



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

SEÇÃO DO PROTOCOLO

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

ASSESSORIA TÉCNICA DA MESA - A.T.M.

SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO

REQUERIMENTO D COM PROCESSO : 08-0112/2001 DE 2001

MATERIA LEGISLATIVA: RDP

08-0112/2001 DE 09/10/01

PROMOVENTE: VEREADOR

ELISEU GABRIEL

CNC Solutions
Tipo: Processo Legislativo
13/10/2010 14:22:37

00000003803-26



E M E N T A:

REQUER CONSTITUIÇÃO DE C.F.I. PARA AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, NO PERÍODO DE 1. DE JANEIRO DE 1993 ATÉ A PRESENTE DATA, QUE RESULTARAM NO SUQUEAMENTO E ABANDONO DOS PRÉDIOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.

OBSERVAÇÕES:

VOLUME 2

ARQUIVADO EM

24,07, 2002

Maria Isabel Lopes Corrêa
Chefe de Seção Técnica - Substituto



Câmara Municipal de São Paulo

COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO
PARA AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO
PAULO, NO PERÍODO DE 1º DE JANEIRO DE 1993 ATÉ A PRESENTE DATA, QUE
RESULTARAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS PRÉDIOS, MÁQUINAS E
EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.
(RDP Nº 112/2001)

TERMO DE ABERTURA

ÀS FOLHAS 189 FICA INAUGURADO
O VOLUME 2 DO PROCESSO
RDP 08-0112/2001.

EM 23 / 11 / 2001

Helio Antonio Franceschelle
Secretário CPI-Sucateamento



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PIRITUBA

Folha nº 789 de
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069.0

São Paulo, 21 de novembro de 2001.

Ofício Nº 594/AR-PJ/GABINETE/2001

Ref.: Ofício CPI -SUC-037/01 DE 23.10.01

Senhor Vereador,

Com os nossos cordiais cumprimentos, vimos pelo presente, em atenção ao solicitado por Vossa Excelência, encaminhar anexo, cópias do expediente ora epigrafado, contendo informações desta Adm. Regional, para conhecimento e o que couber.

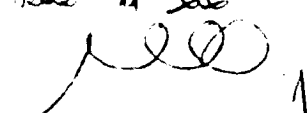
Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para apresentar protestos de nosso elevado apreço e consideração.

Atenciosamente,


GIVALDO DE SOUZA CUNHA
Administrador Regional de Pirituba
AR-PJ

Excelentíssimo Senhor
VEREADOR ELISEU GABRIEL
Câmara Municipal de São Paulo
Viaduto Jacareí, nº 100
NESTA

mflrs.

81150
11 de Set


Recebido na Secretaria das
Comissões em 23/11/01
às 14 h 40 min.
RF 11.069

Com 18 fls. incluindo este.

SEGUIE, JUNIADA NESTA DATA
FL. DE INFORMAÇÃO 308
N. 024 18
22/11/2001

MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB

Seguem fls. de nos. 024 a 18
em 22/11/01



FICHADO
UNID. DE EXP. GERAL
ARPJ. 971

FICHADO
AR/PJ/SOP

Câmara Municipal de São Paulo

COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO
PARA AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
SÃO PAULO, NO PERÍODO DE 1º DE JANEIRO DE 1993 ATÉ A PRESENTE DATA,
QUE RESULTARAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS PRÉDIOS,
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.
(RDP Nº 112/2001)

São Paulo, 23 de outubro de 2001.

Ofício CPI-SUC – 037/01

Senhor Administrador,

Folha nº 190 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 86

Informo a Vossa Senhoria que foi instalada a Comissão Parlamentar de Inquérito em epígrafe, para a qual, desde logo, solicito o empréstimo de todo o Seu apoio como membro do Poder Executivo Municipal.

Para dar início ao processo investigatório, o plenário da Comissão deliberou por solicitar informações discriminadas e individualizadas por secretarias, autarquias e empresas de economia mista.

Assim procedendo, torna-se importante o apoio de Vossa Senhoria, a quem, de início, solicito informações sobre a Administração Regional sob seu comando, no que concerne ao estado dos imóveis, móveis, veículos, pessoal, instalações e terceirizações.

Cumpre-me informar que o prazo das investigações é de noventa dias, o que torna importante sugerir que o retorno das informações deve não ultrapassar vinte dias do recebimento deste, para que possamos, de posse delas, proceder o encaminhamento da investigação.

Certo de poder contar com a sempre diligente ação de Vossa Senhoria, despeço-me enviando protestos de minha elevada e distinta consideração.

Eliseu Gabriel
Eliseu Gabriel
Presidente

À Sua Senhoria o Senhor
Givaldo de Souza Cunha
Digníssimo Administrador Regional de Pirituba/Jaraguá - AR/Pirituba

Fls. 02 do *Ofício*
n.º 594/AR/PJ/GAB
A. *[assinatura]*
MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB

Nelson
05/11/01
[assinatura]

PJ/SOP
Sr. Supervisor

URGENTE

Solicito informar com urgência, em qual estado se encontrava essa Supervisão e ou Unidades, no dia 02 de janeiro último, quando a atual Administração assumiu o Governo Municipal.

06.11.01

PAULO FLEUTERIO
Chefe de Gabinete
AR - PJ

c/cópias para: SUOS/SFA/UTI/DEPOSITO/PLANEJAMENTO

/mflrs.

PJ - S.F.A. - EXP.

06 /11 /01

12-60-360-0

PJ - S. O. P.

07 NOV 2001

12-60-100-4

ARPJ/EAB

SR. ADMINISTRADOR,

INFORMO A V.S.A. QUE DESDE 92 NÃO TIEMOS NENHUM INVESTIMENTO EM IMÓVEIS, MÓVEIS, VEÍCULOS, INSTALAÇÕES. QUANTO A PESSOAL TAMBÉM NÃO FOI CONTRATADA.

OS VALORES DESTINADOS A MANUTENÇÕES SEMPRE FORAM SENDO REDUZIDOS CULMINANDO NO ORÇAMENTO ANTE ANO COM 10% DO VALOR SOLICITADO NO DP2001.

Ch
SOP/PS

21/11/01

Ass-02
a OF
21/11/01
Maria da Glória
ARPJ/GAB
Rocha



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Do ofício CPI-SUC-037/01 de 23.10.01 em 21.11.01

Fls. 02

(a)

Maria de Fátima L. Rocha
ARPJ/GAB



/mflrs.

Fls. 03 do Ofício
n.º 594/03-15 GAB.
A. *[Signature]*
MARIA GABRIELA CORREA
ARPJ/GAB

Folha nº 191 de
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 *[Signature]*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Do ofício CPI-SUC-037/01 de 23.10.01 em 21.11.01

Fls. 03

(a)

Maria de Fátima L. Rocha
ARPJ/GAB



Fls. 04 do *Ofício*
n. *5942-15* GAB
A. *[Signature]*
MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB

Folha nº 192 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. *11069* *8*

4



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Do ofício CPL-SUC-037/01 de 23.10.01 em 21.11.01

Fls. 04

(a)

Maria de Fátima L. Rocha
ARPJ/GAB



Fls. 05

n.º 594/AR-PJ/GAB

A.

MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB

Folha nº 193 do

Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 50

5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Do ofício CPI-SUC-037/01 de 23.10.01 em 21.11.01

Fls. 05

Maria de Fátima L. Rocha
ARPJ/GAB



06
594 do Ofício
594 ARPJ/GAB
MARIA GABRIELA CORREA
ARPJ/GAB

Folha nº 194 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6

PJ/SFA
Sr. Supervisor

URGENTE

Solicito informar com urgência, em qual estado se encontrava essa Supervisão e ou Unidades, no dia 02 de janeiro último, quando a atual Administração assumiu o Governo Municipal.

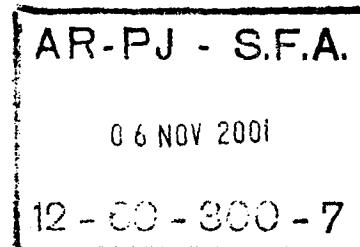
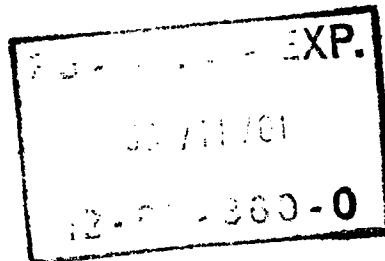
06.11.01

PAULO EUSEBIO
Chefe de Gabinete
AR-PJ

Folha nº 195 do
Processo nº 112/2001
Ranê Gonçalves Barreto
Reg. 11069 56

c/cópias para: SUOS/SOP/UTL/DEPOSITO/PLANEJAMENTO

/mflrs



Fls 07 do *Ofício*
n. 594/AR-PJ GAB
A. *[assinatura]*
MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB

Seja *fu. 02 - 03*
09/11/01
Supervisor de Finanças e Administração
ARPA
7



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE PIRITUBA

Folha nº	196	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves	11069	to
Reg.	11069	46

São Paulo, 09 de janeiro de 2001

Memorando nº 016/ARPJ/SFA/2001

ARPJ / GAB
Sr. Administrador:

02
01/01/01
01/01/01
Miguel Ricardo Maderic
Supervisor de Finanças e Administração
ARPJ

Ref.: Memº Circ. Nº 003/SLS-GAB/SEC/01

Em atenção ao solicitado através do Memº Circ. Supra-citado, informamos que constatamos nesta Supervisão de Finanças e Administração a existência de problemas comuns à maioria das unidades/setores desta A.R., tais como falta de equipamentos (terminais, impressoras, micros, máquinas de escrever e calculador ultrapassados e obsoletos), mesas, cadeiras e armários necessitando de reforma (em muitos casos, sem condições de uso), inexistência em nossos almoxarifados de materiais de limpeza e de higiene pessoal (papel higiênico, papel toalha e outros), papéis para uso do setor reprográfico, materiais de escritório, formulários padronizados, uniformes e E.P.J's (última aquisição foi aproximadamente a 5 anos). Com relação aos materiais de conservação, estamos praticamente com os estoques zerados.

Quanto a necessidade de profissionais para reparos urgentes, acreditamos que o setor de recursos humanos prestará melhores informações.

Atenciosamente,

MIGUEL RICARDO MADERIC
Respondendo pela Supervisão de Finanças e Administração
ARPJ

Fls. 08 de 01
nº 394 AR-PJ GAB
MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB

PJ/UTI
Sr. Chefe

URGENTE

Solicito informar com urgência, em qual estado se encontrava
essa Supervisão e ou Unidades, no dia 02 de janeiro último, quando a atual
Administração assumiu o Governo Municipal.

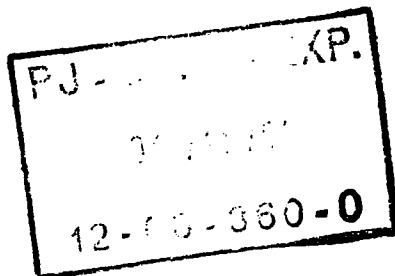
06.11.01

PAULO EUSTÉRIO
Chefe de Gabinete
AR-PJ

Folha nº	199	de	88
Processo nº	112/2001		
René Gonçalves Ba.			
Reg.	11069		86

c/cópias para: SUOS/SOP/DEPOSITO/PLANEJAMENTO/SFA

imflrs.



segue p/ 02, 03, 04
Em 09/11/01
ABG

Fls. 09 do *Ofício*
n.º 594 DR. P. GAB
A. *[assinatura]*
MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha nº	198	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	56

Folha de informação nº 02-

do Ofício CPI-SUC-037/01

Fls. 10 do Ofício em 09 / 11 / 01 (a) 138

n.º 594/RRPJ-GAB

Antonio Brito da Silva
Of. Obras/ATA Reg. 471.009
AB-PJ/U.T.I.

AR-PJ/GAB.

Sr. Administrador

MARIA GABRIELA CORREA

CP 0175.1 Carregadeira Pneu:- Parada desde 1.999, Falta de Pneus
Defeito Freio:- Voltou a funcionar mês 05/01.

MN 0060.1 Motoniveladora:- Parada desde 1.998, Defeito Sistema -
de Freio, Lavanca, Pneus, Camaras e Protetor voltou a
funcionar mês 11/01.

MN 0129.2 Motoniveladora:- Estava funcionando precariamente; de
feito Embreagem, Suspensão e Pneus, foi recuperado mês
04/01.

CB 0439.1 Caminhão Basculante:- Faltava Pneus e reforma geral -
foi reformado mês 04/01.

DF 0088.6 Perua Kombi:- Precisava de reforma Geral, Parte Mecani
ca, Motor foi reformado mês 02/01.

DF 0091.6 Perua Kombi:- Precisava de reforma geral, Parte Mecani
ca, Motor foi reformado mês 02/01.

DF 0803.8 Perua Kombi:- Precisava de reforma geral, Parte Mecani
ca, Motor foi reformado mês 02/01.

GC 0999.6 Gol:- Precisava de reforma geral, parte Mecanica, Mo
tor foi reformado mês 02/01.

ES 0011.3 Escavadeira Hidraulica / Esteira:- Defeito estava para
da sistema hidraulico, motor e pintura foi reformado -
mês 03/01, Parada desde Ano 2.000.

TE 0012.8 Trator Estera:- Defeito Parte Rodante, Parte Eletrica
Pacote foi reformado mês 05/01, Parada desde 1.999.

CR 0100.9 Carregadeira c/ Retro Escavadeira:- estava parada des
de 1.999 e esta sendo reformado p/ SGTI, vai ficar -
pronta mês 12/01.

continua

10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha nº 199 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 56

Folha de informação nº 03-

do Ofício CPI-SUC- 037/01

Fls. 11 do Ofício 11/01 (a) ABS

n.º 594 de 15/01/01

MARIA GABRIELA CORREA

Antônio Barros da Silva
Of. Obras/ATA D-1, 1.º, 2.º e 3.º
AR-02/01.01

CE 0108.6 Caminhão Esp. c/ Guindaste, Estava Rodando precariamente Faltando de Pneus:- Defeito Parte Hidraulica, suspensão foi reformado mês 06/01.

CB 0410.3 Caminhão Basculante, Estava rodando precariamente falta de Pneus:- Defeito Sistema de Freio, Funilaria, Estofamento, foi reformado mês 02/01.

