



TID 13338 058

Ofício SSG-GAB nº 7671/2015

Processo TC nº 72.002.514.07-40

Assunto: Hospital do Servidor Público Municipal - HSPM – Auditoria Extraplano – Avaliar o sistema de marcação de consultas e de exames, verificando a compatibilidade entre a entrega dos exames e o retorno à consulta;

(Pede-se o uso dessas referências)

Documentação acompanhante: cópia de fls. 12 a 22, 32 a 33 e 55 a 56 vº do processo TC supra (as cópias encaminhadas não deverão retornar ao TCM)

DOCREC

238/2015

São Paulo, 06 de março de 2015

**PREFERENCIAL**

Senhor Presidente

Dirijo-me a Vossa Excelência para encaminhar, objetivando o conhecimento do quanto deliberado, cópia do v. Acórdão, prolatado em 11/06/14, publicado no DOC de 02/08/14, página 121, transitado em julgado.

Ao ensejo, renovo protestos de elevado apreço e distinta consideração.

**ROBERTO BRAGUIM**  
Presidente

Ao  
Excelentíssimo Senhor  
**Antonio Donato Madormo**  
Câmara Municipal de São Paulo  
Presidência  
Palácio Anchieta - Vd. Jacareí, 100  
Bela Vista



*CLAUDIONOR GOES*  
Auxiliar Técnico de Fiscalização

## RELATÓRIO DE AUDITORIA EXTRAPLANO

### 1 - ORDEM DE SERVIÇO

Nº 1.4.7.0410/07

### 2 - IDENTIFICAÇÃO

#### 2.1 - Objeto

0084 - ATENDIMENTO AO USUÁRIO

#### 2.2 - Objetivo

Avaliar o sistema de marcação de consultas e de exames verificando a compatibilidade entre a entrega dos exames e o retorno à consulta, em atendimento ao Memorando GAB.EES nº 210/2007.

#### 2.3 - Área Auditada

02.00 - Hospital do Servidor Público Municipal - HSPM

#### 2.4 - Período da Realização

08.08.2007 a 30.08.2007

#### 2.5 - Período de Abrangência

01.01.2006 a 31.07.2007

#### 2.6 - Equipe Técnica

Eduardo Takashi Tsukada

TC nº 677

#### 2.7 - Procedimentos

- Identificação dos responsáveis pelas informações.
- Verificação do funcionamento do sistema de marcação de consultas.
- Verificação do funcionamento do sistema de marcação de exames.
- Avaliação da compatibilidade entre a entrega dos exames e o retorno à consulta.



**CLAUDIONOR GOES**  
Auxiliar Técnico de Fiscalização

### 3 - RESULTADO

#### 3.1 - Introdução

Trata o presente de Auditoria Extraplano realizada no Hospital do Servidor Público Municipal - HSPM com o objetivo de avaliar o sistema de marcação de consultas e de exames, verificando a compatibilidade entre a entrega dos exames e o retorno à consulta, em atendimento ao Memorando GAB.EES nº 210/2007, fl. 07.

A determinação do N. Conselheiro Relator foi decorrente de correspondência encaminhada pelo servidor aposentado desta E. Corte, Adílio dos Santos, fls. 02/03, dando conta do mau atendimento e serviços prestados pelo Hospital.

#### 3.2 - Marcação de Consultas

O servidor público municipal, usuário do HSPM, utiliza o contato telefônico, telefone nº 3525-5445, para marcar a 1ª consulta e eventual retorno é agendado na clínica utilizada.

O atendimento para a marcação da primeira consulta é realizado pela empresa TSA Teleserviços Ltda, através de "call center".

Encontra-se em andamento procedimento licitatório para contratação de empresa para prestação de serviços e marcação de consultas de retorno e exames.

