



CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO

2017/09/01

15-0596/2017



CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO

DOCREC - DOCUMENTO RECEBIDO 596/2017 DE 01/09/2017

Promovente:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Ementa:

TRANSMITIMOS A VOSSA SENHORIA AS INFORMAÇÕES PRESTADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL A RESPEITO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELO CENTRO DIA

Observações:

ARQUIVADO

São Paulo, 23 agosto de 2017.

Oficio n° 810 /2017/SGM/GAB

DOCREC

596/2017

Ref. Ofício CEDIPAS nº 005/017

Prezado Senhor,

Acusamos o recebimento do ofício em epígrafe e servimo-nos do presente para transmitir a Vossa Senhoria as informações prestadas pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social a respeito dos serviços oferecidos pelo Centro Dia (Anexo I).

Colocando-nos à disposição para eventuais esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários, renovamos, na oportunidade, protestos de apreço e distinta consideração.

JULIO FRANCISCO SEMEGHINI NETO
Secretário do Governo Municipal

Vladimir de Souza Alves
Secretário Adjunto de Justiça
Prefeitura Municipal de São Paulo

Ilustríssimo Senhor
MILTON LEITE
Presidente
Câmara Municipal de São Paulo
Viaduto Jacareí, nº 100 – 4º andar – sala 415
01319-000 – São Paulo/SP

Segue(m) juntado(s), nesta data,
documento(s) rubricado(s) sob nº
02 a 09 e folha de informação
sob nº 10. 01/09/17
Ass: _____

Otávio de ~~Carvalho~~ Moreira
Técnico Administrativo
RF. 11.479



Folha nº 02 do proc.
nº 18-576 de 20 17
OTAVIO DE CARVALHO MOREIRA
Técnico Administrativo
RE 11.479

ANEXO I

Ref.: Ofício CEDIPAS 005/017



Folha de Informação nº 11.....

Do Ofício CEPIDAS nº 005/017em: 24/07/2017(a).....

TID 16628993

Interessado: Câmara Municipal de São Paulo – Comissão Extraordinária Permanente do Idoso e de Assistência Social

Assunto: Serviços Oferecidos pelo Centro Dia para Idoso e a quantidade de pessoas atendidas na região

SMADS/Coordenadoria do Observatório de Políticas Sociais/ COPS
Sra. Chefe

Em resposta ao interessado, seguem as informações relativas ao Centro Dia:

Caracterização - O serviço Centro Dia para Idoso é um serviço destinado à atenção diurna de pessoas idosas em vulnerabilidade social e com grau de dependência física e cognitiva, com limitações para realização das atividades de vida diária (AVD), que convivem com suas famílias, porém não dispõem de atendimento em tempo integral no domicílio.

Formas de acesso: através dos Centros de Referência Especializados de Assistência Social - CREAS. A equipe técnica realiza a visita domiciliar e faz a avaliação social e encaminha para a Unidade Básica de Saúde para avaliação e acompanhamento do idoso.

horários de funcionamento do serviço:

alimentação

915. 12

Folha nº 08 do proc.
nº 15.598 de 2017

OTAVIO DE CARVALHO MOREIRA
Técnico Administrativo
RE 11.470

- **Atendimento individual e em grupo:** equipe multiprofissional formada por Psicólogo (a), Assistente Social, Terapeuta Ocupacional, Enfermeiro (a), Nutricionista e Cuidadores;

- **Acompanhamento familiar:** Visita domiciliar, orientação familiar e encaminhamentos;

- **Atividades coletivas e comunitárias:** atividades socioeducativas através de equipe multiprofissional e oficinas com a realização de atividades internas: musicoterapia, arteterapia, artesanato, leitura, dança, jogos recreativos, estímulo à memória, fortalecimento do convívio sociofamiliar através da celebração de datas comemorativas e reuniões familiares; e atividades externas: passeios e visitas culturais.

Articulação no território - com a rede de saúde do território para acompanhamento conjunto do idoso e demais políticas públicas.

Ressaltamos que resposta similar foi encaminhada nesta data relativo ao ofício nº 619/2017-SGM/GAB e TID 16644491.

Por oportuno, segue para complementação das informações quanto ao número de Centros Dia, capacidade e idosos atendidos.

Edna Aparecida P. de Moraes
C.P. 715.859.9-00
SMADS/CPS Especial

Cláudia Rosa Lima Romualdo
RF 787.442.1
SMADS/
CRFSS 41686

De acordo com as informações, segue para providências.

Katrina Vieira
RF 826.328-1
SMADS

Recebido 25/07/17
Celia

Célia A. Kasazima Ferreira
RF: 308.417.5
SMADS

Do Ofício 005/017 – SGM/GAB

Em 27/07/2017 (a).....

Célia A. Kasazima Ferreira
RE: 308.417.5
SMADS

SMADS/COPS

Sr. Coordenador

Ref. Dados sobre quantidade de serviços e de pessoas atendidas oferecidos nos Serviços Centro Dia.

Esta informação trata de resposta ao Ofício CPI - Idosos nº 0005/017, sobre a quantidade de serviços e de pessoas atendidas nos serviços Centro Dia.

O Centro de Monitoramento e Avaliação (CMA) da Coordenadoria do Observatório de Políticas Sociais (COPS) apresenta, neste documento, o levantamento referente à quantidade de vagas conveniadas, com os dados da Coordenadoria de Parcerias e Convênios (CPC), bem como dados de idosos atendidos (nos casos dos serviços Centro Dia).

Como não há um recorte temporal citado no pedido inicial, optamos por levantar os dados referentes ao mês de abril de 2017.

Seguem os dados solicitados.

Do Ofício 005/017 – SGM/GAB

Em 27/07/2017 (a)

Celia A. Kasazima Ferreira
RF: 308.417.5
SMADS

Tabela 1: Número de Serviços Centros Dias, Capacidade e Pessoas Atendidas no Mês de Abril de 2017.

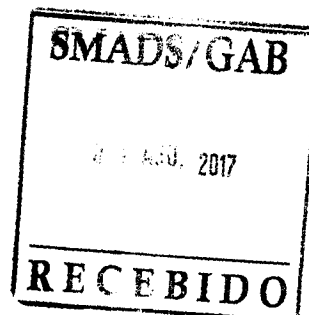
CRAS REGIONAL	DISTRITO	CAPACIDADE	PESSOAS ATENDIDAS
SAS BUTANTÃ	BUTANTÃ	30	28
SAS CAMPO LIMPO*	VILA ANDRADE	30	
SAS CAPELA DO SOCORRO	CIDADE DUTRA	30	10
SAS CASA VERDE / CACHOEIRINHA	CASA VERDE	30	22
SAS CIDADE ADEMAR	CIDADE ADEMAR	30	10
SAS ERMELINO MATARAZZO	ERMELINO MATARAZZO	30	20
SAS JAÇANÃ / TREMEMBÉ	JAÇANÃ	30	17
SAS GUAIANASES	GUAIANASES	30	26
SAS IPIRANGA	SACOMÃ	30	30
SAS LAPA	LAPA	30	31
SAS MOOCA	BELÉM	30	26
SAS PINHEIROS	PINHEIROS	30	29
SAS SANTANA / TUCURUVI	SANTANA	30	28
SAS SÃO MIGUEL PAULISTA	SÃO MIGUEL PAULISTA	30	22
SAS SÉ	BOM RETIRO	30	29
SAS VILA PRUDENTE / SAPOPEMBA	SAPOPEMBA	30	30
TOTAL		480	358

SMADS/CMA/Dados de Execução, 2017
; não iniciados/sem atendimento

Atenciosamente,

Renato Cintra
Renato Cintra

Assistente Técnico I



TID nº 16.628.993

Em: 01/08/2017

Folha de informação nº. 15.

À

SGM/AT

Sra. Procuradora Ana Regina Rivas Vega,

(a)
Neide A. R. Oliveira
AGPP
SMADS

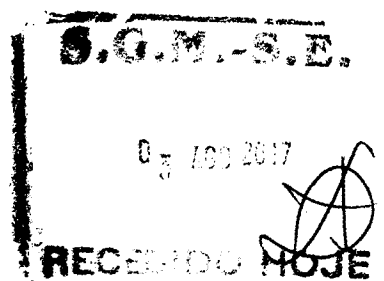
Em relação ao questionamento de quais seriam os serviços oferecidos pelo Centro Dia e a quantidade de pessoas atendida, devolvemos com as informações prestadas pela Coordenadoria de Proteção Social Especial e pela Coordenadoria do Observatório de Políticas Sociais, ambas desta Pasta.

