



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
PREFEITURAS
REGIONAIS
Serviço Funerário

SERVIÇO FUNERÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

DOCREC
315/2019

NOTAS DE ESCLARECIMENTOS DA GESTÃO 2018

DNF - SEP.22 - 12/06/2019 - 13:34 - 010092 - 1/1

São Paulo, 22 de abril de 2019.

THIAGO DIAS DA SILVA

Superintendente

Prezados Senhores,

No mês de março, passado, este Superintendente completou um ano à frente da gestão do Serviço Funerário do Município de São Paulo. Assumiu primeiramente com Chefe de Gabinete – 14/03/2018, aspirando ao cargo de Superintendente em junho do mesmo ano – 07/06/2018, posição que ocupa atualmente.

Juntamente com uma equipe engajada (1.100 funcionários com um único propósito, trabalhar para a população) nesse primeiro ano algumas medidas foram implementadas, estratégias foram adotadas, uma gestão inovadora e criativa foi aplicada para que os resultados tão esperados nesta Autarquia fossem alcançados. O respeito aos princípios constitucionais, bem como os administrativos foram observados estritamente, em cada decisão, o cuidado com o erário público foi aumentado, a preocupação redobrada com o corte dos gastos públicos, e ações foram executadas com esse desiderato.

A criação do planejamento estratégico do Serviço Funerário permitiu-nos traçar o caminho rumo ao sucesso da Autarquia. Identificou-se, em linhas gerais, qual a missão, qual a real visão e quais são os verdadeiros valores do serviço funerário e cemiterial, assim, uma nova fase iniciou no SFMSP.

Missão – Ser o amparo do familiar no momento mais delicado de sua vida, a perda de um parente/familiar querido. Essa é a missão do SFMSP, e com isso em mente buscou-se humanizar cada servidor para atender adequadamente cada pessoa fragilizada que se aproximar de uma agência ou cemitério público.

Visão – Prestar um serviço público com excelência, mesmo em meio às dificuldades atuais que a Administração Pública suporta. Esse desejo foi enraizado em cada funcionário, o sonho de superar as críticas crônicas e demonstrar a capacidade de cada um de atender ao seu mister.

Valores – Hierarquia, meritocracia, urbanidade para promover o bem estar da população. Assim, ao tomar cada decisão, cada parte integrante da Autarquia, seja chefe, diretor, superintendente, agenciador, sepultador, etc, todos se baseiam nos valores do SFMSP.

Abaixo, relato os atos praticados, o objetivo pretendido, a meta alcançada com o traquejo administrativo da coisa pública. Embora muito ainda há de se fazer pela Autarquia, os primeiros passos foram dados rumo a uma gestão pública eficiente, com um único fim, atender satisfatoriamente o munícipe, preservando o erário público e os princípios que norteiam a Administração Pública.

Agradeço ao município de São Paulo, aos Excelentíssimos ex-prefeito João Dória, e prefeito Bruno Covas, aos vereadores da Câmara Municipal de São Paulo e aos Conselheiros do Tribunal de Contas do Município por nos conceder a honra de desenvolver um trabalho que está alinhado com a visão ética, pioneira e diferenciada do Município de São Paulo.

Acreditamos que as mudanças positivas implantadas e em andamento, com planejamento e direcionamento estratégico já transformaram a realidade da população e deixaram um legado no ramo cemiterial e funerário para as próximas gerações.

Dedicamos esses resultados a todos, indistintamente, que fazem parte do Município de São Paulo.

Serviço Funerário do Município de São Paulo

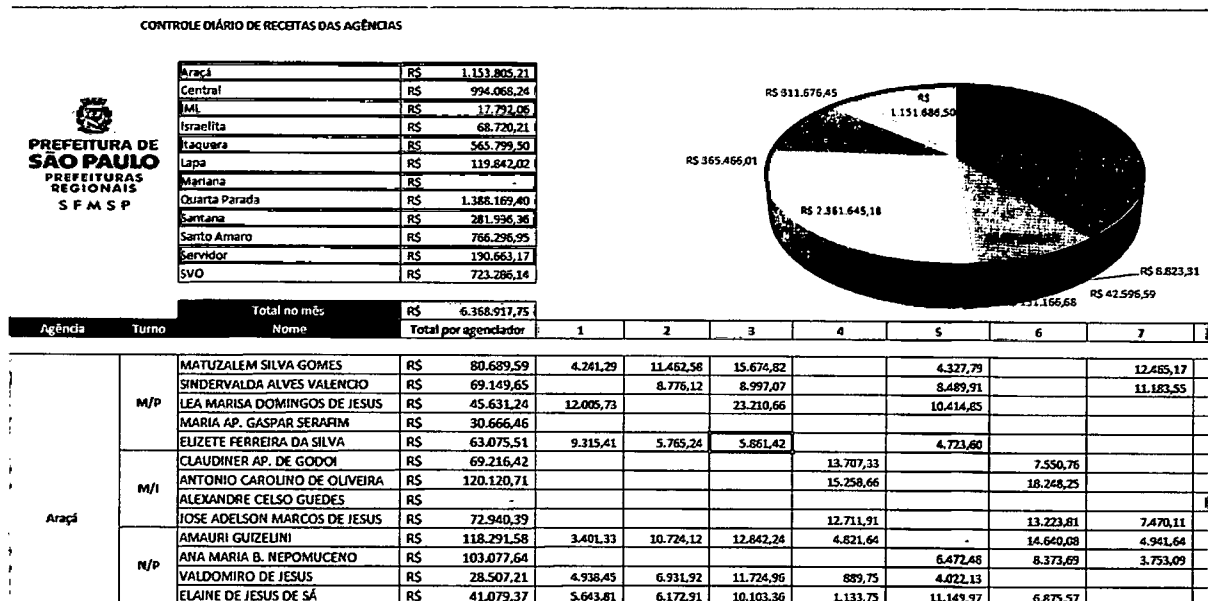
THIAGO DIAS DA SILVA

Superintendente

DAS AGÊNCIAS

Como em qualquer empresa responsável implementa métodos que visam reduzir os desperdícios e aumenta o controle e fiscalização do capital, o mesmo método foi adotado. Uma vez que nos cofres da Autarquia circulam dinheiro público, maior deve ser a atenção para essa fiscalização e controle, por isso foi desenvolvida uma tabela de controle pela Superintendência.

A tabela criada também serve como instrumento para promoção dos servidores, pois apresenta dados objetivos que medem o desempenho do agenciador. Segue abaixo modelo:



O molde de gestão em nada contribui para atos de corrupção, pelo contrário, concentra maior número de informações ao gestor que administra com maior segurança e clareza.

Atendo-se apenas ao controle exercido, denota-se acerto na estratégia adotada, isso porque, comparando a arrecadação nas agências, entre os anos de 2017 e 2018, este arrecadou **R\$ 134.804.296,30 (cento e trinta e quatro milhões, oitocentos e quatro mil, duzentos e noventa e seis reais e trinta centavos)**, enquanto aquele **R\$ 128.194.529,76 (cento e vinte e oito milhões, cento e noventa e quatro mil, quinhentos e vinte e nove reais e setenta e seis centavos)**, ou seja, uma diferença de **R\$ 6.609.766,54 (seis milhões, seiscentos e nove mil, setecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos)**.

O ano corrente já superou, no comparativo entre o primeiro trimestre, o biênio 2017-2018. Ou seja, a metodologia empregada tem demonstrado maior eficiência e respeito com o erário público. Arrecadando mais, maiores investimentos poderão ser realizados nos cemitérios, traduzindo-se em serviço público de qualidade ao munícipe.

Ressalta-se ainda, que a forma que os valores entram nos caixas da Autarquia é eletrônica, ou seja, a determinação é que sejam pagos por cartão eletrônico (crédito ou débito), assegurando-se, assim, que todos os valores arrecadados transitem em conta bancária fiscalizada pelo Banco Central.

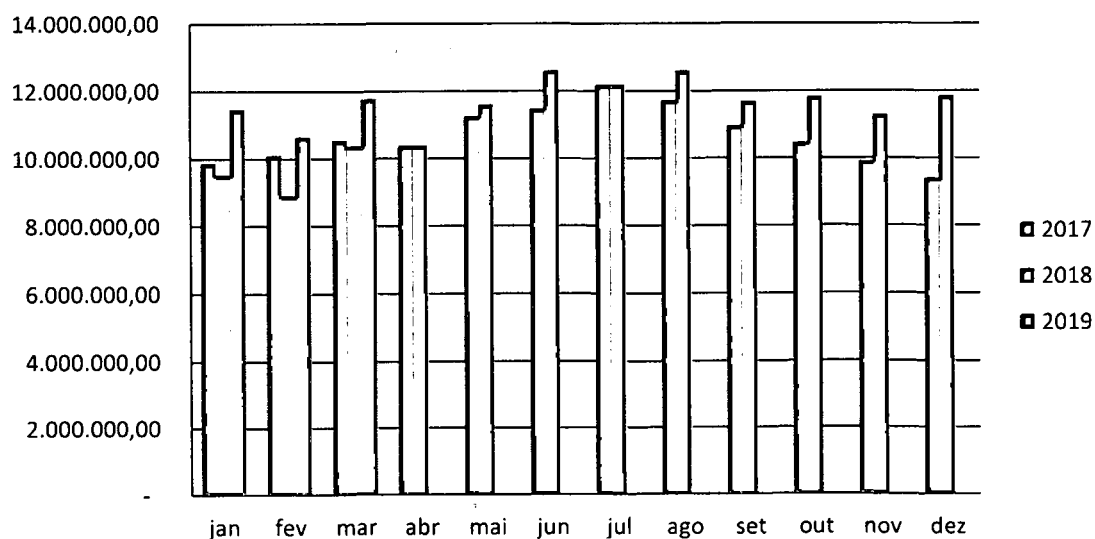
Quadro demonstrativo do primeiro trimestre de arrecadação nas agências

jan	fev	mar
R\$ 9.868.446,19	R\$ 10.103.558,72	R\$ 10.544.132,52

jan	fev	mar
R\$ 9.529.733,73	R\$ 8.900.291,08	R\$ 10.374.518,09

jan	fev	mar
R\$ 11.461.243,22	R\$ 10.633.651,32	R\$ 11.759.759,83

Evolução de receita das agências

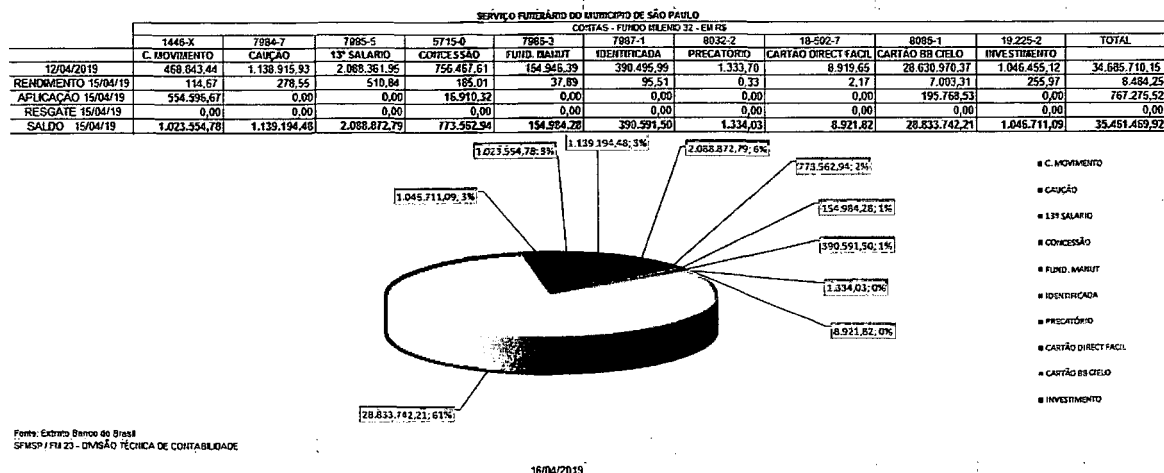


Segundo palavras de PAES DE PAULA:

“Nesse contexto, a administração pública entrou em processo de transformação e ajuste a uma nova ordem político-administrativa. O neoliberalismo e a socialdemocracia entraram em cena na década seguinte, propondo reformar o Estado e sua administração com base nos princípios que governam os negócios privados, o que influenciou, decisivamente, os rumos da administração pública nos países ocidentais. A eficiência era a meta principal dos governos diante da escassez de recursos disponíveis. É diante desse contexto que surge a NGP, construída a partir das influências neoliberais e dos movimentos gerencialistas da gestão privada”.¹

Entende-se com isso que, o método de gestão empregado vai ao encontro dos anseios da nova Administração Pública, executando a nova visão de gestão pública, criativa, inovadora, porquanto a escassez dos recursos disponíveis é imensa, impedindo assim investimentos na Autarquia, coube apenas se reinventar e gerir, aderindo à política de resultados.

