGENDA