

15-0441/2017



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Secretaria de Apoio Legislativo - SGP2
SPLegis

DOCUMENTO RECEBIDO 441/2017 DE 10/07/2017

Promovente:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Ementa:

ENCAMINHA A VERSÃO FINAL DO PROGRAMA DE METAS DA CIDADE DE SÃO PAULO 2017-2020, QUE CONTEM A REGIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES, BASEADAS NAS PRINCIPAIS REIVINDICAÇÕES RECEBIDAS NO PROCESSO DE CONSULTA PÚBLICA.

Observações:

SEGUE ANEXO A VERSÃO IMPRESSA DO PROGRAMA DE METAS 2017-2020 E PEN-DRIVE CONTENDO O CONTEÚDO DIGITAL, CONFORME CERTIDÃO À PÁGINA 3 DESTE PROCESSO.

Arquivado em 17, 10, 2017

Chefe de Seção

UBIRAJARA DE F. PRESTES FILHO
Consultor Técnico Legislativo - História
Supervisor do Arquivo Geral - SGP 33
RF: 11215



Folha nº 01 do proc.
nº 15-441 de 2017
DIEGO MARINETTO
Técnico Administrativo
RF. 11.478

São Paulo, 10 de julho de 2017.

Ofício nº 283/SMG-G/2017

DOCREC

Assunto: Versão Final - Programa de Metas 2017-2020

441/2017

Senhor Presidente,

Considerando a Emenda nº 30 à Lei Orgânica do Município de São Paulo, de 26 de fevereiro de 2008, que dispõe sobre a obrigatoriedade de elaboração e cumprimento do Programa de Metas pelo Poder Executivo, encaminhamos o presente acompanhado da versão final do Programa de Metas da Cidade de São Paulo 2017-2020.

Este documento final conta com a regionalização das ações, baseadas nas principais reivindicações recebidas no processo de consulta pública, realizado por meio de audiências, plataformas digitais, e-mails, ofícios e cartas.

Reforçando o compromisso da gestão com melhorias para a cidade de São Paulo, o Programa apresentado permanece com os selos de referência das ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, da ONU; assim como a identificação nas metas que exigem recursos de outras esferas de governo; e identificação de indicadores, que auxiliarão no controle de desenvolvimento de cada meta, projeto ou linha de ação.

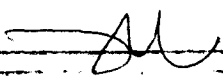
O Programa de Metas 2017-2020 foi construído com o apoio de 900 servidores, com o objetivo de apresentar à população uma agenda positiva, com propostas para soluções para os principais desafios da cidade de São Paulo.

Na oportunidade, renovamos protestos de estima e consideração.


PAULO SPENCER UEBEL
Secretário Municipal de Gestão
SMG

080 - 980.22 - 10/07/2017 - 17:38 - 004977 - 2/2

Ao Senhor Vereador
MILTON LEITE
Presidente
Câmara Municipal de São Paulo
Viaduto Jacareí, 100 – Bela Vista – CEP 01319-900 - São Paulo-SP

Seg e(n) untado(s), nesta data
documento(s) rubricado(s) sob n°
1 2 3 e folha de informação
sob n° —. ...10...1...07...17...
Ass: 


Diego Marinetto
Técnico Administrativo
PF. 11 478



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Papel para informação, rubricado como folha nº

02

do processo nº 15-441 de 2017 10 / 07 / 2017

(a)

Ref.: Prefeitura Municipal de São Paulo.
Ofício nº 283/SMG-G/2017.
Assunto: Versão Final – Programa de Metas 2017-2020.

Diego Marmatto
Técnico Administrativo
RF. 11.478

SGP-22
Senhor Supervisor:

Encaminho o expediente em referência, para que seja cadastrado, autuado como "documento recebido – DOCREC" e publicizado. Após, encaminhe-se à Comissão de Administração Pública.

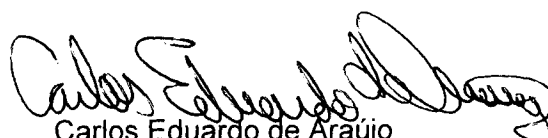
São Paulo, 10/07/2017.


Breno Gandelman
Secretário Geral Parlamentar

À
SGP-2
Senhor Secretário:
Documento cadastrado, conforme despacho supra.
São Paulo, 10/07/2017.