Trabalhamos com dez contas de “investimentos”, o que seria? Cada movimentação é capitalizada, gerando assim dividendos que são reutilizados para a própria Autarquia. Comparando o fluxo de receita de quando assumi a responsabilidade com as contas da Autarquia – 07/03/2018 (como Chefe de Gabinete) e o fluxo até o dia 16/04/2019 a diferença é perceptível, de **R\$ 3.517.407,97 para R\$ 35.461.469,92**:

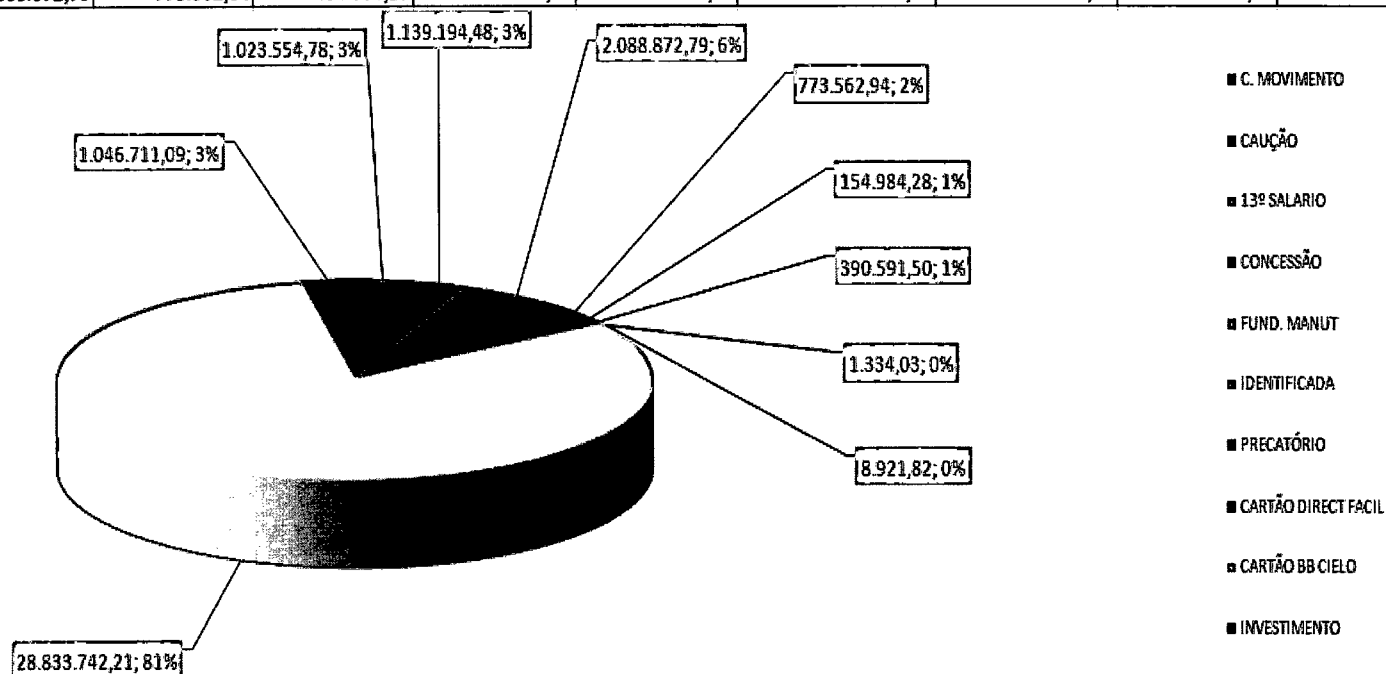


¹ PAES DE PAULA, A. P. Por uma nova gestão pública: limites e potencialidades da experiência contemporânea. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2005.

SERVIÇO FUNERÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

CONTAS - FUNDO MILENIO 32 - EM R\$

	1446-X	7984-7	7985-5	5715-0	7986-3	7987-1	8032-2	18-502-7	8086-1	19.225-2	TOTAL
	C. MOVIMENTO	CAUÇÃO	13º SALARIO	CONCESSÃO	FUND. MANUT	IDENTIFICADA	PRECATÓRIO	CARTÃO DIRECT FACIL	CARTÃO BB CIELO	INVESTIMENTO	
12/04/2019	468.843,44	1.138.915,93	2.088.361,95	756.467,61	154.946,39	390.495,99	1.333,70	8.919,65	28.630.970,37	1.046.455,12	34.685.710,15
RENDIMENTO 15/04/19	114,67	278,55	510,84	185,01	37,89	95,51	0,33	2,17	7.003,31	255,97	8.484,25
APLICAÇÃO 15/04/19	554.596,67	0,00	0,00	16.910,32	0,00	0,00	0,00	0,00	195.768,53	0,00	767.275,52
RESGATE 15/04/19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO 15/04/19	1.023.554,78	1.139.194,48	2.088.872,79	773.562,94	154.984,28	390.591,50	1.334,03	8.921,82	28.833.742,21	1.046.711,09	35.461.469,92



Fonte: Extrato Banco do Brasil

SFMSF / FM 23 - DIVISÃO TÉCNICA DE CONTABILIDADE

16/04/2019

DOS PROCESSOS EM SINDICANCIA

No início da gestão eram mais de 150 processos sem trânsito no departamento de sindicância, foram reduzidos para 35, todos devidamente conduzidos. Atualmente este número voltou a crescer em razão de atuação mais enérgica da fiscalização, dos atuais 107 processos, 21 apresentaram relatório final, 65 na fase final de oitivas e 21 (SEI) foram distribuídos recentemente, envolvendo servidores e funerárias particulares.

Quanto aos processos envolvendo funerárias particulares que atuam ilegalmente no município, eles são inovações (embora deveriam ser rotineiros), porém, nunca houve comprometimento com a moralização deste serviço, meta essa que agora tem sido atingida – Processo nº 6410.2019/0003871-0; Processo nº 6410.2019/0004824-3; Processo nº 6410.2018/0008167-2; Processo nº 6021.2018/0024043-1; dentre outros.

DAS CONTRATAÇÕES EMERGENCIAIS

As contratações emergenciais não são meios de falcatrúas, atualmente dois são os serviços alcançados, legalmente, por essa contratação: empresa especializada em limpeza cemiterial.

Os contratos atuais são oriundos da antiga gestão, ou seja, apenas demos continuidade na execução contratual, nos mesmos moldes antes pactuados. Ao assumir a Superintendência, umas das empresas – Cleanmax – externou descontentamento do contrato e não prorrogou, o evento inesperado, aliado a urgência da contratação culminou em contrato emergencial. Igualmente ocorreu com a empresa Luis Daniel, chamada de Atak. Abandonou os serviços, retirou toda força de trabalho dos cemitérios, subitamente, descumprindo o contrato, obrigando a administração a realizar nova contratação emergencial.

Aliado aos dois fatos teve a suspensão do processo licitatório para a contratação de empresa especializada em limpeza cemiterial pelo Tribunal de Contas do Município – TCM.

Não obstante, as contratações emergenciais conseguiram manter preços condizentes, abaixo até mesmo dos praticados no mercado atualmente, ou seja, embora emergenciais, as contratações ainda assim, são mais vantajosas à Autarquia e preservam o erário público.

INVESTIMENTO NAS PESSOAS – CAPITAL HUMANO

Segundo Jim Collins – “[...] *melhor dar uma chance às pessoas talentosas (ainda que novatas) e sofrer algumas decepções no caminho do que não acreditar nelas. O ingrediente número um de seu molho secreto é uma obsessão em conseguir as pessoas certas, investir nelas, desafiá-las, construir a empresa com sua ajuda e vê-las experimentar a alegria de realizar um grande sonho. Igualmente importante é conservar os talentos por um longo tempo*”.

Foi remodulado o quadro de pessoal da Autarquia, alguns funcionários de carreira remanejados para postos que realmente poderiam contribuir mais com a expertise de cada um, bem como, os cargos comissionados foram ocupados por profissionais gabaritados para a exercer a função exigida.

Todos apresentam formação curricular, formados em Administração, Direito, Engenharia, Comunicação Social, Jornalismo, além de sólida atuação profissional, tendo adquirido experiências em empresas renomadas, tais como: Rede Record, Rádio e Televisão Record, Banco de Crédito Nacional, Câmara Municipal, Cruz Vermelha Brasileira, Sub-Prefeitura Jaçanã/Tremembé, Imprensa Oficial, Sabesp, Alesp, Banco Argentina, etc. Considerando a defasagem dos salários públicos da Autarquia, pode-se considerar até um ganho imaterial ter pessoal tão altamente qualificada depositando seu sólido conhecimento na Administração Pública, cooperando para uma gestão eficiente.

Umas das medidas determinada pela Superintendência foi a reestruturação dos departamentos, visando a economia, corte de gastos público e otimização das ferramentas existentes, em pouco menos de um ano (05/07/2018 a 11/04/2019) algumas medidas foram alcançadas, tais como:

Link cartões benefícios – abastecimento de veículos SFMSP/ FVB

Gestão Anterior: Utilizava somente 1% dos recursos que a ferramenta proporciona, deixando a gestão totalmente vulnerável. Cartões de abastecimentos sem limites pré definidos (Limite Infinito), cadastro dos condutores e dos veículos desatualizados. Após o abastecimento dos veículos não eram solicitados cupons fiscais para uma conciliação junto aos valores lançados na fatura do cartão.	Gestão Atual: Atualmente utilizamos 96% dos recursos da ferramenta. As equipes envolvidas no processo de reestruturação, são treinadas por um consultor da “Link Cartões”, onde obtém permissão para utilizar o sistema de acordo com as suas atividades como: Cadastrar limites pré- definidos pelo gestor para cada cartão; desbloqueio das senhas; atualizações cadastrais dos veículos e condutores. O sistema detecta o momento em que as CNH dos condutores estão vencidas ou próximo dos respectivos vencimentos.
--	---

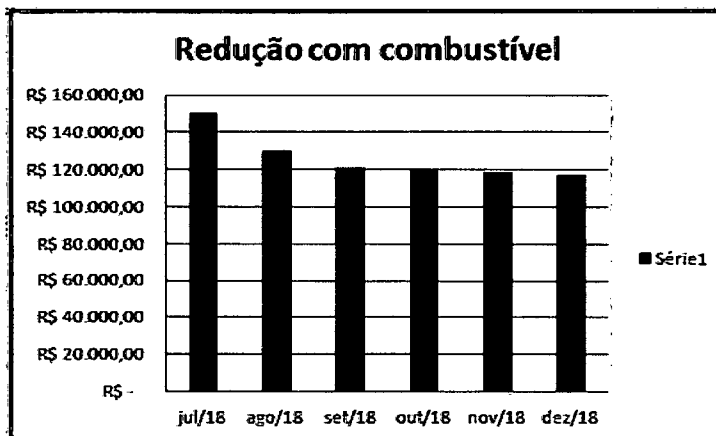
Tratamento igualitário entre fornecedores

Gestão Anterior: Não tinham critérios de análise sobre os produtos e serviços. Os abastecimentos estavam sendo efetuados em um posto que pratique o maior preço por litros entre os concorrentes.

Gestão Atual: Recebemos propostas de três postos onde realizamos uma análise detalhada como: Preço dos produtos, prestação dos serviços (Lavagem e limpeza dos veículos), entrega dos cupons fiscais dos valores abastecidos (documentos com efeito fiscal), laudo atualizado da procedência dos produtos. O sistema "Link Cartão", possui uma opção de um gráfico onde o mesmo detecta se ocorreu aumento do combustível de forma irregular, ou seja, fora do acordo estabelecido na proposta assinada.

Demonstrativo referente aos gastos com combustível.