CA 0021.9 Caminhão Tapa Buraco, Parado desde 2000:- Defeito Motor, Compressor, Pneus e foi reformado mês 03/01

CB 0436.7 Caminhão Basculante, Estava parado desde 1.999:- Defeito Parte Mecânica geral, Funilaria, Pintura, Pneus, Estofamento, foi reformado mês 10/01.

CC 0488.4 Caminhão Comum Madeira, Estava parado desde 1.999, Defeito:- Parte Mecânica geral, funilaria, Pintura, Estofamento, colocado 6 Pneus e foi reformado mês 06/01.

CC 0477.9 Caminhão Comum Madeira, Estava funcionando precariamente:- defeito Parte Mecânica, Funilaria, Pintura, colocado 6 Pneus e foi reformado mês 06/01.

CR 0041.0 Carregadeira c/ Retro Escavadeira, Estava funcionando precariamente:- Defeito sistema de freio, pistão, Pneus foi reformado mês 06/01.

TP 0038.8 Trator Pneu, Foi reformado pela firma Comac, mês 12/00, esta funcionando.

CO 0056.4 Compressor de Ar Rebocavel, Parado desde 2001, Defeito Ponta de Eixo e Pneus, foi reformado mês 02/01.

CC 0529.5 Caminhão Comum Madeira, Parado desde 2000:- Defeito - Motor, Funilaria, Pintura e Pneus reformado mês 07/01.

Continua

11



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha nº 200 do

Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6

Folha de Informação nº 04-

Ofício CPI-SUC- 037/01

Fls.

12 do 09, 11, 01

(a)

n.

MARIA GABRIELA CORREA

CI 0128.9 Caminhão Irigador, Rodando precariamente:- Defeito

Direção Hidraulica e Pneus, foi recuperado mês 05/01.

GC 0306.8 Gol, Rodando precariamente:- Defeito Motor, Funilaria,-
Pintura, foi recuperado, esta aguardando Motor que es
ta em SGTI.

GC 0150.2 Gol Parado desde 2000, Defeito Parte Mecanica e Pneus
voltou s funcionar mês 03/01.

CB 0438.3 Parado desde 2.000:- Defeito Parte Mecanica em geral,
Funilaria, Pintura, Estofado, Pneus, esta sendo refor
mado esta em manutenção.

CT 0332.2 Estava funcionando precariamente:- Defeito Fneus, Fu
nilaria, Pintura, Estofamento, Parte Mecanica, foi re
formado mês 04/01.

CT 0214.2 Camioneta, Funcionando precariamente:- Defeito Cambio
e Suspensão, Pneus, reformado mês 11/01.

SISTEMA HIDRAULICO

Vazamento nas Valvulas, Vazamento nos Chuveiros e Tor
neiras, Canos D"Agua foram feito a manutenção mês 03/01.

PARTE MECANICA

Funcionando precariamente:-Falta de Ferramentas"Chave"
Falta Macaco, Falta de Estopa, foi sanado os problemas mês 03/01.

FORNECIDO POR S.G.T.I

Foram fornecido por SGTI 116 Pneus para os veiculos, Le
ves, Pesados e Maquinas com Camaras e Protetor.

São Paulo, 09-11-2001

c. c. S. S. P.

PI-S.F.A.

09/11/01

Rose Maria Vilas
R.F. 478.347.8.00
Chefe da Unidade de
Transportes Interiores
AR/PJ - URTI

12



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Do ofício CPI-SUC-037/01 de 23.10.01 em 21.11.01

Fls. 05

Maria de Fátima L. Rocha
ARPJ/GAB



/mfrs.

Folha nº 201 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 78

Fls. 13 do Ofício
n.º 59492 PJ/GAB
A. MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Do ofício CPI-SUC-037/01 de 23.10.01 em 21.11.01

Fls. 07

(a)

Maria de Fátima L. Rocha
ARPJ/GAB



/mflrs.

Fls. 15 do Ofício

n. 394 AR.PJ. 5A3

A. [Signature]

MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB

Folha n° 203 do

Processo n° 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Do ofício CPI-SUC-037/01 de 23.10.01 em 21.11.01

Fls. 02

(a) *[Signature]*
Maria de Fátima L. Rocha



/mfirs.

Folha nº	204	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	

Fls. 16 do Ofício
a.º 594 AR. PB GAB
A.º *[Signature]*

MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB

PJ/SUOS
Sr. Supervisor

URGENTE

Solicito informar com urgência, em qual estado se encontrava essa Supervisão e ou Unidades, no dia 02 de janeiro último, quando a atual Administração assumiu o Governo Municipal.

06.11.01

PAULO ELETUTERIO
Chefe de Gabinete
AR-PJ

Fls. 17 do

n.º 594 AR. P5 GAB

A.

MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB

c/cópias para. SOP/SFA/UTL/DEPOSITO/PLANEJAMENTO

/mflrs.

Folha nº 205 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 56

PJ - S.F.A. - EXP.

05/11/01

12-60-360-0

Recebido 07/11/01/

15:30 h

SUOS - EXP

Elizabeth R. R. Povunglo
RPA - 605.301.1

Segue H.02
08.11.01
Elizabeth R. R. Povunglo
RPA - 605.301.1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE

Folha nº 206 do
SÃO PAULO
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11061 56

do ofício nº CFI-SUC-037/01

em 12/11/01

(a) 10

Fls. 18 do Arquivo Elizabeth B. R. Povreslo

n.º 594 AR-05 GAB

RF nº 603.391.1

GAB

A.
MARIA GABRIELA CORREA
AR-PJ/GAB

Sr. Administrador,

informo que as condições eram péssimas, haviam vidros quebrados, depósito de material diverso infestado de ratos, incanamentos entupidos, as paredes internas e fachada externa muito sujas. Atualmente sanno-se estes problemas.

Os carros/veículos que servem a esta Su-pervisat estão em condições precária, podendo trazer sérias consequências a seus usuários.

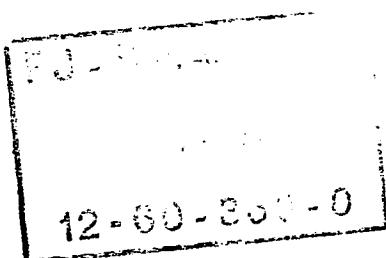
Quanto a limpeza geral, estamos com sério problemas, não há pessoal para realização da mesma, ficando os nossos auxiliares administrativos com o encargo deste serviço também.

Seu mais.

Atenciosamente;

12.11.01

Ivanor B. da Silveira
Supervisor de U.O.S.
AR - PJ





Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo

Folha nº	207	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	6

Ofício n.º 4647/01
São Paulo, 23 de novembro de 2001

Ref.: Ofício n.º CPI-SUC-058/01

Nobre Vereador,

Atendendo ao pedido formulado por intermédio do ofício em referência, anexo encaminho relatório contendo a situação dos bens imóveis, móveis, veículos, pessoal e terceirizações desta Empresa.

Na expectativa de ter atendido ao solicitado, aproveito a oportunidade para reiterar protestos de consideração e apreço.