Por oportuno, renovamos nossos votos de consideração.


José A. Castro
Chefe de Gabinete

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

RECEBIDO NA ASSESSORIA TÉCNICA - SGM
DATA: 03/08/17
HORA: 13:00
FUNCIONÁRIO: [Assinatura]





**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Papel para informação, rubricado como folha nº 08

do processo nº 15-596 de 17 01 / 09 / 17 (a)

Octavio de ~~Albuquerque~~ Moreira
Técnico Administrativo
RF. 11.479

Ref: Protocolo Geral nº 259694

A Presidência

23/08/2017

ANGELA VITA MACEDO

Supervisora de Equipe de Protocolo e Autuação
SGA.6

230817
18122
1.12.10



CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO

Papel para informação, rubricado como folha nº 09 13

processo nº 15-596 de 20 17, 01 / 09 / 17 (a)

REF.: Ofício nº 810/2017/SGM/GAB – Secretaria do Governo
Municipal

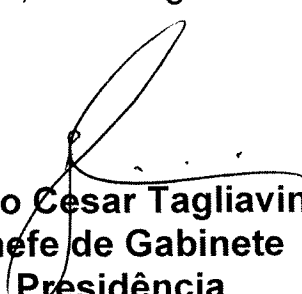
ASS.: Ofício CEDIPAS nº 005/2017

TID.: 16863172

À
SGP – Secretaria Geral Parlamentar
Senhor Secretário Geral,

Submeter o presente expediente ao
conhecimento e exame por parte da Comissão Extraordinária do
Idoso e Assistência Social.

Presidência, 24 de agosto de 2017.


Paulo Cesar Tagliavini
Chefe de Gabinete
Presidência

SEM EFEITO



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Papel para informação, rubricado como folha nº **404**.

do processo nº **15-596** de **17**

21 / **08** / 2017

(a)

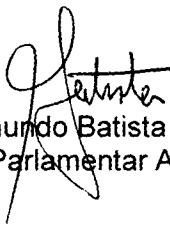
Ref.: Prefeitura do Município de São Paulo.
Ofício 810/2017/SGM/GAB.
TID 16863172.

Olavio de Carvalho Moreira
Técnico Administrativo
RF. 11.479

SGP-22
Senhor Supervisor:

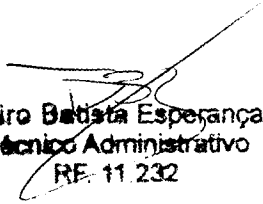
Encaminho o expediente em referência, para que seja cadastrado e autuado como "documento recebido – DOCREC". Após, encaminhe-se às Comissões de Administração Pública e de Saúde, Promoção Social, Trabalho e Mulher.

São Paulo, 30/08/2017.

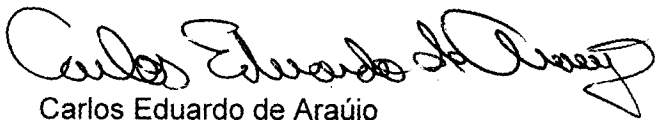

Raimundo Batista
Secretário Parlamentar Adjunto

À
SGP-2
Senhor Secretário:
Documento cadastrado, conforme despacho supra.
São Paulo, 30/08/2017.

Antonio Isoldi Caleari
Supervisor – SGP.22


Tairó Batista Esperança
Técnico Administrativo
RF. 11.232

Às Comissões de Administração Pública e de Saúde, Promoção Social, Trabalho e Mulher.
São Paulo, 30/08/2017.


Carlos Eduardo de Araújo
Secretário de Apoio Legislativo – SGP.2

RECIBO
Unidade de Administração Pública
Em 04-09-2017 às 17:54
Assinatura
Ana Lucia de O. Sousa
RF. 100.823 - SGP-12

CAMARA MUNICIPAL DE SAO PAULO
Segue _____ juntado _____ nesta data documento _____ rubricado _____
sob nº 11 e 12 e data de informação nº _____ em 12/9/17
Nome _____
RF _____
Elaine Gonçalves Gavioli
Secretaria de Comiss. 12-9



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Folha n° 11 do proc.
n° 546 de 2014
Elaine Gonçalves Gavioli
RP 100465

São Paulo, 06 de setembro de 2017.