Mês	Valor	Litros
jul/18	R\$ 150.029,71	48
ago/18	R\$ 130.398,55	44
set/18	R\$ 121.063,76	43
out/18	R\$ 120.917,65	42
nov/18	R\$ 119.213,25	39
dez/18	R\$ 117.215,27	38



Central de atendimento 24 horas – Vila Guilherme

Gestão Anterior: No momento do pagamento referente ao abastecimento, o condutor não lembrava da senha cadastrada, gerando o bloqueio da mesma. Para desbloquear a referida senha, contatava o número 0800 que consta no verso do cartão, a demora para o atendimento estava em torno de "45 minutos", gerando atrasos nos serviços de remoções.

Gestão Atual: Criamos uma central de atendimento "24 horas" dentro do complexo Vila Guilherme, com isso, o desbloqueio das senhas é "on line", não ocorrendo atrasos no cronograma do setor de transportes referente as remoções.

Crachás e cartões de identificação

Gestão Anterior: Clientes e fornecedores, tinham acesso ao complexo sem autorização, ou seja não se identificavam na portaria do complexo. Funcionários estacionavam os seus veículos particulares sem autorização e critério nas posições, gerando

Gestão Atual: Atualmente todos os acessos ao Polo, tem identificação, ou seja: Funcionários, Clientes, Fornecedores, veículos etc. Departamento administrativo estaciona na ala "A", funcionários do departamento de transporte estaciona na ala "B", com as devidas

transtornos para pedestres e locomoção de outros veículos pesados.	identificações.
--	-----------------

EPR – estoque de produtos e revendas

Gestão Anterior: Os produtos do “EPR” não possuíam identificações necessárias, dificultando o processo na logística.	Gestão Atual: Todos os produtos do “EPR” possuem identificações, a armazenagem das urnas está devidamente alocada com identificações das medidas e dos fornecedores.
---	---

Palestras e cursos para agentes (SF MSP/ FVB)

Gestão Anterior: Os agentes do SF MSP e os condutores terceirizados da FVB, não tinham um acompanhamento adequado gerando transtornos para o departamento de transportes.	Gestão Atual: Elaboramos palestras e cursos, onde agentes e condutores estão sendo orientados mensalmente com manuais de procedimentos como: SF MSP/FVB ✓ Responsabilidade do Agente/ Condutor ✓ Procedimentos após nota de contratação ✓ Como tratar os munícipes na hora da perda (empatia) ✓ Logística/ expedição enterros e remoções ✓ Ficha CMV – anotações e informações ✓ Reclamações.
--	---

Controle no estoque de flores

Assunto muito debatido também, são os estoques de flores. Houve modificação no modo de armazenamento, controle de qualidade, manuseio, conservação e transporte de flores. Até mesmo cursos são montados para os motoristas, ensinando-os como economizar na utilização delas e arranjar as urnas de maneira harmônica e simétrica.

Em recente auditoria realizada pelo TCM – processo TC nº 006860/2018 – cujo objeto foi avaliar o tema “flores”, a conclusão foi positiva, confirmando redução de gastos e melhora de qualidade, inclusive, na data de auditoria houve entrega de produtos, o que foi mencionado no relatório final, e o próprio auditor do TCM aprovou o método adotado pela Autarquia.

A metodologia desenvolvida para o traquejo das flores, aquisição e conservação, tem demonstrando eficiência à medida que tem havido redução de custos, aproveitamento do produto e conservação da qualidade, tudo isso, respeitando as cláusulas contratuais e editalícias.

Com o objetivo de verificar a adequação do faturamento, analisamos 100% (cem por cento) das notas fiscais emitidas por todos os detentores em junho e julho/2018, que totalizaram 132 notas fiscais, correspondendo a 154 produtos entregues (crisântemos, rosas e samambaias) e identificamos as seguintes inconsistências com preços unitários faturados à menor/maior em relação ao Boletim CEAGESP:

- e) No faturamento efetuado pelo detentor o desconto aplicado de 10% estava consistente com o previsto na ARP nº 04 e o preço unitário, consistente com o Boletim CEAGESP – coluna “COMUM” de 28.08.18.

Figura 1 - Rosas (pacotes c/30 unidades)



Fonte: Própria

Figura 2 - Pacotes acondicionadas em caixa c/água



Fonte: Própria

- d) No verso das Notas Fiscais havia evidência do recebimento por servidores da área operacional;
- e) No processo SEI verificamos o ateste do fiscal do contrato;
- f) Os percentuais de descontos ofertados pelos detentores foram aplicados de acordo com o previsto nas ARPs.

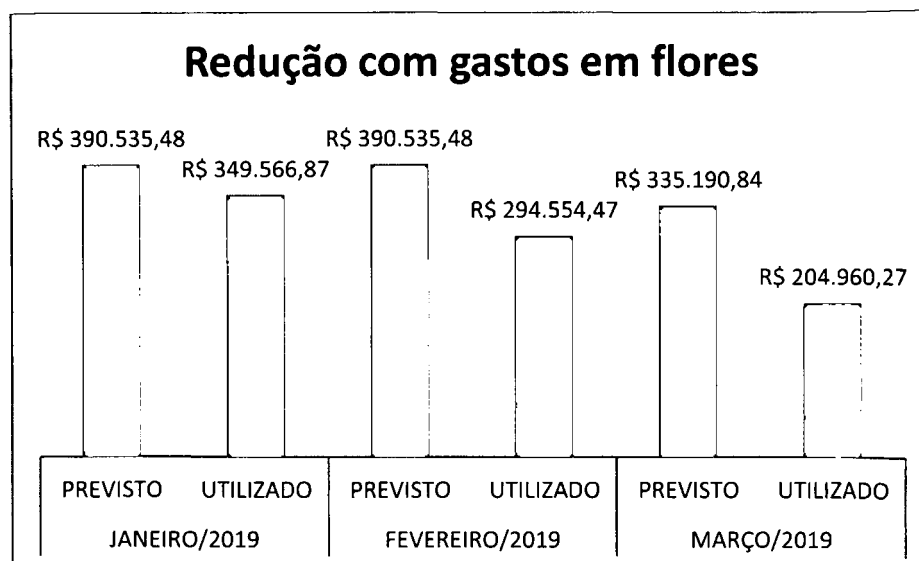
3.7. Responsáveis

Responsáveis pela área auditada	Cargo
Tiago Dias da Silva	Superintendente da Autarquia
Dorival Silva de Faria	Diretor do Departamento de Produção

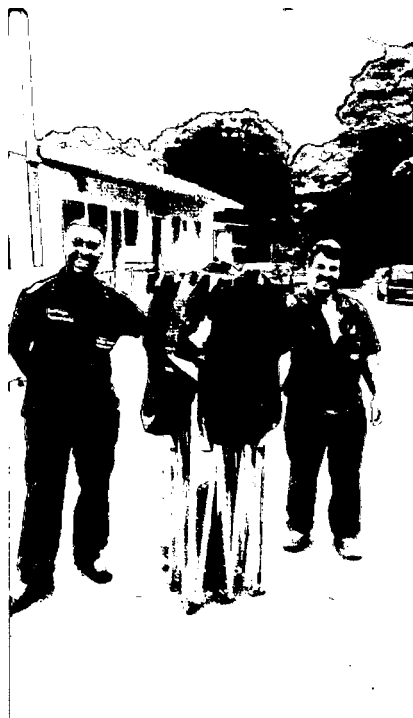
Indiscutível que as qualidades dos produtos são melhores hoje, com os gastos controlados.

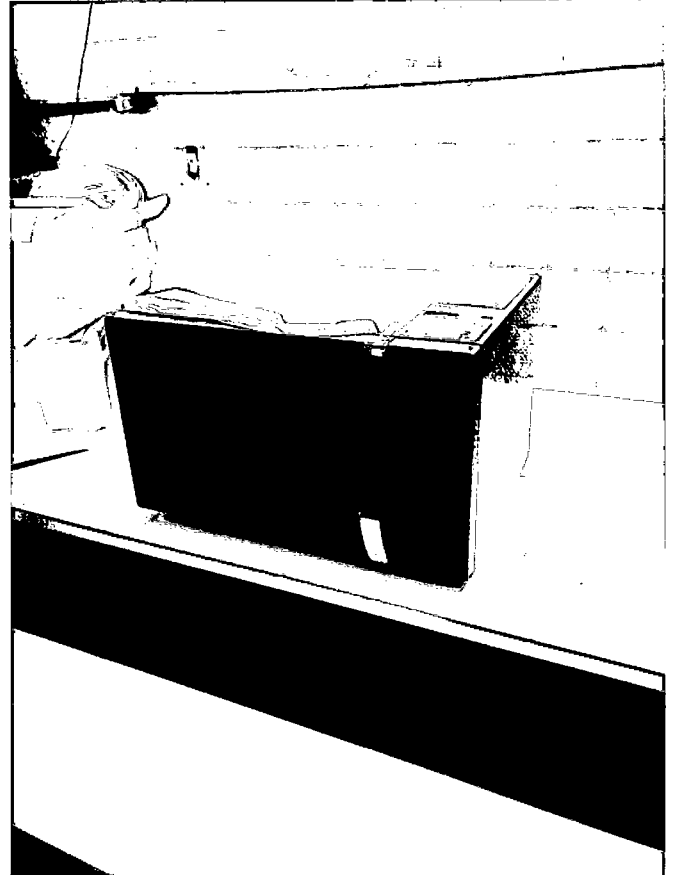


Somente no primeiro trimestre do ano corrente houve uma redução de R\$ 170.000,00 com gastos em flores. Mantendo-se o serviço.



Os materiais EPI's foram entregues, não apenas esses, como diversos produtos que foram adquiridos, visando o bem estar dos funcionários, como tendas e micro-ondas.





A frota de veículos foi renovada por 36 carros zero quilômetros, exigindo da empresa apenas cumprimento de cláusula contratual, o que sempre foi alvo de questionamento do TCM, porque a Autarquia, até então, não executava devidamente os contratos.



Com os novos carros, estudos comparativos realizados pela Autarquia, apontam que, caso nos fosse autorizado utilizar os corredores de ônibus para traslado dos corpos, o período de remoção reduziria consideravelmente.

RELATÓRIO DE REMOÇÕES - ESTATÍSTICA

VILA GUILHERME

QUANT VEICULOS(21)	ESTIMATIVA		ESTIMATIVA		DIFERENÇA REMOÇÃO (A-B)	ZONA
	QUANT REMOÇÕES SEM CORREDOR LIBERADO(A)	TEMPO DE REMOÇÃO	QUANT REMOÇÕES COM CORREDOR LIBERADO(B)	TEMPO DE REMOÇÃO		
1	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	NORTE
2	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	LESTE
3	3	1 Á 4 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	OESTE
4	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	NORTE
5	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	LESTE
6	3	1 Á 4 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	OESTE
7	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	NORTE
8	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	LESTE
9	3	1 Á 4 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	OESTE
10	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	NORTE
11	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	LESTE
12	3	1 Á 4 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	OESTE
13	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	NORTE
14	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	LESTE
15	3	1 Á 4 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	OESTE
16	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	NORTE
17	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	LESTE
18	3	1 Á 4 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	OESTE
19	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	NORTE
20	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 2 HORAS	2	LESTE
21	3	1 Á 4 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	OESTE

VELÓRIO SÃO PEDRO E VILA FORMOSA(1 E 2)

ESTIMATIVA			ESTIMATIVA			ZONA
QUANT VEICULOS(2)	VELÓRIO	TEMPO DE REMOÇÃO	CREMATÓRIO	CAPELA	DIFERENÇA	
1	SÃO PEDRO	FIXO	1		0	LESTE
1	VILA FORMOSA	FIXO		1	0	LESTE
VILA MARIANA						

ESTIMATIVA			ESTIMATIVA			ZONA
QUANT VEICULOS(13)	QUANT REMOÇÕES SEM CORREDOR LIBERADO (A)	TEMPO DE REMOÇÃO	QUANT REMOÇÕES COM CORREDOR LIBERADO (B)	TEMPO DE REMOÇÃO	DIFERENÇA REMOÇÃO (A-B)	
1	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	SUL
2	4	1 Á 3 HORAS	6	1 Á 3 HORAS	2	CENTRO
3	3	1 Á 4 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	SUL
4	4	1 Á 3 HORAS	6	1 Á 3 HORAS	2	CENTRO
5	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	SUL
6	4	1 Á 4 HORAS	6	1 Á 3 HORAS	2	CENTRO
7	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	SUL
8	4	1 Á 3 HORAS	6	1 Á 3 HORAS	2	CENTRO
9	3	1 Á 4 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	SUL
10	4	1 Á 3 HORAS	6	1 Á 3 HORAS	2	CENTRO
11	3	1 Á 3 HORAS	5	1 Á 3 HORAS	2	SUL
12	4	1 Á 4 HORAS	6	1 Á 3 HORAS	2	CENTRO

SETOR DE COMPRAS e INFORMÁTICA

COMPRAS - Não houve extinção do setor de compras, pelo contrário, apenas nova formulação, na qual, cada unidade requisitante apresenta pedido de compras ou serviços com o termo de referência, as especificações técnicas do que solicita, justificativa clara, entendível e conclusiva, bem como prévia pesquisa de preços para posterior análise e aprovação do setor de compras.