Ricardo Farhat Schumann
Diretor Presidente

Exmo. Sr.
Eliseu Gabriel
DD. Vereador e Presidente da
Comissão Parlamentar de Inquérito
Viaduto Jacareí, n.º 100 - 2º andar
01319-900 - São Paulo - SP
PRESI/dila

Anexo: Citado

Recebido na Secretaria das
Comissões em 23/11/01
às 17 h 20 min.
RF 11069

Com 18 fls. incluindo esta.

RECEBIDO
SECRETARIA DAS COMISSÕES



Folha nº	208	do
Processo nº 112/2001		
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	10

Ref.: Ofício CPI-SUC – 058/01

Situação dos Bens Imóveis Não Residenciais encontrada em janeiro de 2001

Terrenos: Ficou Constatada a ineficiência da sua conservação, com crescimento de vegetação e presença de entulhos e lixo, além de proliferação de animais perniciosos à saúde humana. A falta de fiscalização propiciou várias ocupações irregulares (documento anexo 01).

Núcleos Comerciais: no que respeita as salas e lojas, o que se notou foi o estado de má conservação e abandono de vários equipamentos, principalmente naqueles localizados em regiões com baixo grau de desenvolvimento sócio-econômico.

Centros Comunitários: os salões comunitários de locais com baixo desenvolvimento padeceram do mesmo mal dos núcleos comerciais, como se pode exemplificar.

Registros, Apontamentos e Política de Ocupação dos Bens Imóveis:

A situação encontrada no início do presente ano a de inexistência de registros ou apontamentos que indicassem o real estado de conservação dos equipamentos, fato que obrigou fossem feitos levantamentos "in loco".

Os levantamentos de campo e o contato direto com os interessados levou à conclusão de que uma maneira eficaz de coibir a depredação do bem desta Cia. é a sua utilização pela comunidade (Permissão de Uso Gratuita), ou por munícipes particulares (Onerosa).

Sobre as **permissões gratuitas** se notou a inexistência, durante o período apontado pela CPI em foco, de política administrativa que pudessem facilitar o revigoramento sócio-econômico das regiões depauperadas. Em resposta, hoje esta Cia está desenvolvendo vários projetos, como, o "Viver Melhor", onde se tem como exemplo, o Núcleo Comercial da Rua Profeta Jeremias, em Cidade Tiradentes, que busca conclamar a participação da comunidade, com Telecentro e outros benefícios sociais.

Sobre as **permissões onerosas**, a situação do início do ano em curso era de grande inadimplência além de grande número de unidades desocupadas, o que alertou para a grande defasagem existente entre o que se cobrava a título de retribuição do uso e o valor real de mercado - em readequação, em maio último a Companhia aprovou fórmula de repactuação das dívidas, o que fez por diminuir



Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo

sensivelmente a inadimplência, além de ter evitado a debandada dos permissionários em grande escala.

Folha nº 209	do
Processo nº 112/2001	
René Gonçalves Barreto	
Reg. 11064	46

Bens Móveis

A inexistência de um bom sistema informatizado é o que mais chama a atenção, assim como a infraestrutura de rede de comunicação instantânea (que impede o acesso compartilhado à informações elementares) e a falta de sistema de controle informatizado, com programas que permitissem o pronto acesso e a interação dos dados.

Veículos

A frota terceirizada: 29 veículos de 1.000 cc, 03 Kombis e 01 Santana.

A frota própria: 02 caminhões da marca Chevrolet - ano 87 e um veículo Toyota, que foram encontrados em péssimo estado de manutenção e conservação.

Instalações

Para o desempenho de suas atividades a Cohab ocupa 03 (três) andares (12º, 13º e 14º) no Edifício Martinelli à Rua São Bento, 405, cujo o estado geral encontrado pode ser considerado razoável, apesar do péssimo estado em que se encontrava o "carpete".

No outro prédio ocupado pela Companhia situado à Rua Álvares Penteado 208/216 e alugado em setembro de 2.000, a situação encontrada foi bem pior, dado que os elevadores funcionam precariamente, o mesmo ocorrendo com o sistema de ar condicionado. Além disso, foi necessária uma revisão completa no sistema de energia elétrica, telefonia, etc. Ou seja, o prédio fora alugado em condições que não permitiam a sua ocupação, na medida em que diversos equipamentos e sistemas do edifício precisaram ser recuperados.

Pessoal

Em dezembro de 2.000, a COHAB-SP possuía 589 funcionários (sendo 115 cargos de confiança), além de 136 estagiários.

Serviços Terceirizados

- Termo de Aditamento – prestação de serviços de locação, manutenção preventiva/corretiva de 01 (hum) sistema de telefonia para a COHAB-SP.



Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo

- Prestação de serviços de coleta tratamento e entrega de objetos de correspondência, na área de distribuição domiciliária, em âmbito municipal ou metropolitano.
- Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, visando obtenção de condições adequadas de salubridade e higiene nas instalações e áreas dos escritórios da COHAB-SP.
- Prestação de serviços de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de máquinas de escrever e calcular da COHAB-SP.
- Prestação de serviços de assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva de duas máquinas heliográficas Modelo 214 – nº 009 e 240 instaladas na Sede da COHAB-SP – Rua São Bento, Nº 405 12º andar.
- Prestação de serviços de equipamentos fotocopiadores, fornecimento de material de consumo respectivo (exceto papel), incluindo assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva.
- Prestação de serviços relativos a locação de veículos com e sem motoristas, sendo:
29 veículos 1000 cilindradas
03 veículos utilitários
01 veículos 2000 cilindradas
29 motoristas disponibilizados para a COHAB-SP (número máximo)
- Prestação de serviços de manutenção e consultoria mensal do "Software" Sistema Integrado de pessoal Folha de Pagamento.
- Prestação de serviços técnicos de conservação e manutenção preventiva e corretiva de 06 (seis) elevadores do Edifício sito à Rua Alvares Penteado, Nº 208/216.
- Prestação de serviços de Rádio comunicação móvel pelo Sistema Móvel Especializado (SME) prestado pela Nextel.

Folha nº	210	do
Processo nº 112/2001		
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11089	RU

ESTADO DE CONSERVAÇÃO DOS CONJUNTOS COMERCIAIS DA COHAB-SP

C. H. Cidade Tiradentes - Santa Etelvina

Endereço	Estado de Conservação
Av. dos Metalúrgicos, nºs 145 à 173	Razoável
Av. dos Metalúrgicos, nº 1033	Ruim
Av. dos Metalúrgicos, nº 1065	Ruim
Av. dos Metalúrgicos, nº 1081	Ruim
Av. dos Metalúrgicos, nº 1111	Ruim
Av. dos Metalúrgicos, nºs 2183 à 2213	Razoável
Av. dos Têxteis, nºs 1050 à 1078	Péssimo
Av. dos Têxteis, nºs 1343 à 1365	Péssimo
Av. dos Têxteis, nºs 2900 à 2930	Péssimo
Av. dos Têxteis, nºs 2936 à 2966	Péssimo
Rua Fernando Ganga, nº 14 à 44	Ruim
Rua Gonçalves Nina, nºs 24 à 56	Razoável
Av. dos Gráficos, nºs 56 à 92	Razoável
Av. dos Gráficos, nºs 710 à 744	Péssimo
Av. José Francisco Brandão, nºs 504 à 534	Péssimo
Rua Profeta Jeremias, nº 63	Razoável
Rua Profeta Jeremias, nº 93	Razoável

