

08-0022/2000



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

SEÇÃO DO PROTOCOLO

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

ASSESSORIA TÉCNICA DA MESA - A.T.M.

SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO

REQUERIMENTO D COM PROCESSO : 08-0022/2000 DE 2000

MATERIA LEGISLATIVA: RDP

08-0022/2000 DE 18/04/2000

PROMOVENTE: VEREADOR

IVU MORGANTI

E M E N T A:

REQUER JUSTIFICAÇÃO DAS FALTAS DOS DIAS 11, 12 E 13 DE ABRIL E LICENÇA MÉDICA POR 9 DIAS A PARTIR DESTA DATA.

O B S E R V A C O E S:

CNC Solutions
Tipo: Processo Legislativo
7/10/2010 16:16:31

00000001974-75



ARQUIVADO EM

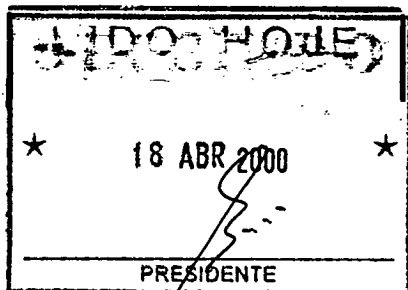
05/05/2000

MARIA ISABEL LOPES-CORREIA
Chefe de Seção Técnica e Substituto



Câmara Municipal de São Paulo

Folha n.º 01 do proc.
n.º 08.0022 de 2000
Neenilson S. Marques
Assistente Técnico de Redação
Registro 10.866



REQUERIMENTO

08 - RDP
08-0022/2000

Por se tratar de proposição híbrida, defiro a justificação de falta referente às sessões dos dias 11 a 13 de abril do corrente e, com relação ao período restante, recebo como comunicado de licença para ser lido em Plenário.

18/04/2000

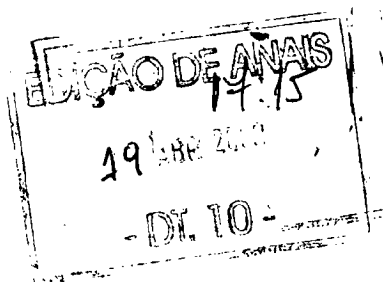
ARMANDO MELLÃO NETO
Presidente

REQUEIRO sejam justificadas as faltas ocorridas nas sessões da semana p.p. e licença médica para esta semana conforme atestado médico anexo. *por 9 dias.*



Sala das Sessões, 18 de abril de 2000.

Ivo Morganti
Vereador





ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE MEDICINA

Filiada à ASSOCIAÇÃO MÉDICA BRASILEIRA

Caixa Postal 2103 - Tels.: 37-4581/5 - Telex: 11
Av. Brigadeiro Luiz Antonio, 278 - CEP 01318-901

São Paulo - SP

Assistente Técnico de Laboratório
Registro 10.860

ATESTADO



MÉDICO



SAÚDE OCUPACIONAL

Nº 344435

SÉRIE
y

EM CUMPRIMENTO A LEI ESTADUAL 610/50 E/OU LEI 6514/77 - ARTIGO 168 § 1º E 3º, E PORTARIAS
Nºs 3214/78, 2164/82 E 12/83 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO PARA FINS

DE Atestamento do trabalho
ATESTADO QUE O(A) SR.(A) JOSE IVO MORAES LIMA

PORTADOR(A) DO DOCUMENTO

DE ANOS, ESTADO CIVIL CASADO COM IDADE PROFISSÃO PROFISSIONAL

FOI CLINICAMENTE EXAMINADO, SENDO
CONSTATADO QUE O mesmo apresenta-se com

TAÇA HIPERTENSIVA SEVERA devido
ao mesmo permanecer em repouso
por 15 dias, manter esta data

ESTÁ ☐ APTO. ☐ INAPTO A EXERCER A FUNÇÃO DE

EXAMES COMPLEMENTARES A QUE FOI SUBMETIDO

CID. 401.010 LOCAL São Paulo DATA 11.04.00

AUTORIZAÇÃO DO PACIENTE

A RESPONSABILIDADE DA APM LIMITA-SE A AVERBAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS ATESTADOS.