Memo CAP 099/2017 (circular)

Exmo. Sr. Vereador,

Informo que se encontra na Secretaria desta Comissão, para ciência dos Srs. Vereadores, pelo prazo de 15 dias, os autos documentos recebidos (DOCREC) descritos abaixo:

- **DOCREC 590/2017 – Autoridade Municipal de Limpeza Urbana - AMLURB —** Em atendimento ao disposto no § 3º do artigo 3§ do Decreto nº 56.313/2015, encaminha demonstrativos correspondentes ao mês de julho de 2017.
- **DOCREC 591/2017 – Tribunal de Contas do Município de São Paulo –** Encaminha cópias dos relatórios da subsecretaria de fiscalização e controle, bem como relatório, voto e acórdão prolatado em 05/04/17, transitado em julgado, referente ao processo TC nº 72.003.394.05-63.
- **DOCREC 596/2017 – Prefeitura do Município de São Paulo –** Transmitimos a Vossa Senhoria as informações prestadas pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social a respeito dos serviços oferecidos pelo Centro Dia.
- **DOCREC 597/2017 – Controladoria Geral do Município de São Paulo –** Relatório de auditoria nº 020/2017/CGM, referente a O.S. nº 63-B/2016/CGM, realizada na Secretaria Municipal de Saúde objetiva avaliar a contratação de sistema de pré e pós analítico bioquímico e dosagens hormonais Lab. São Miguel Paulista.
- **DOCREC 598/2017 – Controladoria Geral do Município de São Paulo –** Relatório de auditoria nº 017/2017/CGM, referente a O.S. nº 63-B/2016/CGM, realizada na Secretaria Municipal de Serviços, análise de contratação e execução de serviços de manutenção no Lab. São Miguel Paulista.

Findo o prazo os autos serão encaminhados ao Arquivo Geral.
Atenciosamente,

Vereador Toninho Paiva
Presidente da Comissão de Administração Pública



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Recibo 06/09/2017

Ver. Toninho Paiva – Sala 1121 _____

Ver. Donato - Sala 714 _____

Ver. Gilson Barreto - Sala 721 _____

Ver. Alfredinho – Sala 620 _____

Ver André Santos - Sala 506 _____

Ver. Fernando Holiday – sala- 515 _____

Verª Patricia Bezerra- sala 313 _____

SGP- 53 Consultoria - sala 212-A _____



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Folha n° 12 do proc.
n° 596 de 20 17
Elaine Gonçalves Gavioli
RF 100405

COMISSÃO DE SAÚDE, PROMOÇÃO SOCIAL, TRABALHO E MULHER

Memorando CSPSTM nº 38/2017.

Protocolo de recebimento

Exmo. Vereador

Informo que se encontra na Secretaria desta Comissão, para ciência dos Srs. Vereadores, pelo prazo de 15 dias, os documentos recebidos (DOCREC) descritos abaixo:

Ciência de Docrecs: 596/2017 e 597/2017.

DESTINATÁRIO	SALA	RECEBIDO POR	RF	DATA E HORA
SGP-52	211			
Juliana Cardoso	408			
Gilberto Nascimento	415			
Adriana Ramalho	421			
Milton Ferreira	710			
Sâmia Bomfim	1006			
Rute Costa	1016			
Noemi Nonato	1116			

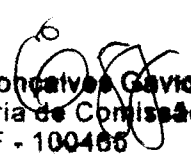
Findo o prazo, os autos serão encaminhados ao Arquivo Geral.

Atenciosamente,

Inácio Veiga
Secretário da Comissão de Saúde

Ao SGP-33, para ARQUIVAMENTO

São Paulo, 29/11/17


Elaine Gonçalves Gavioli
Secretária de Comissão
RF - 100466

Segue(m) juntado(s), nesta data,
documento(s) rubricado(s) sob
nº 13 e folha de informação
sob nº 13-29/11/2017


CIRO SOL PAVAN MONTAUT
Técnico Administrativo
RF-11.329



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Papel para informação, rubricado como folha n° 13
do processo **15-596** de **2017** 29/11/2017

Ciro Sol Pavan Montaut
RF 11329

**SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO
SUPERVISÃO DE ARQUIVO GERAL**

Proc. encerrado com 13 fls.
Arquivado em **29/11/2017**
O Funcionário

Ciro Sol Pavan Montaut
RF 11329