Folha nº 211 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11064

Endereço	Estado de Conservação
Av. Itaquera, nºs 4013 à 4027	Razoável
Rua Sílvio Torres, nºs 72 à 146	Razoável
Av. Waldemar Tietz, nº 1662	Razoável
Av. Waldemar Tietz, nº 1682	Razoável

Folha nº 212 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11661 52

Endereço	Estado de Conservação
Av. Pe. Estanislau de Campos, nº 475	Razoável
Av. Pe. Francisco de Toledo, nº 455	Razoável
Rua Irmão Nicolau da Fonseca, nº 400	Ruim

Folha nº 213 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11669 6

Endereço	Estado de Conservação
Estrada Velha de Itaquera, nº 221	Razoável
Estrada Velha de Itaquera, nº 241	Razoável

Folha nº 214 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069

Endereço	Estado de Conservação
Rua Alegro e Surdinós, nºs 25 à 53	Péssimo
Rua Alfredo Ricci, nºs 150 à 200	Ruim
Rua Andorinha da Mata, nºs 146 à 176	Ruim
Rua Augusto Cavalcanti, nºs 20 à 50	Razoável
Rua Augusto Cavalcanti, nºs 70 à 98	Razoável
Rua Bartolomeu Ferrari, nºs 428 à 452	Péssimo
Rua Bernardino Prudente, nºs 42 à 72	Ruim
Rua Bruno Zabala, nºs 50 à 78	Razoável
Rua Bruno Zabala, nºs 51 à 79	Razoável
Rua Bruno Zabala, nºs 88 à 124	Razoável
Rua Bruno Zabala, nºs 89 à 125	Razoável
Rua Eugênio Albini, nºs 134 à 162	Ruim
Rua Giovanni Quadri, nº 76	Razoável
Rua Giovanni Quadri, nº 96	Razoável
Rua Isidoro de Lara, nº 295	Péssimo
Av. Jardim Tamoio, nºs 1281 à 1297	Razoável
Av. João Batista Conti, nº 1183	Ruim
Av. João Batista Conti, nº 1201	Ruim
Av. João Batista Conti, nº 1245	Ruim
Av. João Batista Conti, nº 1271	Ruim

Folha nº 215 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 7

Av. João Batista Conti, nº 1246 á 1280	Ruim
Av. João Batista Conti, nº 1292 à 1324	Ruim
Rua Murmúrios da Tarde, nºs 250 á 278	Ruim
Rua Vicente Avelar, nºs 21 á 51	Razoável
Rua Vicente Avelar, nºs 71 á 99	Razoável

Folha nº	216	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Baifreio		
Reg.	11069	56

Endereço	Estado de Conservação
Rua Sara Kubitscheck, n°s 203 à 221	Ruim
Rua Sara Kubitscheck, n°s 326 à 364	Ruim

Folha n° 217	do
Processo n° 112/2001	
René Gonçalves Barreto	
Reg. 1069	

Endereço	Estado de Conservação
Av. Guilherme de Abreu Sodré, nºs 453 e 461	Péssimo
Av. Guilherme de Abreu Sodré, nºs 485 e 493	Péssimo
Av. Guilherme de Abreu Sodré, nºs 1033 e 1055	Ruim
Av. Guilherme de Abreu Sodré, nºs 1567 e 1595	Ruim

Folha nº 218 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069

Endereço	Estado de Conservação
Rua do Cobre, nºs 1257 á 1299	Ruim
Rua Vitalina M ^a . Jesus Schalh, nºs 1195 á 1235	Ruim
Av. Utaro Kanai, nºs 197 á 227	Ruim
Av. Utaro Kanai, nºs 239 á 275	Razoável
Av. Utaro Kanai, nºs 496 á 526	Razoável
Av. Utaro Kanai, nº 546	Péssimo

Folha nº 279 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 2

Endereço	Estado de Conservação
Av. Arqtº. Vilanova Artigas, nº 1234	Razoável

Folha nº 220 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11089 45

Endereço	Estado de Conservação
Av. Sapopemba nº 11534	Péssimo
Av. Sapopemba nº 11558	Péssimo
Av. Sapopemba nº 11574	Péssimo
Av. Sapopemba nº 11592	Péssimo
Av. Sapopemba nº 11612	Péssimo
Av. Sapopemba nº 11618	Péssimo
Av. Sapopemba nº 11628	Péssimo
Av. Sapopemba nº 11634	Péssimo
Av. Sapopemba nº 11658	Péssimo

Folha nº 221 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 36

Endereço	Estado de Conservação
Rua Egídio Felini, nº 54	Ruim
Av. João Amado Coutinho, nº 1009	Péssimo

Folha nº 222 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11064-2

Endereço	Estado de Conservação
Av. Amazonas, nº 5	Razoável
Av. Amazonas, nº 276	Ruim
Av. Amazonas, nº 277	Ruim
Av. Amazonas, nº 278	Ruim
Av. Amazonas, nº 279	Ruim
Av. Amazonas, nº 264A	Ruim
Rua Baependi, nº 125	Péssimo
Rua Baependi, nº 55	Péssimo
Av. Brasil, nº 291	Péssimo
Av. Brasil, nº 292	Péssimo
Av. Integração, nº 1321	Ruim
Av. Manaus, nºs 1 à 10	Ruim
Rua Uberlândia, nº 40	Péssimo
Av. Pres. Tancredo de A. Neves, nº 15	Ruim

Folha nº 223 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 40

Endereço	Estado de Conservação
Rua Caraíbas, nº 781	Ruim
Av. Pedro Paulino, nº 73	Péssimo
Av. Pedro Paulino, nº 500	Péssimo
Rua Sebastião Mamede, nº 205	Ruim

Folha nº 224 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 6



EMURB

EMPRESA MUNICIPAL DE URBANIZAÇÃO
Rua São Bento, 405 - 10º andar
01008-906 - São Paulo
Telefone: 232-2622
FAX: 3105-4931

N. Ref.: PR - 437/01

S. Ref.:

São Paulo, 22/novembro/01

Folha nº	225	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	26

Excelentíssimo Senhor
Vereador ELISEU GABRIEL
Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito para Averiguação de
Irregularidades na Prefeitura do Município de São Paulo - (RDP nº 112/01)
Câmara Municipal de São Paulo
Viaduto Jacareí, 100

REF: Ofício CPI-SUC 054/01

Senhor Presidente

Atendendo ao requerido por V.Exa., por meio do ofício supra, encaminhamos as informações acerca dos móveis, veículos e pessoal da EMURB.

Na oportunidade, encaminhamos protestos de elevada estima e distinta consideração.

MAURÍCIO FARIA
Presidente em exercício

RECEBIDO

DSG.05 23/11/01
Nilton RF:100374
17/11

Folha nº do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg.

Recebido na Secretaria das
Comissões em 23/11/01
às 12 h 25 min.
RF 11.065

9 seis fls. incluindo etc.



EMURB

Folha nº	226	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	92

PAPEL PARA INFORMAÇÃO RUBRICADO COMO FOLHA Nº 06 DO
Ofício Nº CPI-SUC-054/01

19.11.2001

DATA

ASSINATURA

DAH – MARTA FLORIANO

Em 02/01/01, encontramos na EMURB 4.214 (quatro mil duzentos e quatorze) itens de Bens Patrimoniáveis, conforme o Inventário Físico Anual encaminhado ao Departamento de Auditoria – AUD da Secretaria de Finanças e Desenvolvimento Econômico do Município de São Paulo – SF.