De janeiro a junho de 2007 a Autarquia teve a seguinte movimentação:

| Mês          | 1ª consulta   | %            | Retorno        | %            | Total          | %             |
|--------------|---------------|--------------|----------------|--------------|----------------|---------------|
| Janeiro      | 5.536         | 21,32        | 20.425         | 78,68        | 25.961         | 100,00        |
| Fevereiro    | 6.808         | 23,08        | 22.688         | 76,92        | 29.496         | 100,00        |
| Março        | 7.982         | 20,40        | 31.149         | 79,60        | 39.131         | 100,00        |
| Abril        | 7.524         | 21,97        | 26.718         | 78,03        | 34.242         | 100,00        |
| Mai          | 9.240         | 23,12        | 30.728         | 76,88        | 39.968         | 100,00        |
| Junho        | 7.350         | 21,41        | 26.976         | 78,59        | 34.326         | 100,00        |
| <b>TOTAL</b> | <b>44.440</b> | <b>21,89</b> | <b>158.684</b> | <b>78,11</b> | <b>203.124</b> | <b>100,00</b> |

Fonte: Estatística HSPM janeiro a junho/2007.

Segundo o Diretor do Departamento de Atenção à Saúde a Autarquia atende, na sua quase totalidade, o retorno dos pacientes, justificando o alto percentual apresentado no quadro anterior, média de 78,11% no retorno, entretanto, ainda não se consegue dar total atendimento à demanda para a primeira consulta, motivo pelo qual o foco do presente trabalho foi no serviço terceirizado de marcação de consulta.



*CLAUDIONOR GOES*  
Auxiliar Técnico de Fiscalização

### 3.2.1 - Atendimento Realizado

Para a marcação de consulta a empresa TSA possui 08 posições de atendimento (atendentes) no período da manhã, das 8:00 às 13:00, e 06 posições no período da tarde, das 13:00 às 18:00, de segunda a sexta-feira nos dias úteis.

Além das posições de atendimento, a TSA disponibiliza mais 08 posições de espera, utilizado para o usuário aguardar a liberação de algum atendente.

### 3.2.2 - Quantidade de Ligações Recebidas

Verificamos que a Contratada recebeu, no período de janeiro a julho de 2007, a seguinte quantidade de ligações:

| Mês          | Atendidas      | %            | Abandonadas    | %            | Total          | %             |
|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|---------------|
| Janeiro      | 28.247         | 48,54        | 29.947         | 51,46        | <b>58.194</b>  | 100,00        |
| Fevereiro    | 22.565         | 57,13        | 16.936         | 42,87        | <b>39.501</b>  | 100,00        |
| Março        | 28.139         | 58,20        | 20.210         | 41,80        | <b>48.349</b>  | 100,00        |
| Abril        | 25.868         | 60,57        | 16.842         | 39,43        | <b>42.710</b>  | 100,00        |
| Maiο         | 26.595         | 63,75        | 15.123         | 36,25        | <b>41.718</b>  | 100,00        |
| Junho        | 20.012         | 63,23        | 11.640         | 36,77        | <b>31.652</b>  | 100,00        |
| Julho        | 22.211         | 55,48        | 17.825         | 44,52        | <b>40.036</b>  | 100,00        |
| <b>TOTAL</b> | <b>173.637</b> | <b>57,47</b> | <b>128.523</b> | <b>42,53</b> | <b>302.160</b> | <b>100,00</b> |

Fonte: Relatório TSA/HSPM.

Observamos que **42,53%** das ligações recebidas foram abandonadas antes do atendimento, ou seja, a ligação foi completada, mas não houve atendimento.

Ressaltamos que não estão consideradas, em virtude da dificuldade de mensuração, as ligações que logo de início dão o sinal de ocupado.

### 3.2.3 - Concentração de Ligações

Constatamos que as ligações recebidas estão concentradas em horário específico, das 8:00 às 10:59, conforme demonstramos:



*[Assinatura]*  
AUDITOR GÖES  
Técnico da Fiscalização

| Mês          | Atendidas     | %            | Abandonadas    | %            | Total          | %             |
|--------------|---------------|--------------|----------------|--------------|----------------|---------------|
| Janeiro (1)  | 12.484        | 33,07        | 25.261         | 66,93        | 37.745         | 100,00        |
| Fevereiro    | 8.684         | 42,17        | 11.908         | 57,83        | 20.592         | 100,00        |
| Março        | 12.220        | 43,31        | 15.996         | 56,69        | 28.216         | 100,00        |
| Abril        | 12.677        | 45,16        | 15.393         | 54,84        | 28.070         | 100,00        |
| Maiο         | 12.364        | 48,07        | 13.359         | 51,93        | 25.723         | 100,00        |
| Junho        | 10.201        | 47,76        | 11.156         | 52,24        | 21.357         | 100,00        |
| Julho        | 10.319        | 40,12        | 15.403         | 59,88        | 25.722         | 100,00        |
| <b>TOTAL</b> | <b>78.949</b> | <b>42,12</b> | <b>108.476</b> | <b>57,88</b> | <b>187.425</b> | <b>100,00</b> |

Fonte: Relatório TSA/HSPM.

(1) Excepcionalmente no mês de janeiro foram incluídas ligações das 7:00 às 8:00.

Observamos que **57,88%** das ligações recebidas no horário das 8:00 às 10:59 foram abandonadas antes do atendimento, ou seja, a ligação foi completada, mas não houve atendimento.

Comparativamente, verificamos que 62,03% do total de ligações recebidas foram no horário analisado, sendo 45,47% do total das ligações atendidas e **84,40%** das ligações abandonadas.

Tendo em vista a concentração de ligações num mesmo período, haja vista o elevado percentual de ligações abandonadas, encontra-se em estudos alterações para melhor distribuição das ligações, como alteração no horário de atendimento para as clínicas com maior procura.

### 3.2.4 - Tempo Médio de Atendimento e de Espera

Demonstramos, a seguir, o tempo médio de atendimento, de espera e de abandono:

| Mês          | Tempo Médio de        |                       |               |
|--------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
|              | Atendimento           | Espera                | Abandono      |
| Janeiro      | 2 min e 28 seg        | 38 seg                | 12 seg        |
| Fevereiro    | 2 min e 52 seg        | 1 min e 32 seg        | 13 seg        |
| Março        | 2 min e 44 seg        | 1 min e 02 seg        | 14 seg        |
| Abril        | 2 min e 27 seg        | 1 min e 25 seg        | 11 seg        |
| Maiο         | 2 min e 21 seg        | 1 min e 01 seg        | 09 seg        |
| Junho        | 2 min e 14 seg        | 1 min e 09 seg        | 08 seg        |
| Julho        | 3 min e 02 seg        | 1 min e 25 seg        | 16 seg        |
| <b>Média</b> | <b>2 min e 35 seg</b> | <b>1 min e 10 seg</b> | <b>12 seg</b> |

Fonte: Relatório TSA/HSPM.



*[Assinatura]*  
Auxiliar Técnico de Fiscalização

Pelo quadro anterior, o servidor público aguarda, na média do período de janeiro a julho de 2007, 1 minuto e 10 segundos para ser atendido e fica 2 minutos e 35 segundos na posição de atendimento.

Nas ligações abandonadas o usuário aguarda, na média, apenas 12 segundos e em seguida desliga o telefone.

Ressaltamos que, no chamado horário de pico, o tempo de atendimento e de espera tende a ser maior, como por exemplo, no mês de julho/2007, o tempo médio de atendimento no horário das 8:00 às 8:59 foi de 4 minutos e 45 segundos.

### 3.2.5 - Ocorrências

Cada ligação atendida gera, às vezes, mais de uma ocorrência.

No mês de julho/2007, as 22.211 ligações atendidas originaram 31.424 ocorrências, a saber:

| Motivo                                    | Quantidade    | %             |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|
| Falta Agenda                              | 14.107        | 44,89         |
| Agendamento de Consulta                   | 8.973         | 28,55         |
| Informação sobre Retorno                  | 1.766         | 5,62          |
| Informação sobre Especialidades Atendidas | 1.123         | 3,57          |
| Informação sobre Agenda Médica            | 1.038         | 3,30          |
| Outras Ocorrências                        | 4.417         | 14,07         |
| <b>TOTAL</b>                              | <b>31.424</b> | <b>100,00</b> |

Fonte: Relatório TSA/HSPM.

Constatamos que a maior ocorrência é quanto à falta de agenda, representando **44,89%** do total.

Cabe ainda notar que somente 28,55% das ocorrências de julho resultaram em agendamento de consultas, conseqüentemente, a diferença, 71,45%, foi para as demais ocorrências, indicando que a TSA tem funcionado mais como posto de informações.

### 3.2.6 - Ocorrência nas Clínicas

Listamos a seguir as ocorrências nas clínicas com maior procura em julho de 2007:



| Motivo                         | Oftalmo | Ortopedia | Dermato | Gineco | Otorrin<br>o | Cardio | TOTAL  |
|--------------------------------|---------|-----------|---------|--------|--------------|--------|--------|
| Falta Agenda                   | 2.975   | 2.354     | 1.631   | 1.364  | 1.631        | 1.584  | 11.539 |
| Agendamento de Consulta        | 1.638   | 670       | 998     | 715    | 588          | 585    | 5.194  |
| Informação sobre Retorno       | 6       | 209       | 204     | 191    | 133          | 66     | 809    |
| Informação sobre Agenda Médica | 216     | 58        | 116     | 164    | 66           | 42     | 662    |
| Informação s/Consulta Marcada  | 110     | 45        | 84      | 63     | 49           | 56     | 407    |
| Outras Ocorrências             | 63      | 18        | 71      | 46     | 40           | 13     | 251    |
| TOTAL                          | 5.008   | 3.354     | 3.104   | 2.543  | 2.507        | 2.346  | 18.862 |

Fonte: Relatório TSA/HSPM.

A falta de agenda nas especialidades listadas, 11.539, corresponde a 81,80% do total da ocorrência falta de agenda.

Com o intuito de verificar a demanda reprimida, foi solicitada pelo HSPM e efetuada pela TSA, com base na reclamação - Falta de Agenda de abril de 2007, a depuração dos dados que indicou o que segue:

| Clínica              | Reclamações | Total de Pacientes Reclamantes | Consultas | Demanda Reprimida |
|----------------------|-------------|--------------------------------|-----------|-------------------|
| Oftalmologia         | 4.949       | 2.666                          | 1.257     | 1.996             |
| Ortopedia            | 3.277       | 1.829                          | 778       | 1.324             |
| Dermatologia         | 3.255       | 1.957                          | 164       | 2.059             |
| Ginecologia          | 2.180       | 1.340                          | 359       | 1.290             |
| Otorrinolaringologia | 2.358       | 1.402                          | 606       | 1.066             |
| Cardiologia          | 2.029       | 1.064                          | 332       | 853               |

Fonte: Relatório TSA/HSPM.

Assim, no caso da oftalmologia, houve 4.949 reclamações por falta de agenda em abril/2007, de 2.666 usuários. Desses usuários 1.996 não conseguiram agendar consultas em data posterior.

### 3.2.7 - Prazo para Consultas

Verificamos que o prazo para consultas varia em cada clínica.

O Departamento de Atenção à Saúde efetua um planejamento para no mínimo três meses, considerando a especificidade de cada clínica, suas sub-especialidades, vagas para primeira consulta e retorno para cada profissional médico, etc.

O planejamento é encaminhado para o Departamento Técnico de Administração e Infra-Estrutura que insere os dados no sistema HOSPUB e vai liberando as vagas de primeira consulta para a empresa TSA, para determinado dia ou período, dependendo de cada clínica.

Cód - 233 (Versão 01)



CLAUDIONOR GOES  
Auxiliar Técnico de Fiscalização

No dia 21.08.07 estavam sendo marcadas consultas para os seguintes dias:

| Especialidade             | Data da Consulta |
|---------------------------|------------------|
| Alergia                   | 09.10.07         |
| Cardiologia               | 19.09.07         |
| Cirurgia Cabeça e Pescoço | 24.08.07         |
| Cirurgia de Mão           | 29.08.07         |



VERACRISTINA ANTUNES  
Aux. Apoio à Fiscalização

**COORDENADORIA IV**  
**Senhora Coordenadora**

Trata-se de Auditoria Extraplano realizada conforme Ordem de Serviço nº 1.4.7.0410/07 para avaliar o sistema de marcação de consultas e de exames verificando a compatibilidade entre a entrega dos exames e o retorno à consulta, em atendimento ao Memorando GAB.EES nº 210/2007.

Em relatório de fls. 12/21, essa Auditoria conclui:

- 4.1 - A primeira consulta é feita através de contato telefônico e o retorno, até a presente data é agendado na clínica utilizada.
- 4.2 - O sistema de marcação da 1ª consulta não atende às expectativas dos usuários do HSPM, haja vista a quantidade de reclamações recebidas, tanto pela empresa contratada, quanto pela Ouvidoria. Entretanto fica prejudicada a ampliação do atendimento uma vez que o HSPM não consegue, por enquanto, aumentar a quantidade de consultas.
- 4.3 - Os serviços de exame de imagem e laboratoriais foram objeto de verificação nas Ordens de Serviços nºs 2.4.7.0347/07, TC nº 72-002.266.07-00 e 2.4.7.0423/07, TC nº 72-002.733.07-83, respectivamente, que concluiu pela adequabilidade do controle interno e do nível de eficiência e eficácia.
- 4.4 - Há compatibilidade entre a entrega de exame e o retorno para a consulta médica.

Verificou-se, também, que a ocorrência registrada pelo servidor aposentado Adílio Santos (fl.02) foi sanada e que se tratou de um fato isolado, conforme constante no relatório à fl. 20 e em cota à fl. 22.

A Origem foi oficiada conforme Ofício SSD-GAB nº 8.381/2007 para apresentar justificativas e esclarecimentos (fls. 24). Após resposta da Auditada, por meio do Ofício nº 477/2007, datado de 10/10/2007, fls 25 a 28, retornam os autos para manifestação, conforme despacho de fl. 30.

Analisando a resposta da origem, verificamos que a mesma nada acrescenta de novo ao já constatado, concordando, inclusive, com o lá apontado:

*"Relativamente a observação constante do transcrito subitem 4.2, informamos que, presentemente, o HSPM não tem condições de aumentar o número de consultas novas, uma vez que teríamos de diminuir a quantidade de consultas de retorno, e, assim, comprometeríamos o atendimento aos usuários que se encontram em tratamento."*



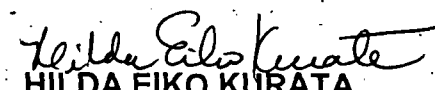
VERACRISTINA A. S. S. ES  
Aux. Apoio à Fiscalização

### CONCLUSÃO

Mantemos o apontado em relatório de Auditoria, Ordem de Serviço nº 1.4.7.0410/07, fls. 12 a 21, tendo em vista que a resposta da Auditada não trouxe aos autos nada de novo que alterasse nossas conclusões.

Em 21.02.2008.

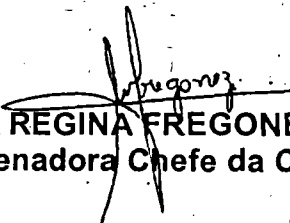
  
**MARCOS ALCYR BRITO DE OLIVEIRA**  
Agente de Fiscalização

  
**HILDA EIKO KURATA**  
Coordenadora de Equipe

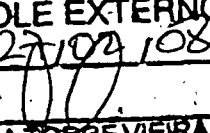
### **ASSESSORIA JURÍDICA DE CONTROLE EXTERNO** Senhora Assessora

Encaminho o presente conforme determinação do N. Conselheiro Relator à fl. 30.