Dessa forma, evita-se a centralização de todas as empresas em um determinado grupo de pessoas, evitando o favorecimento de um privilegiado grupo ao ter acesso a todas as empresas da Autarquia.

Além do mais, o novo método privilegia a técnica, pois, quem melhor que a área solicitante para conhecer um universo de fornecedores que possam atender as necessidades da Autarquia, pulverizando a informação, obtendo maior imparcialidade e impessoalidade nas contratações.

INFORMÁTICA – Está-se implantando novo programa de fiscalização de produtos. Em auditoria realizada pelo TCM, foi observado que em gestões passadas um software havia sido adquirido, pago quase que a integralidade do valor, porém, não havia sido implementado na Autarquia.

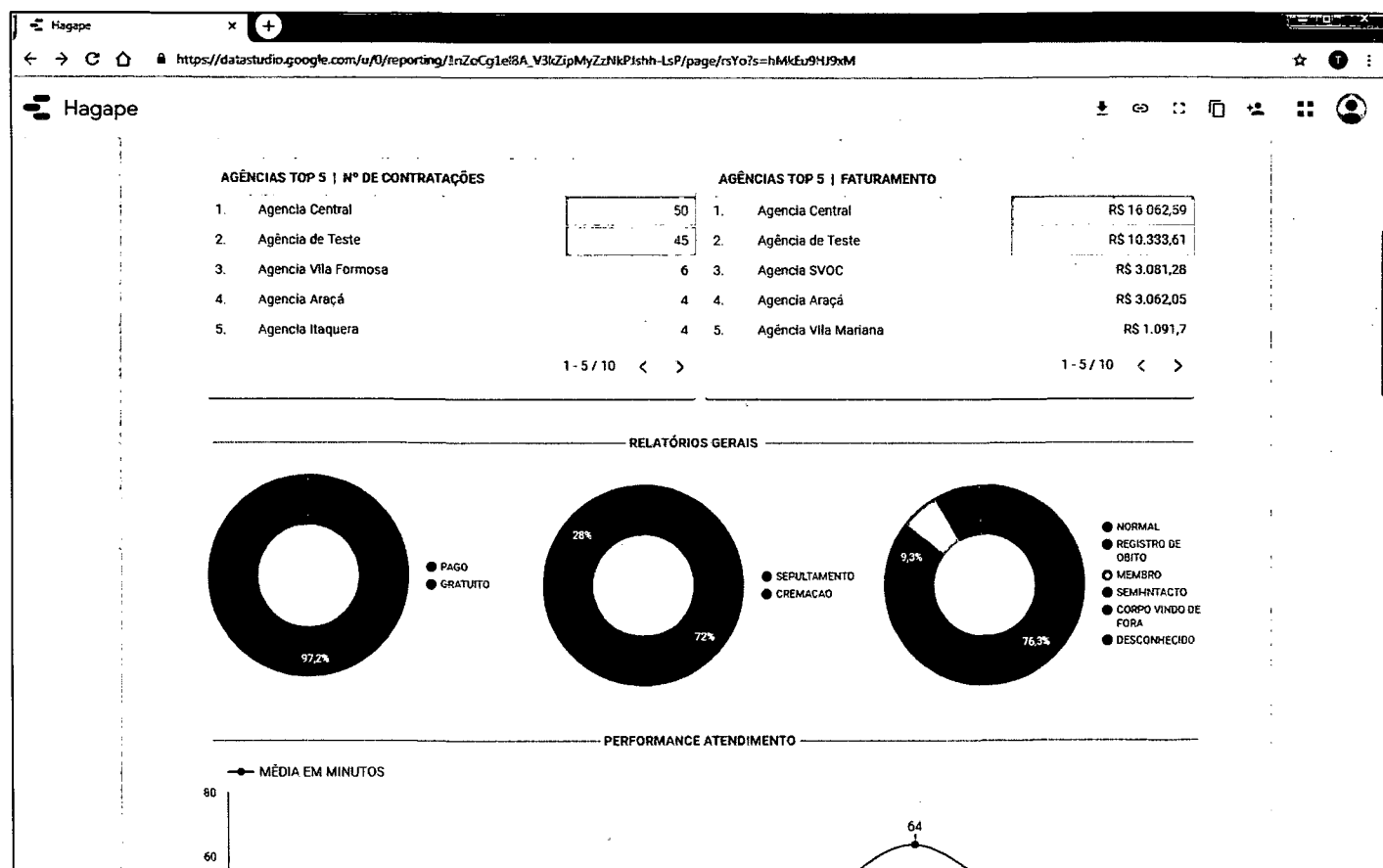
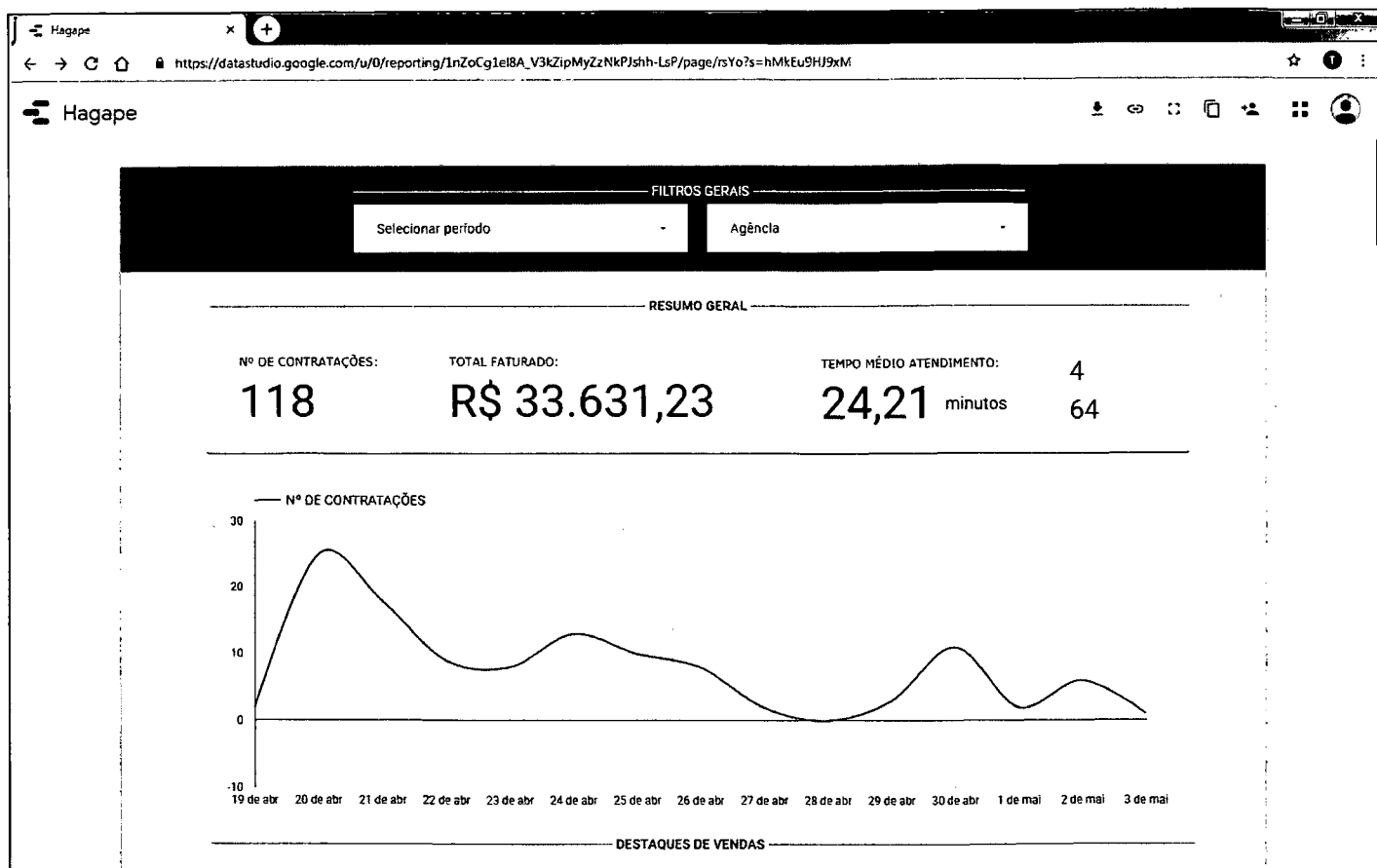
Por outro lado, a Autarquia trabalhava com um programa que funcionava na plataforma Oracle, obsoleto e contratualmente amarrado, isso porque quando da contratação, o código fonte não fora objeto contratado, apenas a prestação de serviço de manutenção do programa.