O estado físico dos mesmos não é dos melhores, visto o seu longo tempo de vida útil, com exceção dos últimos, os quais foram adquiridos nos anos de 1996 a 2001 (aproximadamente 550 bens).

Diversos bens encontram-se em péssimas condições de uso, necessitando de reformas (marcenaria, tapeçaria, serralheria etc.). Essas reformas, muitas vezes, acabam sendo inviáveis, visto o alto custo de recuperação. Outros por sua vez, encontram-se totalmente obsoletos, não se encontrando no mercado peças para reposição.

Muitos bens foram doados ao C.A.S.A. e F.A.B.E.S, nos anos de 1994 a 2000.

Os fatores que contribuíram para essa situação são os seguintes: a não renovação periódica dos bens e o desgaste natural ao longo dos anos.

Informo ainda que, mais de 90% dos Bens Patrimoniais da empresa, encontram-se totalmente depreciados pelo tempo de vida útil.

Adotadas as providências por essa Divisão, encaminho o presente para manifestação de V.Sª e posterior encaminhamento ao senhor Diretor Administrativo.

JOSÉ FRANCISCO RIBEIRO NETO
Chefe da Divisão de Documentação
SP 19.11.2001

RECEBIDO / EMURB

Em 19/11/01
Nº DAH 923/01
Visto

DA – Sr. LUIZ AFONSO SIMOENS,

Retornamos o presente para seu conhecimento e posterior encaminhamento à PRB, informando que o item que trata da parte de pessoal foi respondido através de planilhas anexadas à parte, com evolução mês a mês a partir de 12/92 até 10/01.

SP. 19/novembro/01.


MARTA FLORIANO
Chefe do Depto. de R. Humanos

JUNTADO _____ NESTA DATA _____ DOCUMENTO _____ E PAPEL PARA
INFORMAÇÃO RUBRICADO COMO FOLHA Nº _____ DO

Nº _____

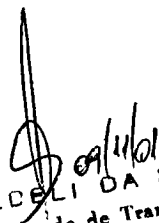
DATA

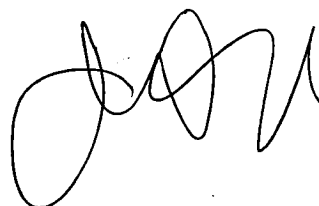
ASSINATURA

SITUAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA EMURB MÊS DE JANEIRO/2001

VEÍCULO	PLACA	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
FIAT-UNO✓	BMV-1099	DIRETORIA	PR
FIAT-UNO✓	BMV-1105	REPRESENTAÇÃO/POOL	PRB
FIAT-UNO✓	BMV-1982	DIRETORIA	VP
VW-GOL	BOW-4613	MANUTENÇÃO	
VW-GOL	BPN-4121	MANUTENÇÃO	
VW-GOL	BRB-1686	MANUTENÇÃO	
VW-GOL	BRE-3347	VIGILÂNCIA	
VW-GOL	BRE-3352	TOPOGRAFIA	
VW-GOL	BRE-3359	MANUTENÇÃO	
VW-GOL	CPA-8827	JACÚ PESSÊGO	
VW-GOL	CPA-8828	JACÚ PESSÊGO	
VW-GOL	CPA-9156	ÁGUA ESPRAIADAS/POOL	
VW-GOL	CPB-0957	TÚNEL IBIRAPUERA	
VW-GOL	CPC-1123	MANUTENÇÃO	
VW-GOL	CPC-1143	ÁGUA BRANCA	
VW-GOL	CPC-2679	MANUTENÇÃO	
VW-GOL	CPC-2814	MANUTENÇÃO	
VW-GOL	CPC-2852	REPRESENTAÇÃO/POOL	DDA
VW-GOL	CPC-5824	TOPOGRAFIA	
VW-GOL	CRB-6601	MANUTENÇÃO	
VW-GOL	CRB-7320	JACÚ PESSÊGO	
VW-KOMBI	BRA-7138	TÚNEL IBIRAPUERA	
VW-KOMBI✓	CPA-8826	TOPOGRAFIA	

RESUMO	
Aguardando Manutenção	8
Nas obras	7
Topografia e Vigilância - Depto. De Patrimônio	4
Diretoria/Repres.	4
TOTAL DE VEÍCULOS	23


VALDELI DA SILVA
 Encarregado de Transportes

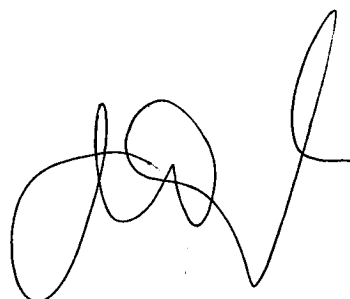


RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS EMURB
JANEIRO/2001

Folha nº 228 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 86

PLACA	TOTAL KM	TOTAL DE HORAS
BMV-1099	2.336	176:40:00
BMV-1105	1.100	96:12:00
BMV-1982	846	146:29:00
BOW-4613	17	4:44:00
BRA-7138	741	200:20:00
BRE-3347	4.153	234:50:00
BRE-3352	138	28:35:00
BRE-3359	44	7:15:00
CPA-8826	505	78:36:00
CPA-8827	820	164:35:00
CPA-8828	146	21:16:00
CPA-9156	1.018	113:18:00
CPB-0957	641	118:26:00
CPC-1143	358	38:25:00
CPC-2679	136	12:20:00
CPC-2852	1.062	66:23:00
CPC-5824	537	101:17:00
CRB-7320	1.141	104:55:00
Total Global	15.739	1714:36:00


 VALDECI DA SILVA
 Encarregado de Transportes



NÚMERO DE EMPREGADOS - EVOLUÇÃO MÊS A MÊS - PERÍODO DEZEMBRO/1992 A OUTUBRO/2001
TOTAL DE EMPREGADOS - DEZEMBRO/1992 630

	Jan/93	Fev/93	Mar/93	Abr/93	Mai/93	Jun/93	Jul/93	Ago/93	Set/93	Out/93	Nov/93	Dez/93	TOTAL
(+) Admissões	2	7	4	6	6	13	0	9	0	3	1	1	52
(-) Demissões	20	42	47	10	9	7	4	18	5	3	2	2	169

TOTAL DE EMPREGADOS - DEZEMBRO/1993 513

	Jan/94	Fev/94	Mar/94	Abr/94	Mai/94	Jun/94	Jul/94	Ago/94	Set/94	Out/94	Nov/94	Dez/94	TOTAL
(+) Admissões	0	4	2	3	3	0	0	1	1	0	1	0	15
(-) Demissões	20	20	5	13	2	1	2	0	3	2	0	1	69

TOTAL DE EMPREGADOS - DEZEMBRO/1994 459

	Jan/95	Fev/95	Mar/95	Abr/95	Mai/95	Jun/95	Jul/95	Ago/95	Set/95	Out/95	Nov/95	Dez/95	TOTAL
(+) Admissões	0	1	0	0	1	2	2	0	2	0	3	1	12
(-) Demissões	9	6	6	2	20	6	7	2	4	6	3	2	73