Antonio Isoldi Caleari
Supervisor – SGP.22

À Comissão de Administração Pública.
São Paulo, 10/07/2017.


Carlos Eduardo de Araújo
Secretário de Apoio Legislativo – SGP.2



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Papel para informação, rubricado como folha nº 03

do processo nº 15-441 de 2017, 10/07/2017. (a)

Diogo Marinho
Técnico Administrativo
RFB 10/07/2017

CERTIDÃO

CERTIFICO que segue anexo a este processo a versão impressa e encadernada do programa de metas 2017-2020 e pen-drive com o conteúdo digital.

São Paulo, 10 de julho de 2017.

Diogo Marinho
Técnico Administrativo
RFB 10/07/2017

RECEBIDO
Comissão de Administração Pública
Em 01/08/17 às 14h
Caro 100465

COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Em 04/08/17
Nome _____
RF _____
BPM 100465



COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Folha nº 04
Processo nº 441/17
Delegado Mavioli

fls. 15

São Paulo, 1º de agosto de 2017.

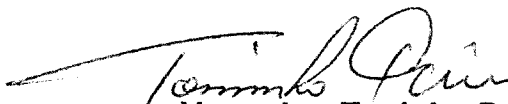
Memo CAP 089/2017 (circular)

Exmo. Sr. Vereador,

Informo que se encontra na Secretaria desta Comissão, para ciência dos Srs. Vereadores, pelo prazo de 15 dias, os autos documentos recebidos (DOCREC) descritos abaixo:

- **DOCREC 441/2017 – Prefeitura do Município de São Paulo** – Encaminha versão final do Programa de Metas da Cidade de São Paulo 2017-2020, que contem a Regionalização das Ações , baseadas nas principais reivindicações recebidas no Processo de Consulta Pública.
- **DOCREC 453/2017 – Tribunal de Contas do Município de São Paulo** – Encaminha cópia do V. acórdão prolatado em 05/04/17 (DOC de 14/03/17, pag. 108 TC nº 72.002.150.14-54)
- **DOCREC 454/2017 – Tribunal de Contas do Município de São Paulo** – Encaminha cópia do relatório elaborado pela Subsecretaria de Fiscalização e Controle , do Relatório e voto do relator e do V. acórdão prolatado em 08-02-17 (DOC de 14/03/17, pag. 66 TC nº 72.002.807.14-47).
- **DOCREC 455/2017 – Tribunal de Contas do Município de São Paulo** – Encaminha cópia do relatório elaborado pela Subsecretaria de Fiscalização e Controle , do Relatório e voto do relator e do V. acórdão prolatado em 08/02/17 (DOC de 14/03/17, pag. 63 TC nº 72.001.977.08-93)

Findo o prazo os autos serão encaminhados ao Arquivo Geral.
Atenciosamente,


Vereador Toninho Paiva

Presidente da Comissão de Administração Pública



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

COMISSÃO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Recibo

Ver. Toninho Paiva – Sala 1121 Marine Leite 230443
 Ver. Donato - Sala 714 Edilene RE 29813
 Ver. Gilson Barreto - Sala 721 José
 Ver. Alfredinho – Sala 620 26-364
 Ver André Santos - Sala 506 2108
 Ver. Fernando Holiday – sala- 515 230555
 Ver^a Patricia Bezerra- sala 313 Rabela RF 000 352
 SGP- 53 Consultoria - sala 212-A Sergio RF 11.394

Ao SGP-33, para ARQUIVAMENTO

São Paulo, 18/10/17

Elaine Gonçalves Gavroli
Secretária de Comissão
RF - 100465

Segue(m) juntado(s), nesta data,
documento(s) rubricado(s) sob
nº _____ e folha de informação
sob nº 5- 171401001

CIRO SOL PAVAN MONTAÏT
Técnico Administrativo
RF: 11.329

Não assinado digitalmente.



Papel para informação, rubricado como folha n° 5
do processo 15-441 de 2017 17/10/2017

Ciro Sol Pavan Montaut
RF 11329

Obs.: Contém a versão impressa do Programa de Metas 2017-2020
e um pendrive, conforme descrito na certidão da folha -3-.

**SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO
SUPERVISÃO DE ARQUIVO GERAL**

Proc. encerrado com 5 fls.
Arquivado em 17/10/2017
O Funcionário

Ciro Sol Pavan Montaut
RF 11329