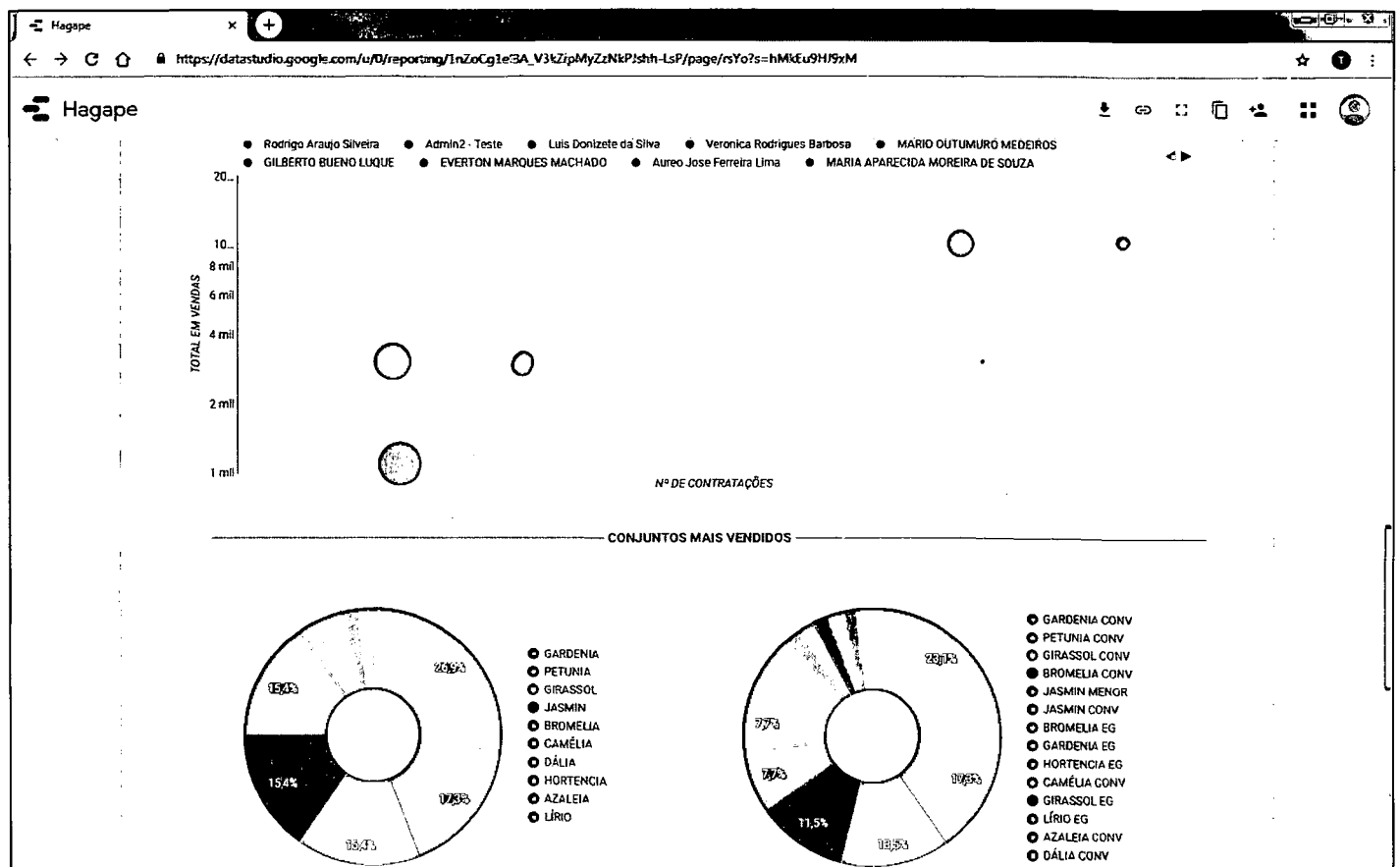
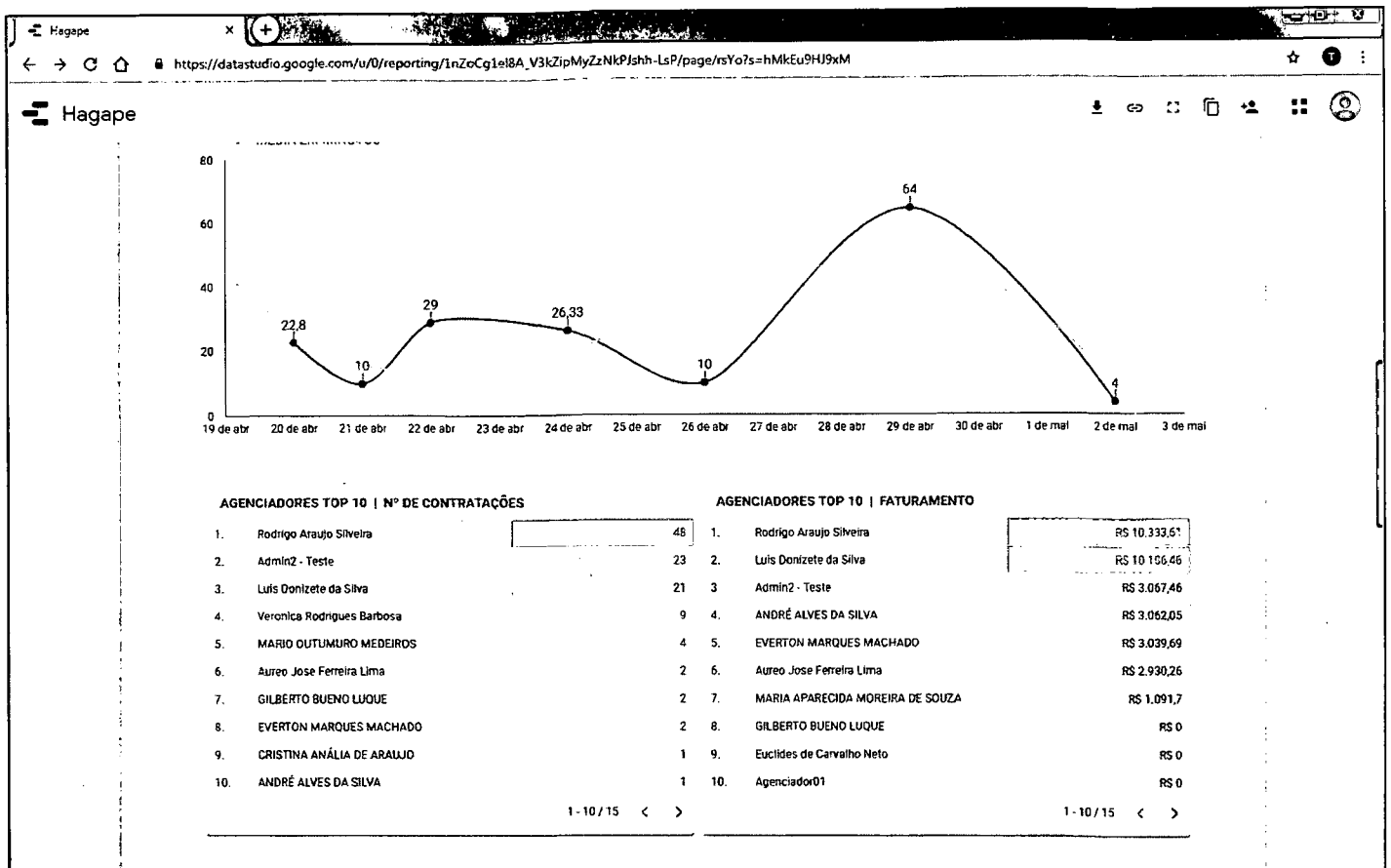
Se não bastasse, a empresa responsável decretou falência, os funcionários que conheciam o código fonte monopolizaram a informação, a fim de negociar sua permanência na Autarquia. Não restou solução, senão a implantação de software já quitado e não utilizado, substituindo o programa alvo de tanta confusão e que não atendia satisfatoriamente às necessidades da empresa.

Foi criado um cronograma de implantação do novo sistema, paulatinamente, à medida que, concomitantemente, os funcionários têm sido treinados para operar o novo sistema. Na suposta denúncia, reclamam que não sabem utilizar o sistema que será implantado, data vênica, mas não sabem mesmo, se ainda está em fase de implantação, serão treinados ao passo que o programa estiver **totalmente** apto à execução.

Previsão de implantação do sistema JOIN - HAGAPE

Média de contratos dia	AGÊNCIA	2ª semana 08/04 - 12/04	3ª semana 15/04 - 19/04	4ª semana 22/04 - 26/04	mês	dia
35	Araçá	*****	15.04	já implantado	1055	35
2	But/ Israel	*****	19.04 9	já implantado	37	1
23	Central	10.04	já implantado	já implantado	681	23
3	IML	10.04	já implantado	já implantado	104	3
22	Itaquera	*****	18.04	já implantado	670	22
3	Lapa	*****	16.04	já implantado	90	3
37	Qta Parada	*****	16.04	já implantado	1095	37
10	Santana	11.04	já implantado	já implantado	303	10
25	Sto Amaro	****	17.04	já implantado	750	25
5	S. Mun.	11.04	já implantado	já implantado	148	5
28	SVO	****	19.04	já implantado	828	28





DOS CEMITÉRIOS

Dos 22 (vinte e dois) cemitérios, todos, receberam alguma intervenção, seja em construção de nova obra, seja em reforma. Foram realizadas 295 obras, sejam de adequações as NBR's, atendimentos do MPT e MP, ações corretivas e preventivas, aplicando R\$ 3.137.185,23 nas obras de infraestrutura nas instalações cemiteriais, além de investimentos em novas agências e polos de distribuição.

A fim de permitir maior eficiência ao trabalho, incansavelmente foi requerida a contratação de concursados aprovados no último concurso público realizado pela Autarquia, homologado em 02/06/2016 com validade até 02/06/2018, atualmente está prorrogado até 02/06/2020, para o preenchimento de 200 vagas para o cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas – AGPP.

Há anos que a Autarquia tenta a contratação e renovação do pessoal sem êxito. Recentemente, com abordagem diferente, demonstrando o impacto financeiro, a adequação orçamentária, bem como comprovando a necessidade da contratação, houve parecer favorável da ATAJ da SMG para a pronta contratação, mais um avanço da gestão.

O Departamento de Recursos Humanos – DRH promoveu, em doc. 016276398, a conferência dos elementos previstos no inciso I do art. 1º do Decreto nº 54.851/2014; a Divisão de Gestão de Concursos e Estágios - DGCE deu seguimento ao expediente avalizando a adequação da solicitação à política municipal de recursos humanos (doc. 016330737) nos mesmos termos da justificativa apresentada pela Autarquia interessada, no sentido de que *“as contratações visam atender a necessidade premente da Autarquia, visando afastar a paralisação do serviço essencial, conciliando com as limitações que hoje a Prefeitura apresenta, em todas as esferas de atuação, visando não criar maiores embaraços com a administração”*. Consignou DGCE, ainda, que a nomeação dos candidatos *“irá viabilizar a continuidade da prestação de serviços indispensáveis a população que utiliza o Serviço Funerário”*. A referida manifestação foi endossada pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas - COGEP em doc. 016380467. Atendidos, assim, os incisos II e III do art. 1º do Decreto nº 54.851/2014.

Remetido o feito a esta Coordenadoria Jurídica (doc. 016380467) para prosseguimento, nos termos do artigo 1º, inciso IV, do Decreto nº 54.851/14.

Ao que nos compete, inexistindo óbices jurídico-formais quanto ao presente, manifestamo-nos favoravelmente ao seu prosseguimento, remetendo o feito à Senhora Secretária Municipal de Gestão para ratificação do parecer conclusivo da Coordenadoria de Gestão de Pessoas – COGEP, nos termos do art. 1º, IV, do Decreto nº 54.851/2014, e providências subseqüentes.



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Said Ghipsman Valverde, Assessor(a) Técnico(a)** I, em 24/04/2019, às 11:46, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO PARA DESPESAS COM PESSOAL
(ARTIGO 16 DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL)

Nº DO EXPEDIENTE:		EVENTO: Nomeação		CARGO: Assistente de Gestão de Políticas Públicas	
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:		JORNADA: 40hs		PADRÃO: M1	
DEPARTAMENTO:		QTD. CARGOS:	50	QTD. MESES:	9
A partir de abril/2019					

ITEMS DE VENCIMENTOS - VALORES UNITÁRIOS									
CÁLCULO MENSAL MÍNIMO			CÁLCULO MENSAL MÁXIMO						
Padrão	GA	Abono Suplementar	TOTAL	Padrão	GA	Abono Suplementar	Gratificação de Dificil Acesso	Instaluidade	TOTAL
920,18	322,06	137,76	1.380,00	920,18	322,06	137,76	75,73	0,00	1.455,73
920,18	644,13		1.564,31	920,18	644,13		75,73	0,00	1.640,04

DESPESA COM PESSOAL		MÉDIA MENSAL 2019	MÉDIA MENSAL 2020	2019	2020	2021	2019-2021
CÁLCULO DO IMPACTO MÉDIO		70.893,25	80.108,75	638.039,25	933.658,50	961.305,00	2.533.002,75
VALOR DO 1º SALÁRIO				53.169,94	80.108,75	80.108,75	213.387,44
VALOR DE 1/3 DE FÉRIAS					26.702,92	26.702,92	53.405,83
SUB TOTAL - FOLHA		70.893,25	80.108,75	691.209,19	1.040.470,17	1.068.116,67	2.799.796,02
CONTRIBUIÇÃO AO RPPS (R.1)	25%	19.850,11	22.430,45	193.538,57	283.854,83	291.595,85	768.989,25
CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (R.2)	21%						-
RECOLHIMENTO AO FGTS (R.3)	8%						-
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR (R.4)	7,5%						-
SUB TOTAL ENCARGOS		19.850,11	22.430,45	193.538,57	283.854,83	291.595,85	768.989,25
TOTAL		90.743,36	102.539,20	884.747,76	1.324.325,00	1.359.712,52	3.568.785,27

AUXÍLIOS		MÉDIA MENSAL 2019	MÉDIA MENSAL 2020	2019	2020	2021	2019-2021
AUXÍLIO REFECÇÃO		20.614,00	20.614,00	185.526,00	247.368,00	247.368,00	680.262,00
AUXÍLIO-TRANSPORTE		16.159,46	16.159,46	145.435,14	193.913,52	193.913,52	533.262,18
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		18.465,50	18.465,50	166.189,50	221.586,00	221.586,00	609.361,50
TOTAL AUXÍLIOS		55.238,96	55.238,96	497.150,64	662.867,52	662.867,52	1.822.885,68

CUSTO TOTAL		2019	2020	2021	2019-2021
		145.982,32	157.778,16	1.381.898,40	1.987.192,52
				2.022.580,04	5.391.670,95

OBSERVAÇÕES:

- Considerar os valores mínimos pagos ao servidor, dependendo de sua jornada, local de trabalho, etc.;
- Considerar todos os valores a serem pagos, incluindo eventuais gratificações.
- A Gratificação de Dificil Acesso é concedida de acordo com a lotação do servidor. Na falta de informações sobre os locais de lotação deve-se fazer um cálculo para o acréscimo mínimo, estando a média dos valores a serem pagos (30% e 50% sobre referência do Quadro Geral de Pessoal)

REFERÊNCIA NM-01A - R\$ 151,46

- O Auxílio Refeição deve ser calculado utilizando-se 22 dias como a média mensal e com o valor diário de: **R\$ 18,74**
- O Auxílio Transporte deve ser calculado considerando 22 dias mensais multiplicados por quatro viagens diárias no valor de: **R\$ 4,30**
- Do total apurado, desconta-se 6% do valor do padrão do estatuto para apurar o montante a ser suportado pela Administração
- As Obrigações Patronais devem ser calculadas sobre as despesas de pessoal na seguinte conformidade:
 - 6.1. RPPS - alíquota de 25% (exclui acréscimos e 1/3 de férias) nos termos da Lei 17.020/18 do Regime Próprio de Previdência;
 - 6.2. INSS - alíquota de 21% (exclui acréscimos) de acordo com a legislação da Previdência Social;
 - 6.3. FGTS - recolhimento da alíquota de 8% (exclui acréscimos) de acordo com a legislação da Previdência Social;
 - 6.4. PREV COMPL. - alíquota de 7,5% (exclui acréscimos e 1/3 de férias) artigo 15 da Lei 17.020/18 do Regime Próprio de Previdência;
- O Valor Alimentação: devido ao servidor que recebe remuneração de até 5 salários mínimos. **VALOR MENSAL: R\$ 399,31**
- Gratificação de Atividade: no primeiro ano 50% do total devido, a partir do 2º ano 70% do valor na total da carreira.

