



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

SEÇÃO DO PROTOCOLO

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

ASSESSORIA TÉCNICA DA MESA - A.T.M.
SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO

REQUERIMENTO "D" C/PROC : 008000294 DE 1994

NATUREZA : REQ.D(C/PROC) 08-0002/94-3 DE 01/03/94

PROMOVENTE: VEREADOR MANOEL SALA

EMENTA :

Requer sejam justificadas faltas dos dias 17 e 22 de fevereiro de 1994

ÍNDICE :

OBSERVAÇÕES :

CNC Solutions
Tipo: Processo Legislativo
07/10/2010 15:14:49

00000001770-16



ARQUIVADO EM 30/03/94

CHEFE DA SEÇÃO
EQUIPE TÉCNICA
SEÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS



Câmara Municipal de São Paulo

D/ c/ *me* - 01 de proc
n.º 2 de 1994

REQUERIMEN OB - REQ.D(C/PROC)
08-0002/94-3

DEFERIDO
01 MAR 1994 ☆

São Paulo, 28 de fevereiro de 1994



CASA DE SAÚDE SANTA MARCELINA
Rua Santa Marcelina nº 177 - fone 944-1234
Cx. Postal 254 - Itaquera - CEP 08270
São Paulo - SP

Folha n.º
n.º

Juliano
1/3/94

MANTEMOS CONVÊNIO COM O SUDS (INAMPS)

ATESTADO MÉDICO

ATESTO que o segurado Manoel D. Sala
portador da Carteira Profissional nº _____ Série _____,
necessita de 01 (um)
por extenso
dias de afastamento do trabalho, a partir desta data por motivo de doença.

São Paulo, 22 de 02 de 94

Dr. Jorge Isaac
CRM. 22.899
Assinatura e Carimbo do Médico

SR. EMPREGADOR:

Este atestado é impresso originalmente na cor azul. As dúvidas sobre a veracidade deste documento poderão ser esclarecidas com a Diretoria Médica.

ar a Vossa Excelência, sejam
corrente, pois como é do
sive submetido à intervenção
tinente, agradeço suas pron-

Manoel Sala
Vereador

Cod. 7.01.010

10

São Paulo

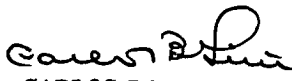
A
D. G. - Senhor Diretor Geral
Por solicitação do Senhor
Presidente, para as providências
cabíveis.
SP., 28/02/94

CAETANO DEL CIOFFO
Chefe Gab. Presidência
Reg. 22.772

À ATM - Senhor Assessor Chefe.

Encaminho a Vossa Senhoria o presente expediente,
para conhecimento e devidos fins.

28.02.94


CARLOS BORROMEU TINÍ
Diretor Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Papel para informação, rubricado como folha nº.....

202 da proc.
2 19 94
[Signature]

do processo nº..... de 19..... (a).....



CASA DE SAÚDE SANTA MARCELINA

Rua Santa Marcelina nº 177 - fone 944-1234

Cx. Postal 254 - Itaquera - CEP 08270

São Paulo - SP

MANTEMOS CONVÊNIO COM O SUDS (INAMPS)

ATESTADO MÉDICO

ATESTO que o segurado MONTEIRO, SOLA

portador da Carteira Profissional nº..... Série.....

necessita de 01 (um por extenso).....

dias de afastamento do trabalho, a partir desta data por motivo de doença.

São Paulo, 17 de 02 de 94

Assinatura e Carimbo do Médico

[Signature]
Jorge Isaac
22.099

SR. EMPREGADOR:

Este atestado é impresso originalmente na cor azul. As dúvidas sobre a veracidade deste documento poderão ser esclarecidas com a Diretoria Médica.

Cod. 7.01.010

Ao DT.1 - Sr. Diretor:

Para as devidas providências, encaminhando-se após ao DT.4.

03.03.94

~~LUIS AREIAS DE CARVALHO~~

Assessor Técnico Leg. Chefe.

A. T. M.

REC.DT.1 04/03/94 *lgp*

AT. 5 - Senhor Assessor Chefe

- Encaminhamos o presente processo a Vossa Senhoria para conhecimento e demais providências pertinentes a essa Assessoria.

04.03.94

~~JOÃO DEZARRA DE WENEZES~~
Diretor Téc. Depto. Contabilidade
(Substituto)

Ao ST.6 - Sr. Assessor Supervisor,
Para as devidas providências.

04/03/94

Ricardo Yoshio Nakagawa
RICARDO YOSHIO NAKAGAWA
Assessor Técnico Legislativo Chefe
AT. 5

Ao DT.1 - Sr. Diretor

Encaminhado, após as devidas providências, juntamente com a documentação pertinente a Folha de Pagamento de março/94, através do memorando ST.6 nº 03/94

16/3/94

Eduardo Miyashiro
EDUARDO MIYASHIRO

Assessor Técnico Supervisor - ST. 6
(Substituto)

REC.DT.1 17/03/94 *lgp*

SEGUE juntado nesta data, documento e papel para informação, rubricado

sob folha nº 03

Em 17. 03. 94

(a).....

Izabel Maria Caninão
Izabel Maria Caninão
Assistente Técnico Direção IV



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Papel para informação, rubricado como folha nº. - 03 -

do processo nº 08-0002/94 de 19 94 17 03 94 (a)

Izabel Maria Caninão
Assistente Técnico Direção IV

DT. 4 - Senhora Diretora

- Encaminhamos o presente processo a Vossa Senhoria, em atenção à cota da ATM.

17.03.94

JOÃO BEZERRA DE MENEZES
Diretor Téc. Depto. Contabilidade
(Substituto)

FICHADO
DT-4 143194

JOÃO OSVALDO MARIANO
Assist. de Chefia Técnica

DT 43 Sr. Chefe
- para os devidos fins.

171 03 119 94

LEDA DE ALMEIDA
Dir. Téc. de Depto. - DT-4

Sra. Diretora,

Devidamente averbado.
18/03/94

MARCIA DOMINGUES
Chefe de Seção Técnica III

A ATM - Sr. Assessor Chefe.

Para os devidos fins.

181 03 119 94

LEDA DE ALMEIDA
Dir. Téc. de Depto. - DT-4

Ao DT. 94 - Sra. Chefe:

Arquivar o presente processo

30/03/94

LUIZ AREIAS DE CARVALHO
Gen. Leg. Chefe - A.T.I

DEPARTAMENTO
DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMÁTICA
SEÇÃO TÉCNICA DE ARQUIVO

Proc. encerrado c/ 03 1

Arquivo em 30.03.94

O Func.º [assinatura]

EDIZA TEREZA ALMEIDA
Chefe da Seção Técnica II

SEGUE juntado nesta data, documento e papel para informação, rubricado

sob folha nº

Em

(a)