TOTAL DE EMPREGADOS - DEZEMBRO/1995 398

	Jan/96	Fev/96	Mar/96	Abr/96	Mai/96	Jun/96	Jul/96	Ago/96	Set/96	Out/96	Nov/96	Dez/96	TOTAL
(+) Admissões	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
(-) Demissões	6	3	2	2	1	0	1	0	0	1	0	1	17

TOTAL DE EMPREGADOS - DEZEMBRO/1996 383

Folha nº 229 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 1069 26

NÚMERO DE EMPREGADOS - EVOLUÇÃO MÊS A MÊS - PERÍODO DEZEMBRO/1992 A OUTUBRO/2001

	Jan/97	Fev/97	Mar/97	Abr/97	Mai/97	Jun/97	Jul/97	Ago/97	Set/97	Out/97	Nov/97	Dez/97	TOTAL
(+) Admissões	0	2	1	0	1	2	0	0	1	0	0	1	8
(-) Demissões	4	2	0	2	1	0	0	2	0	2	0	2	15

TOTAL DE EMPREGADOS - DEZEMBRO/1997 376

	Jan/98	Fev/98	Mar/98	Abr/98	Mai/98	Jun/98	Jul/98	Ago/98	Set/98	Out/98	Nov/98	Dez/98	TOTAL
(+) Admissões	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	7
(-) Demissões	6	1	2	0	2	2	0	0	0	0	4	5	22

TOTAL DE EMPREGADOS - DEZEMBRO/1998 361

	Jan/99	Fev/99	Mar/99	Abr/99	Mai/99	Jun/99	Jul/99	Ago/99	Set/99	Out/99	Nov/99	Dez/99	TOTAL
(+) Admissões	4	0	3	5	0	2	1	0	10	1	1	0	27
(-) Demissões	1	1	3	16	1	2	1	0	3	1	1	1	31

TOTAL DE EMPREGADOS - DEZEMBRO/1999 357

	Jan/00	Fev/00	Mar/00	Abr/00	Mai/00	Jun/00	Jul/00	Ago/00	Set/00	Out/00	Nov/00	Dez/00	TOTAL
(+) Admissões	1	1	1	1	1	3	3	0	0	0	0	0	11
(-) Demissões	2	0	1	1	1	5	1	1	0	1	6	7	26

TOTAL DE EMPREGADOS - DEZEMBRO/2000 342

	Jan/01	Fev/01	Mar/01	Abr/01	Mai/01	Jun/01	Jul/01	Ago/01	Set/01	Out/01	Nov/01	Dez/01	TOTAL
(+) Admissões	14	2	5	2	3	1	0	1	5	1	-	-	34
(-) Demissões	75	2	12	10	6	2	46	4	4	2	-	-	163

TOTAL DE EMPREGADOS - OUTUBRO/2001 213

Folha nº 230 do
 Processo nº 112/2001
 Renê Gonçalves Barreto
 Reg. 1106



SERVIÇO FUNERÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

GABINETE DA SUPERINTENDÊNCIA

Viaduto Dona Paulina s/n.º Baixos Tel. 3247-7060 CEP 01501-020 São Paulo - SP.

São Paulo, 14 de novembro de 2001

Ofício n.º 1347/FM-S/2001

Senhor Presidente

Folha nº	231	de	60
Processo nº	112/2001		
René Gonçalves Barreto			
Reg.	11069		

Sobre o Ofício CPI-SUS-052/01, de 26/10/2001, desta Comissão Parlamentar de Inquérito, vimos através deste, solicitar que o **prazo de 16/11/2001**, para a entrega das informações solicitadas no ofício citado **seja adiado para 30/11/2001**, pelo fato de as informações solicitadas envolverem diversas áreas desta Autarquia.

Certo da atenção de Vossa Senhoria, aguardo manifestação a respeito, pelo que muito agradeço.


Osvaldir Barbosa de Freitas
Superintendente

Ilm.º Sr.
Eliseu Gabriel
Comissão Parlamentar de Inquérito
Câmara Municipal
Viaduto Jacareí, 100
01319-900 São Paulo - SP

*de fms' a
secretaria de providências
26/11/2001
@ Eliseu Gabriel*

/mraq

RECEBIDO

050.03

26/11/01

Joelma

RF. 100.998

Recabido na Secretaria das
Comissões em 26/11/01
às 11 h 25 min.
RF 11069

Única fl.



Câmara Municipal de São Paulo

COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO
PARA AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
SÃO PAULO, NO PERÍODO DE 1º DE JANEIRO DE 1993 ATÉ A PRESENTE DATA,
QUE RESULTARAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS PRÉDIOS,
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.
(RDP Nº 112/2001)

São Paulo, 23 de outubro de 2001.

Ofício CPI-SUC – 007/01

URGENTE

Senhor Secretário,

Informo a Vossa Excelência que foi instalada a Comissão Parlamentar de Inquérito em epígrafe, para a qual, desde logo, solicito o empréstimo de todo o Seu apoio como membro do Poder Executivo Municipal.

Para dar início ao processo investigatório, o plenário da Comissão deliberou por solicitar informações discriminadas e individualizadas por secretarias, autarquias e empresas de economia mista.

Assim procedendo, torna-se importante o apoio de Vossa Excelência, a quem, de início, solicito informações sobre a pasta sob seu comando, no que concerne ao estado dos imóveis, móveis, veículos, pessoal, instalações e terceirizações.

Cumpre-me informar que o prazo das investigações é de noventa dias, o que torna importante sugerir que o retorno das informações deve não ultrapassar vinte dias do recebimento deste, para que possamos, de posse delas, proceder o encaminhamento da investigação.

Certo de poder contar com a sempre diligente ação de Vossa Excelência, despeço-me enviando protestos de minha elevada e distinta consideração.

Eliseu Gabriel
Eliseu Gabriel
Presidente

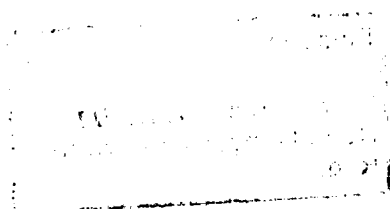
Folha nº 232 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069

À Sua Excelência o Senhor
Dr. Marco Aurélio de Almeida Garcia
Digníssimo Secretário Municipal de Cultural

Smc, Gab. 20. 10. 01.

Recebido na Secretaria das
Comissões em 26/11/04
às 14 h 25 min.
RF 11.069

C/25 +ls. incluindo esta.



Folha nº 233	do
Processo nº 112/2001	
René Gonçalves Barreto	
Reg. 11069	2

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Folha de Informação n.º 06.

Do Ofício nº 1020 SGM/GAB

em 01/11/2001

a) *Joelma Cristina de Souza*
Joelma Cristina de Souza
SMC - G
RF 696.478.8.00

INTERESSADO : CMSP – Comissão Parlamentar de Inquérito
ASSUNTO : Solicita informações ref. imóveis, veículos, pessoal
instalações e terceirizações.