- 1 - RECOLHIMENTO AUTORIZADO CONFORME COMUNICAÇÃO CAT 37/85 DOE DE 06/11/85.
 - 2 - A TAXA DE ASSISTÊNCIA AOS MÉDICOS FOI PAGA NO GOV. DO ESTADO DE SÃO PAULO S/A.
- DE AUTENTICAÇÃO MECÂNICA Nº: 031 EM 26/11/92

CARIMBO COM NOME CRM

DR. LAURENO VENTURA BANDEIRA
CRM-SP

ASSOCIACAO
AOS MEDICOS

Elcio Figueira

APM

Luiz Lúcio



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Papel para informação, rubricado como folha nº -03-

do processo nº 022 de 19 2000 18, 04, 2000 (a)

Marcia Gazoti
Marcia Gazoti

Auxiliar Técnico Administrativo
Registro 1584/1

Ao DT.4

Senhora Diretora:

Para as devidas providências.

24.04.00

Breno Gandelman
BRENO GANDELMAN
Assessor Tec. Leg. Chefe
A. T. M.

DT 43 Sr^a chefe
- para os devidos fins.
24/ 04 / 2000

Marcia Domingues
MARCIA DOMINGUES
Diretor Téc. Depto. Pessoal - DT4
Substituto

FICHADO
DT.4 24/04/2000
Yara

Ao DT.4
Sra. Diretora,

Devidamente anotado.
SP, 25/04/2000

Yara H. Falconi
YARA H. FALCONI
Ch. Seção Téc. I

Ao DT-1 - Sr. Diretor.
para as devidas providências
- Processo encerrado para este
Departamento.

25 / 04 / 2000

Marcia Domingues

MARCIA DOMINGUES
Diretor Téc. Depto. Pessoal - DT.4
Substituto

A CONT. ✓

Para as devidas providências

25 / 4 / 00

João Bezerra de Menezes
JOÃO BEZERRA DE MENEZES
Diretor Téc. Depto. Contabilidade

Ao DT-1 - Senhor Diretor:-

Providenciado.

05.05.2000

Wladimir Iwakura
Wladimir Iwakura
Assistente Téc. Direção III - Subst.
Resp. p/ Seção Téc. Folhas de Pagamento

À ATM. - Senhor Assessor Chefe,
Providenciado.
08/05/2000

jbs/

João Bezerra de Menezes
JOÃO BEZERRA DE MENEZES
Diretor Téc. Depto. Contabilidade

SEGUE juntado nesta data, documento e papel para informação, rubricado

sob folha nº

Em / /

(a)



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Papel para informação, rubricado como folha nº

= 04 =

do processo nº 022 de 2000 - 18 / 04 / 2000 (a)

Marcia Gazoni

Auxiliar Técnico Administrativo
Registro 1584/1

AO DT. 94 - SRA. CHEFE:
ARQUIVAR O PRESENTE PROCESSO

08 / 05 / 2000

BENNO GANDELMAN
Assessor Tec. Leg. Chefe
A. T. M.

DEPARTAMENTO
DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
SEÇÃO TÉCNICA DE ARQUIVO

Proc. encerrado c/ - 04 - fls.

Arquivo em 09.25.2000

O Func.º BENVINDO DANILO L. CARVALHO

Assist. Parlamentar

Reg. n.º 101 258

1. The first step is to identify the problem.
 2. The second step is to define the problem.
 3. The third step is to analyze the problem.
 4. The fourth step is to develop a solution.
 5. The fifth step is to implement the solution.
 6. The sixth step is to evaluate the solution.
 7. The seventh step is to monitor the solution.
 8. The eighth step is to maintain the solution.
 9. The ninth step is to improve the solution.
 10. The tenth step is to document the solution.

(a)