Em 27.02.08.

  
**MARA REGINA FREGONEZI**  
Coordenadora Chefe da C-IV

**ASSESSORIA JURÍDICA DE  
CONTROLE EXTERNO**  
Entrada 27/02/08

  
**CLEIDE DALLA TORRE VIEIRA**  
Aux. Sec. Administrativo



Processo TC - 72.002.514.07-40  
Interessado - Hospital do Servidor Público Municipal – HSPM  
Assunto - Auditoria Extraplano – Avaliar o sistema de marcação de consultas e de exames, verificando a compatibilidade entre a entrega dos exames e o retorno à consulta

2.747ª Sessão Ordinária

AUDITORIA EXTRAPLANO. HSPM. Avaliação do sistema de marcação de consultas e exames. Compatibilidade entre a entrega e o retorno à consulta. CONHECIDA. Votação unânime.

### ACÓRDÃO

Vistos, relatados e discutidos estes autos, dos quais é Relator o Conselheiro EDSON SIMÕES.

**ACORDAM** os Conselheiros do Tribunal de Contas do Município de São Paulo, à unanimidade, de conformidade com o relatório e voto do Relator, em conhecer da Auditoria Extraplano realizada, que atendeu à sua finalidade, uma vez que devidamente analisada a qualidade do atendimento aos usuários quanto ao sistema de marcação de consultas e de realização de exames no Hospital do Servidor Público Municipal.

**ACORDAM**, ademais, à unanimidade, nos termos propostos pelos Conselheiros MAURÍCIO FARIA e DOMINGOS DISSEI, em determinar à Subsecretaria de Fiscalização e Controle desta Corte que apure a situação atual do sistema de marcação de consultas e de realização de exames no Hospital do Servidor Público Municipal, se o serviço de “call center” é terceirizado e, caso permaneçam os problemas verificados nos autos, quais providências serão adotadas pela Autarquia para a sua resolução, no prazo de 30 (trinta) dias.

**ACORDAM**, ademais, à unanimidade, em determinar, após as formalidades legais, o arquivamento destes autos.

Participaram do julgamento os Conselheiros JOÃO ANTONIO – Revisor, MAURÍCIO FARIA e DOMINGOS DISSEI.

/...

Segue (m), juntada (s) nesta data, \_\_\_\_ folha (s) para informação / documento (s) rubricado (s) sob fl (s).

Nº(s) \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Ass. \_\_\_\_\_



~~ERIVANDO GERMANO DA CONCEIÇÃO~~  
AUX. DE SERV. ADM.

Processo TC 72.002.514.07-40

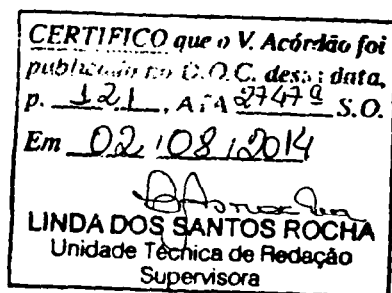
Acórdão

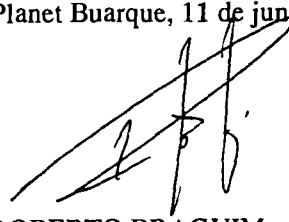
457

fl. 02

Presente a Procuradora Chefe da Fazenda MARIA HERMÍNIA  
PENTEADO PACHECO E SILVA MOCCIA.

Plenário Conselheiro Paulo Planet Buarque, 11 de junho de 2014.