Por anos, todos os fatos ocorridos causaram um cenário de dificuldades para que o Serviço Funerário cumprisse com suas atribuições, demandando soluções pelas autoridades competentes, inclusive no âmbito da PMSP.

Em 2017, houve um desfalque considerável nos cofres da Autarquia, promovido pela empresa de cartão de crédito Direct Fácil Administradora de Cartões EIRELI-ME que resultou num prejuízo de mais de R\$ 28 milhões (dos quais 06 milhões foram encontrados, pela atual gestão, e está em vias de ser recuperado, já está depositado judicialmente em favor da Autarquia).

Em virtude desse *default* com a consequente falta dos repasses financeiros, o caixa do SFMSP sofreu redução significativa entre julho e setembro, prejudicando a capacidade de pagamento das despesas operacionais ordinárias da Autarquia.

O SFMSP contabilizou o resultado da execução orçamentária positivo no valor de R\$ 16,6 milhões. Entretanto, sob enfoque conservador, quando desconsiderado o montante que não ingressou em razão do *default*, a Autarquia apresentou o pior resultado orçamentário nos últimos seis anos, déficit de R\$ 13,7 milhões.

Anos anteriores à nova gestão também foram marcados pela grande rotatividade no cargo de Superintendente, foram nomeados cinco ocupantes, o que impactou negativamente no planejamento das atividades, na administração e na busca de soluções para os problemas enfrentados pelo SFMSP.

Atualmente, a Autarquia vive um período de indecisão e de incertezas quanto ao seu futuro, em razão de sua inclusão no Plano de Desestatização, o que prejudica seu desempenho e o planejamento das suas atividades corriqueiras tais como a compra de materiais para revenda (urnas, caixões, flores, véus, velas), reformas e manutenção nos cemitérios, nas agências e nos velórios e investimentos em informatização.

Além das incertezas quanto ao seu futuro, o SFMSP está enfrentando sérios problemas em outras áreas, tais como:

- Redução do quantitativo de servidores;
- Precariedade dos sistemas informatizados, uma vez que não são integrados e não atendem às necessidades da Autarquia;
- Furtos de peças e adornos dos túmulos dos cemitérios. Por ausência de quantitativo de guarda cemiterial;
- Recebimento intempestivo dos recursos da PMSP a título de ressarcimento do funeral de doadores de órgãos;
- Falta de regulamentação da legislação referente ao funeral de pessoas de baixa renda para que os custos sejam ressarcidos pela PMSP;
- Política de compressão dos salários, que acaba estimulando a realização de horas extras.

A nova gestão tem primado pelo zelo da coisa pública, preservação do patrimônio histórico-cultural tumular, gestão pública eficiente, inovação e criatividade na administração, tudo sob os olhares fiscalizatórios externos, o SFMSP de 2018 em diante pratica atos de gestão, que tem permitido o avanço do então falido Serviço Funerário do Município de São Paulo.

Mesmo com a escassez de mão de obra foram realizados 116.103 sepultamentos entre 2017 a 2019, havendo crescente no ano de 2018 e tendência de crescer mais no corrente ano.

SEPULTAMENTO: 2017 até 2019					
Cemitério/ Crematório		2017	2018	2019	TOTAL
1	Araçá	1.808	1.664	324	3.796
2	Campo Grande	2614	2871	457	5.942
3	Consolação	360	380	74	814
4	Dom Bosco	2649	3430	787	6.866
5	Freguesia do Ó	179	191	38	408
6	Itaquera	1152	1200	283	2.635
7	Lageado	1260	1212	317	2.789
8	Lapa	1.022	1.169	254	2.445
9	Parelheiros	118	175	24	317
10	Penha	227	195	45	467
11	Quarta Parada	1928	1976	358	4.262
12	Santana	464	440	90	994
13	Santo Amaro	464	440	56	960
14	São Luiz	3368	3327	1205	7.900
15	São Paulo	868	840	178	1.886
16	São Pedro	4968	4831	1161	10.960
17	Saudade	2847	2589	612	6.048
18	Tremembé	576	512	123	1.211
19	Vila Formosa I	3698	4206	973	8.877
20	Vila Formosa II	3986	5523	1350	10.859
21	Vila Mariana	719	700	158	1.577
22	Vila Nova Cachoeirinha	4846	4578	1010	10.434
23	Crematório	10334	10588	2734	23.656
TOTAL:		50.455	53.037	12611	116.103

OCCASIAO REALIZADO	SERVIÇO EXECUTADO
Crematório	Revisão na iluminação interna das salas de velório e administração.
Velório - Vila Formosa	SPDA
Velório -Vila Formosa	Substituição de lâmpadas e reatores
Cemitério Vila Formosa I	Substituição de lâmpadas e reatores
Cemitério Vila Formosa II	Substituição de lâmpadas e reatores
Cemitério Penha	Revisão elétrica nas instalações
Cemitério Lageado	Revisão de iluminação interna
Cemitério Vila Mariana	Revisão elétrica nas instalações
Cemitério Vila Mariana	Nova entrada elétrica com quadro de distribuição
Cemitério Vila Mariana	Revisão de iluminação interna
Cemitério Vila Mariana	Revisão elétrica nos quadros
Cemitério Vila Mariana	SPDA
Cemitério Vila Mariana	Revisão elétrica, troca de quadro de comando e boias elétricas das bombas de reaquecimento e revisão elétrica.
Cemitério Vila Mariana	Tomadas e iluminação para atendimento aos dias de finados.
Cemitério Dom Bosco	Revisão elétrica nas instalações/Revisão de iluminação interna
Cemitério São Paulo	Revisão de iluminação interna
Cemitério São Paulo	Revisão de iluminação interna

Cemitério Vila Formosa	Revisão de iluminação interna
Cemitério V. N. Cachoeirinha	Entrada de energia elétrica
Cemitério V. N. Cachoeirinha	Revisão de iluminação interna
Cemitério Araçá	Revisão de iluminação interna
Cemitério Santana	Revisão de iluminação interna
Cemitério Santana	Nova entrada e SPDA
Cemitério Tremembé	Revisão de iluminação interna
Cemitério Lapa	Nova entrada e SPDA
Cemitério Lapa	Revisão elétrica nas instalações
Vila Guilherme	Manutenção corretiva
Cemitério Campo Grande	Manutenção de iluminação
Cemitério Lageado	
Cemitério Quarta Parada	
Vila Guilherme	
Prédio Consolação	
Cemitério Tremembé	
Cemitério São Pedro	
Cemitério Itaquera	
Cemitério Lageado	
Cemitério São Pedro	
Cemitério Saudade	
Cemitério Vila Mariana	
Cemitério Lageado	Manutenção elétrica - SPDA
Cemitério Saudade	Manutenção elétrica - SPDA
Cemitério Saudade	Atendimento a NR10
Cemitério Vila Mariana	Manutenção elétrica - NR10
Cemitério Itaquera	Manutenção elétrica - NR10
Cemitério Vila Formosa	Manutenção elétrica - NR10
Cemitério Consolação	Manutenção elétrica - NR10
Cemitério Cemitério Dom Bosco	Manutenção elétrica - NR10
Cemitério Cemitério Santana	Manutenção elétrica - NR10
Cemitério Cemitério Penha	Manutenção elétrica - NR10
Cemitério Itaquera	Manutenção elétrica - NR10
Cemitério Itaquera	Revisão de iluminação interna
Cemitério Campo Grande	Revisão de iluminação interna
Cemitério Vila Mariana	Revisão de iluminação interna
Cemitério Vila Mariana	Revisão de iluminação interna
Cemitério Saudade	Revisão de iluminação interna
Cemitério São Pedro	Revisão de iluminação interna
Cemitério São Luiz	Revisão de iluminação interna
Cemitério Santo Amaro	Revisão de iluminação interna
Cemitério Quarta Parada	Revisão de iluminação interna
Cemitério Penha	Revisão de iluminação interna
Cemitério Penha	Nova entrada elétrica.
Cemitério Penha	SPDA
Cemitério Penha	Revisão de iluminação externa
Cemitério Dom Bosco	Entrada, distribuição, tomadas e adequação elétrica. Reforma do quadro de distribuição e instalações

Cemitério Dom Bosco	Revisão de iluminação interna.
Cemitério Dom Bosco	Entrada de energia elétrica nova construção entrada nova
Cemitério Santana	Entrada de energia elétrica
Cemitério São Paulo	Revisão elétrica nas instalações - NR10
Cemitério Vila formosa	Revisão de iluminação interna
Cemitério Vila Mariana	Revisão elétrica nas instalações - NR10
Cemitério Vila Mariana	Revisão elétrica nos quadros - NR 10
Cemitério Freguesia do Ó	Revisão elétrica nas instalações e quadro - nr10 / revisão elétrica do quadro
Cemitério Penha	Revisão de iluminação interna
Cemitério Vila Mariana	Revisão de iluminação
Cemitério Santana	Entrada de energia elétrica
Cemitério Vila Mariana	Revisão elétrica nas instalações - nr10
Santo Amaro	Manutenção e instalação de tomadas para carrinho elétrico
Cemitério Quarta Parada	Instalação de infra de elétrica e informática para câmeras em agência
Cemitério Araçá	Instalação de infra de elétrica e informática para câmeras em agência
Viaduto	Instalação de infra de elétrica e informática para câmeras em agência
Cemitério Campo Grande	Manutenção de iluminação
Cemitério Lapa	Manutenção de iluminação
Cemitério Santo Amaro	Manutenção de iluminação
Crematório	Manutenção de iluminação
Cemitério Vila formosa II	Manutenção de iluminação
Velório Vila formosa	Manutenção de iluminação
Cemitério São Luiz	Manutenção de iluminação
SVO - Agência	Manutenção de iluminação
Prédio - Consolação	Manutenção de iluminação
Cemitério São Pedro	Manutenção de iluminação
Cemitério São Paulo	Manutenção de iluminação
Cemitério Lageado	Manutenção de iluminação
Cemitério Campo Grande	Manutenção de iluminação
Cemitério V. N. Cachoeirinha	Manutenção de iluminação
Vila Guilherme	Informática
Vila Guilherme	Instalação de iluminação e elétrica tráfego e geladeira de flores
Viaduto	Retirada de curto circuito
Vila Guilherme	Instalação de iluminação e elétrica apanhado geral
Vila Guilherme	Instalação de iluminação-copa, guarita, sala motorista, oficina e almoxarifado
Cemitério Araçá	Manutenção elétrica bebedouro
Cemitério Santana	Manutenção instalação elétrica
Cemitério Consolação	Manutenção iluminação
Cemitério Vila Formosa	revisão e instalação de novas luminárias
Viaduto	Manutenção iluminação - revisão geral
Cemitério Freguesia do Ó	Manutenção iluminação - revisão geral
Cemitério Dom Bosco	Manutenção iluminação - revisão geral
Cemitério Vila Formosa I	Manutenção de iluminação
Cemitério São Pedro	Manutenção de iluminação