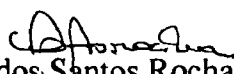
  
ROBERTO BRAGUIM  
Vice-Presidente no exercício da Presidência

  
EDSON SIMÕES  
Relator

À  
Unidade Técnica de Ofícios  
Senhora Supervisora

Para oficialar, com posterior encaminhamento dos autos à Unidade Técnica de Cartório, Cadastro e Arquivo, para o que couber. Após, à Subsecretaria de Fiscalização e Controle, para prosseguimento.

Em 25/8/2014

  
Linda dos Santos Rocha  
Supervisora da Unidade Técnica de Redação

**CERTIFICO** que o Acórdão  
reto foi registrado no Livro  
nº 8 E3, pág. 456/457.

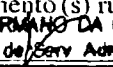
Em 01/SE/2014

  
ANDRÉ DE VERDAMINI PESTANA  
Unidade Técnica de Fiscalização

**CERTIFICO** haver transitado em  
julgado o Acórdão reto.  
CARTÓRIO, 27.11.14

  
SOLANGE CRISTINY MELO TORRES  
Unidade Téc. Cartório, Cadastro e Arquivo  
Supervisora Substituta

Segue (m), juntada (s) nesta data, \_\_\_ folha (s) para informação / documento (s) rubricado (s) sob fl (s).

Nº(s) 57/102 em 12/09/14 Ass.  FERNANDO GERMANO DA CONCEIÇÃO  
Aux. de Serv. Adm.



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SÃO PAULO**

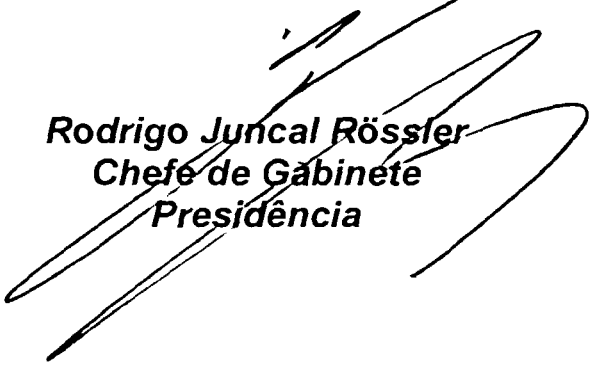
**PRESIDÊNCIA**

**REF.: Ofício SSG-GAB nº 7671/2015 – Processo TC nº 72.002.514.07-40**  
**ASS.: Hospital do Servidor Público Municipal – HSPM – Auditoria**  
**Extraplano – Avaliar o sistema de marcação de consultas e**  
**de exames, verificando a compatibilidade entre a entrega do**  
**exames e o retorno à consulta.**  
**TID. : 13338058**

**À**  
**SGP – Secretaria Geral Parlamentar**  
**Senhor Secretário Geral,**

Segue o presente expediente para  
conhecimento e exame por parte da Comissão pertinente.

Presidência, 11/03/2015

  
**Rodrigo Juncal Rössler**  
**Chefe de Gabinete**  
**Presidência**



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SÃO PAULO**

Papel para informação, rubricado como folha nº

do processo nº

de

12 / 03 / 2015

(a) .....

Ref.: Tribunal de Contas do Município de São Paulo  
Ofício SSG-GAB nº7671/2015  
Processo TC nº 72.002.514.07-40

SGP-22

Senhor Supervisor:

Encaminho o expediente em referência, para que seja cadastrado e autuado como "documento recebido – DOCREC". Após, encaminhe-se à Comissão de Saúde, Promoção Social, Trabalho e Mulher.

São Paulo, 12/03/2015.

  
Raimundo Batista  
Secretário Parlamentar Adjunto

À

SGP-2

Senhora Secretária:

Documento cadastrado, conforme despacho supra.

São Paulo, 13/03/2015.

Jader Augusto Pimenta  
Supervisor – SGP.22

À Comissão de Saúde, Promoção Social, Trabalho e Mulher.  
São Paulo, 13/03/2015.

Solange Rainone dos Santos  
Secretária de Apoio Legislativo – SGP.2