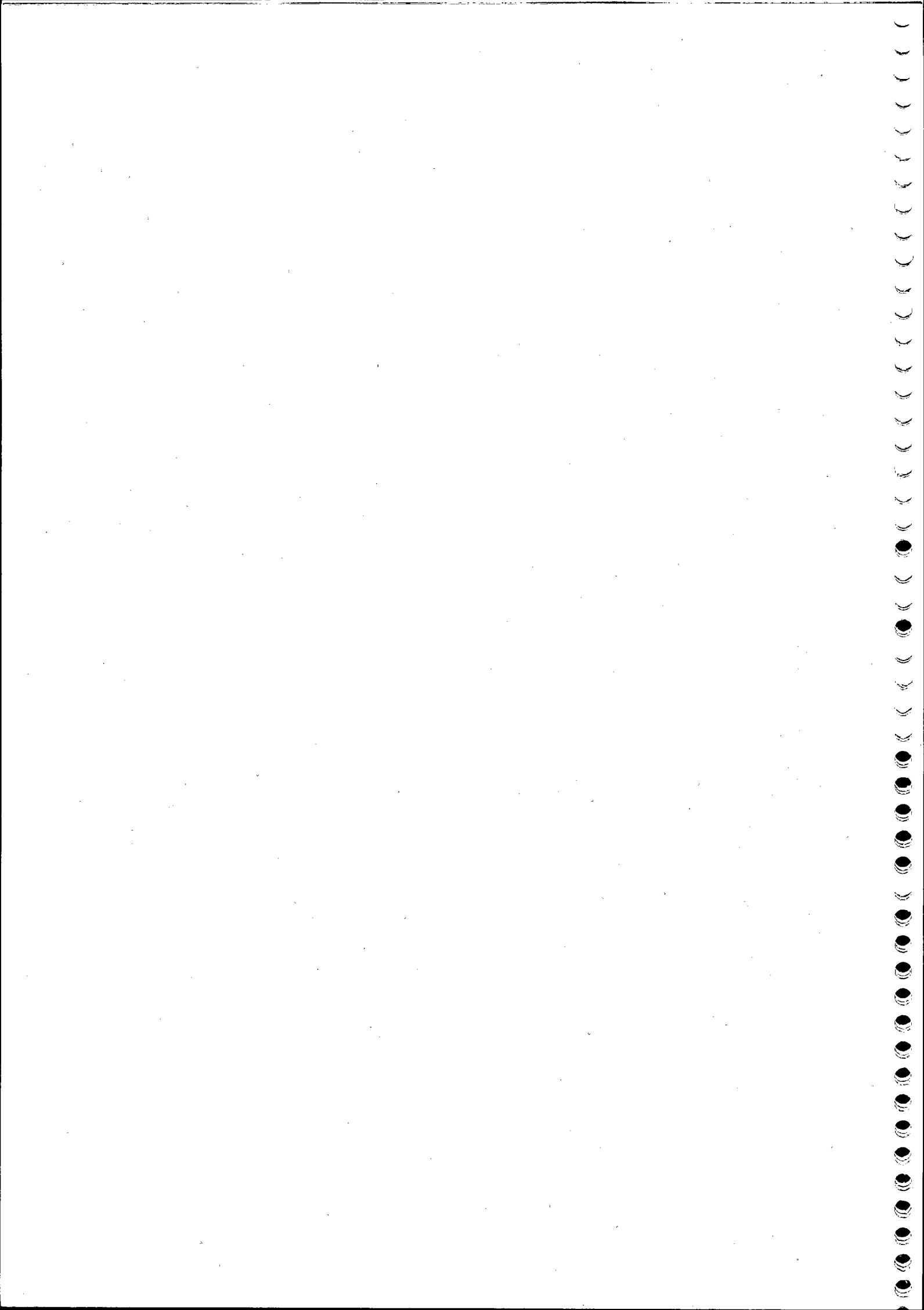
Cemitério Consolação	Manutenção de iluminação
Cemitério Freguesia do Ó	Manutenção iluminação - revisão geral
Velório Vila Formosa	Manutenção de iluminação
Cemitério Santana	Manutenção de iluminação
Cemitério Santo Amaro	Manutenção de iluminação
Cemitério Tremembé	Manutenção de iluminação
Vila Guilherme	Instalação das máquinas e equipamentos-compressores-elevador-triturador-destacadora de pneu
Viaduto	Revisão e instalação de novas luminárias no estacionamento do viaduto
Velório Vila Formosa	Manutenção instalação elétrica - incêndio
Velório Freguesia do Ó	Manutenção instalação elétrica
Crematório	Telefonia
Quarta Parada	Manutenção elétrica - NR 10
Crematório	Manutenção de iluminação
Vila Guilherme	Instalação de aparelhos de ar condicionado
Predio - Consolação	Instalação de TI, telefonia e elétrica
Cemitério Saudade	Atendimento a NR10 na administração e velório
Cemitério Saudade	Atendimento a NR10 na capela
Cemitério Saudade	Manutenção elétrica - NR 10 - SPDA
Cemitério Lapa	Acompanhamento da eletropaulo - entrada de energia elétrica
Cemitério Lapa	Manutenção e troca de luminárias
Cemitério Lapa	Manutenção e troca de luminárias
Cemitério Vila Mariana	Manutenção e troca de luminárias
Prédio - Consolação	Manutenção e troca de luminárias
Viaduto	Manutenção de iluminação
Predio - Consolação	Manutenção de iluminação
Crematório	Manutenção de iluminação
Cemitério São Pedro	Manutenção elétrica - troca disjuntor
Cemitério Quarta Parada	Instalação de tomada para carrinhos elétricos
Cemitério Dom Bosco	Revisão da iluminação interna do velório
Cemitério Freguesia do Ó	SPDA
Cemitério do Lapa	Revisão de iluminação interna do velório
Cemitério Santana	Iluminação interna e externa do velório
Cemitério São Paulo	Revisão de interna de iluminação do velório
Cemitério São Paulo	Instalação de iluminação de emergência do velório
Cemitério Vila Mariana	Revisão elétrica nas instalações do velório
Prédio Consolação	Manutenção de iluminação
Cemitério Lapa	
Cemitério Santana	
Cemitério Vila Nova Cachoeirinha	
Cemitério Vila Mariana	Revisão de manutenção
Cemitério Vila Mariana	Revisão de manutenção
Cemitério Dom Bosco	Manutenção de iluminação
Cemitério Quarta Parada	Instalação elétrica nos vestiários e carrinhos
Vila Guilherme	Quadro elétrico
Cemitério Quarta Parada	Manutenção de iluminação
Crematório Vila Alpina	

Cemitério Santana	
Cemitério São Luiz	
Cemitério São Pedro	
Cemitério Saudade	
Cemitério São Pedro	Chuveiro dos vestiários
Vila Guilherme	Instalação de máquinas e equipamentos
Cemitério Quarta Parada	Instalação elétrica dos novos vestiários
Viaduto	
Cemitério Araçá	
Cemitério Itaquera	
Cemitério Parelheiros	
Cemitério São Luiz	
Cemitério São Pedro	
Cemitério São Pedro	
Cemitério Saudade	
Predio - Consolação	
Predio - Consolação	
Predio - Consolação	
Predio - Consolação	
Cemitério Tremembé	
Cemitério Vila Nova Cachoeirinha	
Cemitério Vila Nova Cachoeirinha	
Cemitério Vila Nova Cachoeirinha	Manutenção de iluminação e instalação
Cemitério Quarta Parada	Manutenção elétrica
Cemitério Santana	Manutenção de iluminação
Cemitério São Pedro	Readequação do vestiário
Prédio Consolação	Manutenção de iluminação e tomadas
Cemitério Tremembé	Manutenção de iluminação e tomadas
Cemitério Quarta Parada	Manutenção elétrica - SPDA
Cemitério Vila Formosa II	
Cemitério Vila Formosa I	
Cemitério Campo Grande	
Cemitério Freguesia do Ó	
Viaduto	
Cemitério Araçá	
Cemitério São Pedro	
Vila Guilherme	
Cemitério São Pedro	Readequação do vestiário
Cemitério São Luiz	
Cemitério Vila Formosa II	
Cemitério Vila Formosa II	
Cemitério Vila Formosa I	
Cemitério Vila Formosa	
Cemitério Araçá	
Cemitério Santana	
Cemitério Vila Nova Cachoeirinha	
Cemitério Tremembé	
Cemitério Campo Grande	
	Instalação de tomadas

Cemitério Lapa	
Cemitério Lageado	
Cemitério Quarta Parada	
Prédio Consolação	
Cemitério Lageado	Atendimento a NBR 10
Cemitério Lageado	Atendimento a NBR 10
Cemitério Lageado	SPDA
Cemitério Saudade	Manutenção elétrica
Cemitério Itaquera	Manutenção e troca de luminárias
Cemitério Saudade	Atendimento a NBR 10
Cemitério Tremembé	
Cemitério Quarta Parada	
Cemitério Itaquera	
Cemitério Campo Grande	Manutenção de iluminação
Cemitério São Luiz	
Cemitério Araçá	
Cemitério São Pedro	
Cemitério Vila Mariana	
Viaduto	Manutenção de iluminação
Cemitério Quarta Parada	Infraestrutura de informática
Cemitério São Paulo	
Cemitério Consolação	
Cemitério Lapa	
Cemitério Freguesia do Ó	
Viaduto	Manutenção de iluminação
Crematório	
Cemitério São Pedro	
Cemitério Lageado	
Crematório	
Viaduto	
Cemitério Itaquera	Manutenção elétrica NBR 10
Cemitério São Luiz	
Cemitério Campo Grande	Manutenção de iluminação
Cemitério Tremembé	Readequação do vestiário e administração
LOCAL REALIZADO	SERVIÇO EXECUTADO
Cemitério Dom Bosco	Execução do novo cavalete 3/4" e cx em fibra de vidro e rede de cavalete até o prédio
Cemitério São Paulo	Execução de nova rede de esgoto nos wc's de municipais
Prédio Consolação	
Viaduto	
Crematório;	
Cemitério São Pedro;	Substituição de vidros quebrados
Cemitério Quarta Parada;	
Cemitério Lageado;	
Cemitério Freguesia do Ó	
Cemitério Vila Formosa	Caixilhos do velório
Cemitério Araçá	Execução do muro e passeio
IML	Instalação de porta de vidro

Cemitério V. N. Cachoeirinha	Rede e caixa de esgoto
Cemitério Vila Formosa	Adequação de ossário
Cemitério Lageado	Adequação de ossário
Cemitério Araçá	Execução do muro e passeio
Cemitério Lageado	Caixas D'Água
Cemitério Vila Formosa	Muro
Cemitério Quarta Parada	Readequação do vestiário
Cemitério Santana	-
Cemitério São Pedro	Adequação de ossário
Cemitério Itaquera	Readequação de muro
Vila Guilherme	Readequação galpão
Vila Guilherme	Remoção, transporte e montagem do mezanino
Cemitério Araçá	Execução do muro e passeio
Cemitério Araçá	Execução do muro e passeio
Crematório	Instalação de equipamentos dos banheiros
Cemitério Itaquera	Substituição de portas de vidro e vidros quebrados
Agência Central	Pintura da área externa
Prédio Consolação	Instalação de piso laminado de madeira e pintura
Cemitério Vila Mariana	Reforma do velório
Cemitério São Paulo	Execução de caixa de passagem
AGPP	Desentupimento e limpeza de caixa de esgoto
Freguesia do Ó	Manutenção Hidráulica
Cemitério Penha	Reforma do telhado e forro
Cemitério Santana	Desentupimento de caixa de esgoto
Prédio Consolação	Pintura em paredes de alvenaria
Cemitério Araçá	Manutenção Hidráulica
Cemitério Santana	Desentupimento de caixa de esgoto
Cemitério V. N. Cachoeirinha	Readequação do ossário
IML	Pintura e readequação de piso
Cemitério Saudade	Recuperação de rede de esgoto
Velório V. N. Cachoeirinha	Manutenção Hidráulica
Cemitério Saudade	Adequação do vestiário do cemitério
Cemitério Saudade	Reforma da cobertura do vestiário terceirizada
Cemitério Lageado	Reforma da cobertura do vestiário terceirizada
Cemitério Lageado	Adequação do vestiário do cemitério
Cemitério Saudade	Pintura externa do vestiário terceirizada
Cemitério Lageado	Pintura externa do vestiário terceirizada
Cemitério Vila Mariana	Reforma vestiário e refeitório
Cemitério Penha	Reforma da cobertura do cemitério
Cemitério Dom Bosco	Execução do novo cavalete 3/4" e cx em fibra de vidro e rede de cavalete até o prédio
Cemitério Saudade	Adequação do ossário
Vila Guilherme	Revisão do telhado do galpão
Prédio Consolação	Reforma na sala de finanças
Sede Administrativa - Consolação	Reforma na sala da chefe de gabinete
Cemitério Vila Formosa	Adequação de ossário
Cemitério Lageado	Adequação de ossário
Cemitério Araçá	Execução do muro e passeio

Cemitérios	Execução de memorial
Cemitério Quarta Parada	Readequação dos vestiários
Cemitério Penha	Adequação do muro de divisa
Cemitério São Luiz	Execução de ossário
Cemitério Itaquera	Readequação do muro
Cemitério São Pedro	Muro de divisa
Cemitério São Pedro	Adequação do ossário
Cemitério São Pedro	Execução rede de esgoto
Cemitério Dom Bosco	Reforma da cobertura do vestiário, refeitório e velório
Cemitério Campo Grande	Reforma no vestiário
Cemitério São Pedro	Vestiário
Cemitério V. N. Cachoeirinha	Reconstrução de muro de divisa e requadro de passagem
Vila Guilherme	Galpão Vila Guilherme
Cemitério Itaquera	Troca de portas do vestiário
Vila Guilherme	Serviço executado (o.s 5017) porém valor de medição dado como desconto
Cemitério Tremembé	Pintura do velório, troca de porta dos sanitários e reparos nas portas de vidro
Cemitério Lapa	Pintura do velório e instalação de acessórios nos banheiros
Cemitério Vila Mariana	Manutenção Hidráulica
Cemitério Quarta Parada	Manutenção Hidráulica
Agência Central	Manutenção Hidráulica
Prédio Consolação	Execução Pintura
Cemitério Vila Formosa	Manutenção Hidráulica
Cemitério Itaquera	Manutenção portas de vidros
Cemitério Araçá	Manutenção
Prédio Consolação	Manutenção
Cemitério Vila Formosa	Manutenção
Cemitério São Luiz	Desentupimento de esgoto
Crematório	Desentupimento de esgoto
Cemitério São Paulo	Manutenção
Cemitério Consolação	Manutenção Hidráulica
Cemitério Quarta Parada	Manutenção Hidráulica
Cemitério São Pedro	Manutenção Hidráulica
Cemitério Santana	Manutenção Hidráulica
Cemitério São Paulo	Manutenção Hidráulica
Cemitério V. N. Cachoeirinha	Manutenção Hidráulica
Cemitério Araçá	Manutenção Hidráulica
Cemitério Vila Formosa	Manutenção Hidráulica
Cemitério Araçá	Construção de bancada
Cemitério São Luiz	Manutenção Hidráulica
Cemitério Vila Mariana - Polo	Readequação de sala para administração
Cemitério Itaquera	Readequação do vestiário
Cemitério V. N. Cachoeirinha	Ossário - Prateleira
Cemitério Vila Mariana - Polo	Manutenção Hidráulica
Cemitério Dom Bosco	Manutenção Hidráulica
Cemitério São Paulo	Manutenção de tubulação com vazamento
Cemitério Quarta Parada	Manutenção Hidráulica
Cemitério Saudade	Manutenção Hidráulica

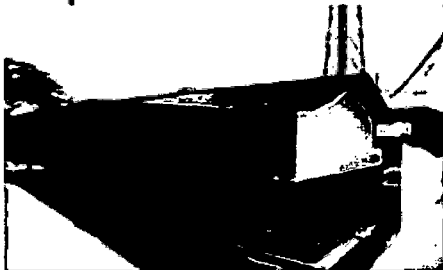


Cemitério Tremembé

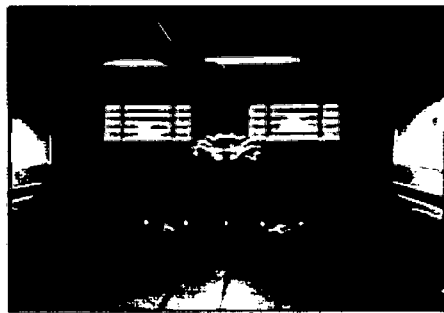
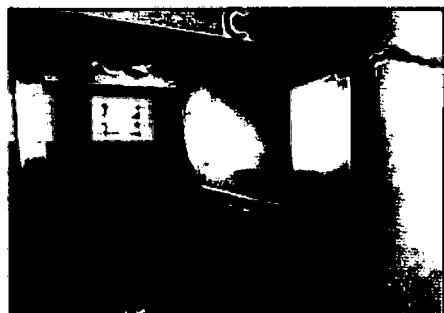
Antes



Depois



Depois



Cemitério Saudade

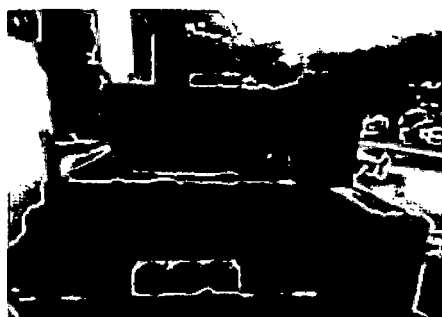
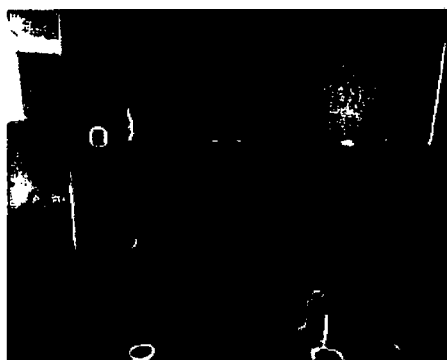
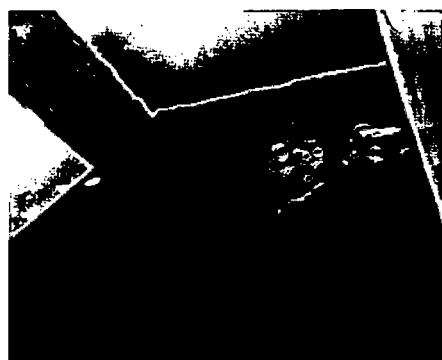
Antes



Depois



Depois



Cemitério São Paulo

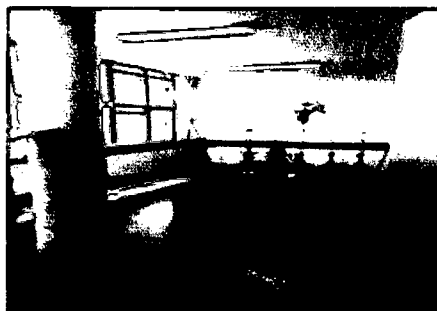
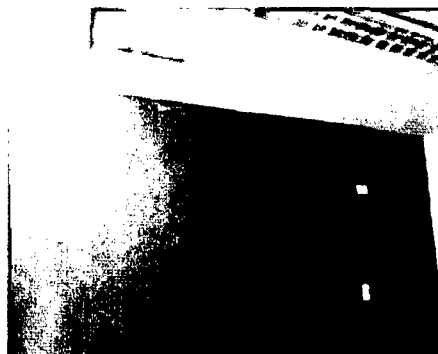
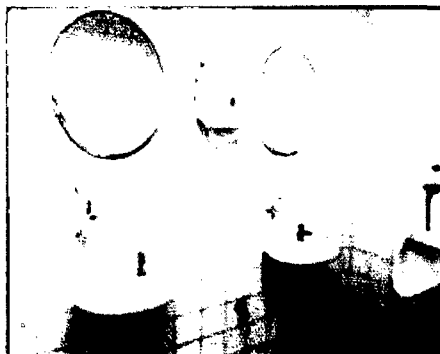
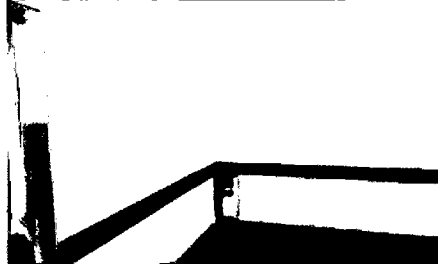
Antes



Depois



Depois



Cemitério Lageado

Antes



Depois



Depois



Cemitério Itaquera

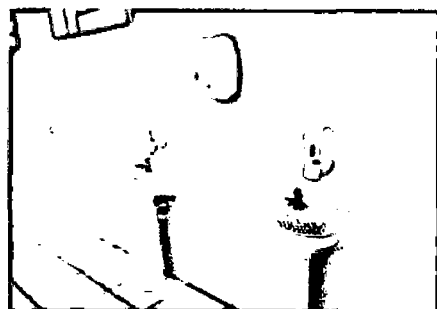
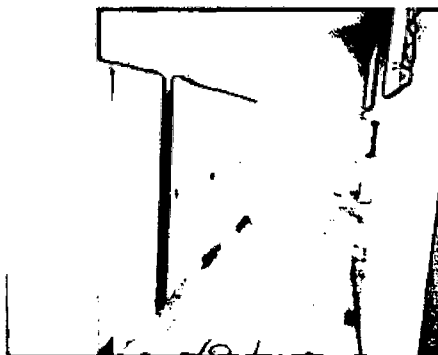
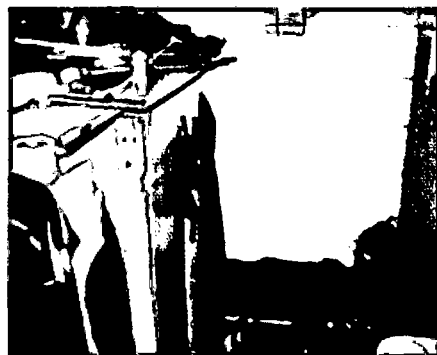
Antes



Depois



Depois

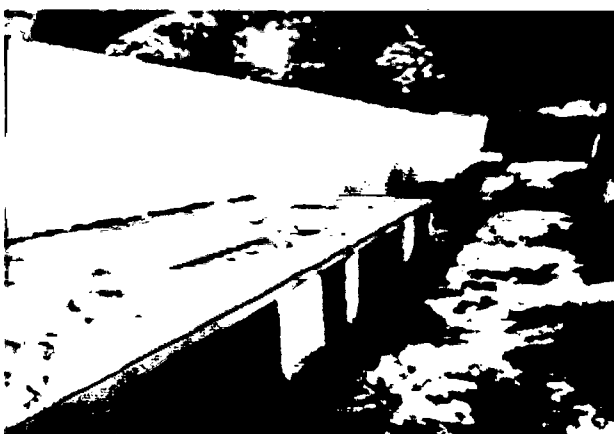


Cemitério Araçá

Antes



Depois



Agência Vila Mariana

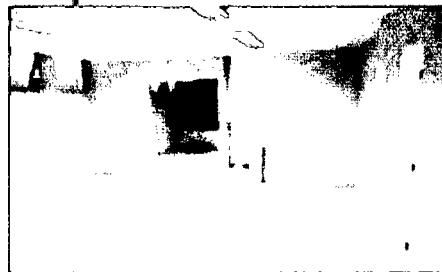
Antes



Depois



Depois



O Serviço Funerário do Município de São Paulo está no caminho para promover mudanças positivas, transformadoras e sustentáveis. Tornar-nos-emos referência em serviços funerários e cemiteriais, atendendo com qualidade e excelência a população do Município de São Paulo.

SERVIÇO FUNERÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

THIAGO DIAS DA SILVA

SUPERINTENDENTE



do processo nº de 20...../...../..... (a)

REF.: SERVIÇO FUNERÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
ASS.: Superintendente SFMSP com notas de esclarecimentos
REF: Apostila encadernada sobre a gestão 2018 assinado
pelo Superintendente Thiago Dias da Silva

À
SGP – Secretaria Geral Parlamentar
Senhor Secretário Geral,

Segue o presente expediente para
conhecimento e providências a cargo dessa Secretaria.

Presidência, 28 de maio de 2019.


Zacarias Sampaio Camelo
Chefe de Gabinete
Presidência



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Papel para informação, rubricado como folha nº

do processo nº

de

/ /

(a)

Ref.: Serviço Funerário do Município de São Paulo.
Apostila sobre a gestão 2018.

À

Equipe de Controle do Processo Legislativo - SGP-22

Senhor Supervisor,

Encaminho apostila encadernada sobre a gestão 2018 do Serviço Funerário do Município de São Paulo. Solicito que o expediente em referência seja cadastrado e autuado como "documento recebido – DOCREC". Após, encaminhe-se à Comissão de Administração Pública.

São Paulo, 11 de junho de 2019.

Raimundo Batista
Secretário Parlamentar Adjunto

À

Comissão de Administração Pública.
São Paulo, 11 de junho de 2019.

Antonio Isoldi Caleari
Supervisor – SGP.22