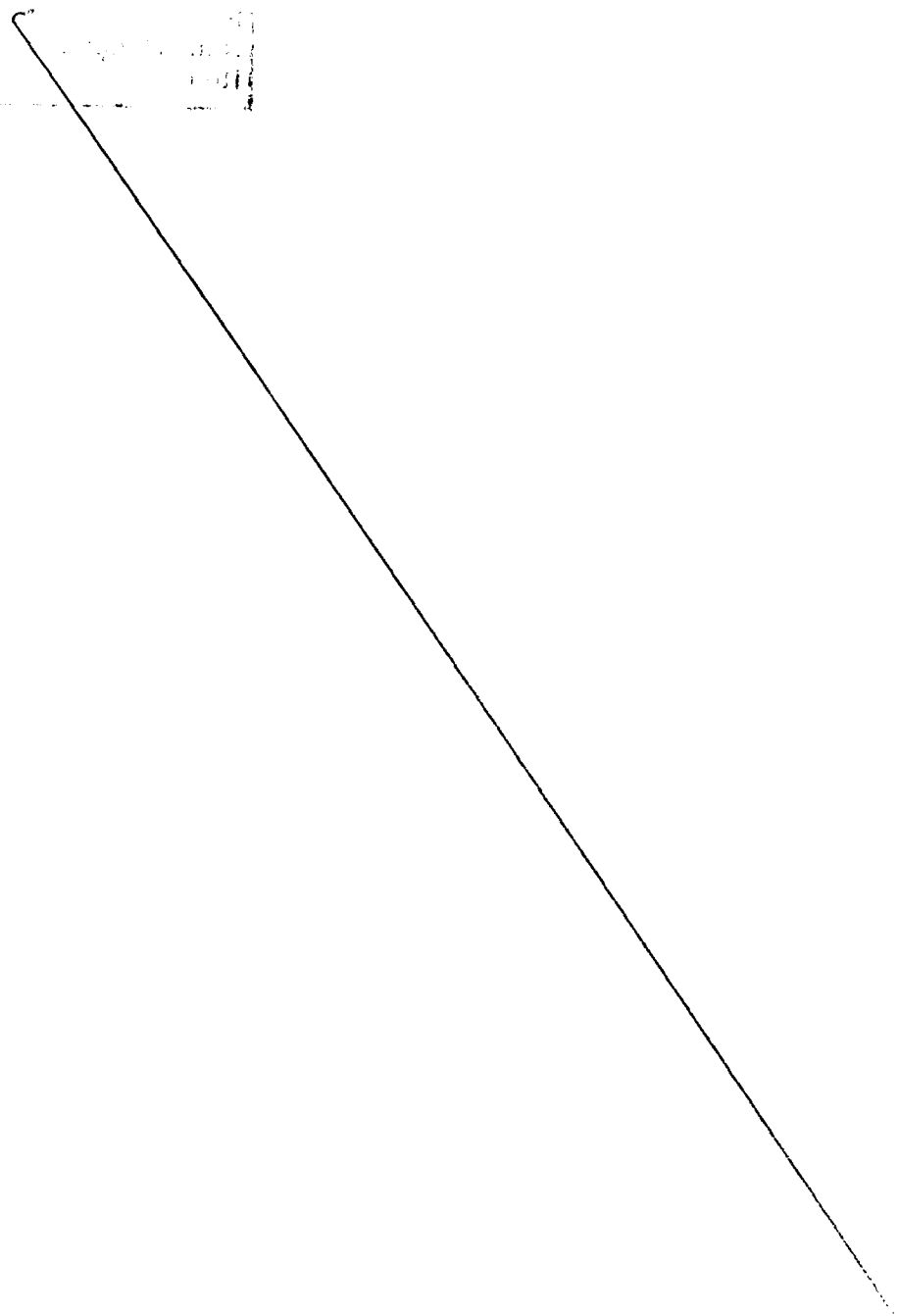
SMC – ASSESORIA ADMINISTRATIVA
Senhor Assessor

Para as devidas providências, observando o prazo no inicial.

Em 01 de novembro de 2001.

Vera Soares
VERA SOARES
Chefe de Gabinete
Secretaria Municipal de Cultura

101



Segue Vs. n.º 03

Em. 05.11.2001

Epura
Serviço Público do Estado
M.F. 012.206.700
P.O. 000000



Prefeitura do Município de São Paulo
Secretaria Municipal de Cultura

do ofício CPI-SUC - 007/01

Folha, de Informação nº 03

Em 05 .11.2001 (a).....

E/P
Maria Etelvina de Oliveira
P.F. 012.206.7 80
SMC-Setor de

INTERESSADO:

Câmara Municipal de São Paulo

ASSUNTO:

CPI - Sucateamento e abandono de prédios, máquinas e

equipamentos públicos

Folha nº 234 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 <6

Departamento de Bibliotecas Públicas

Senhora Diretora

Encaminhamos o presente a Vossa Senhoria, para conhecimento e atendimento do solicitado pelo senhor Presidente da CPI em tela. Após solicitamos, se possível, a devolução do presente até o dia 08.11.01, para o senhor Secretário elaborar manifestação à Comissão de Inquérito Parlamentar.


ANTONIO JOSÉ DE ALMEIDA
Assessor Administrativo
SMC-G

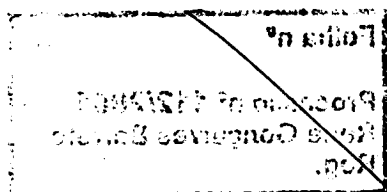
06/11/01

ABP4
Sr. Diretor

Favor providenciar as informações sobre -
Artes. Urgência

Elisa Campos Machado
Elisa Campos Machado
Departamento de Bibliotecas Públicas
Diretora

06/11/01



Recebido
06/11/01
17:20hs.
[Signature]

Gravou fls. 04
em 08/11/01
HILTON GALLI
DIRETOR
DIV. ADMINISTRATIVA
BP4



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha de informação nº 04

do Ofício nº CPI=SUC-007/01

em 08 / 11 / 01

BP-G

Sra. Diretora

Folha nº 235	do
Processo nº 112/2001	
René Gonçalves Barreto	
Reg. 11069	U

Restituimos o presente com as seguintes informações:

- IMÓVEIS - O Departamento de Bibliotecas Públicas é formado por 29 Bibliotecas e demais Unidades de apoio, sendo 02 imóveis alugados.

O estado geral dos Imóveis, s.m.j., é bom, porém parte deles, necessita de pequenos reparos que normalmente são realizados pelos funcionários da Zeladoria e Manutenção de BP.4, de acordo com as possibilidades financeiras existentes.

Temos também alguns imóveis que necessitam de reforma geral ou parcial, como é o caso das Bibliotecas de Vila Formosa e Sapopemba, bem como o término da reforma da Biblioteca da Lapa.

Lembramos também que recentemente ocorreu a reforma da Biblioteca do Canindé.

- MÓVEIS - Apesar de nosso mobiliário ser muito antigo, o estado geral dos mesmos é regular e que nos últimos anos não foi possível adquirir móveis novos por falta de recursos financeiros.

Vale lembrar que algumas de nossas bibliotecas estão infectadas por cupins, acarretando estragos consideráveis nos mobiliários existentes.

Também possuímos um grande número de cadeiras estofadas que aguardam por serviços de reparo.

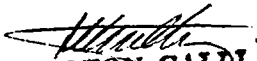
- VEÍCULOS - Atualmente este Departamento se utiliza apenas de um veículo locado, cujo contrato pertence ao Gabinete de SMC.

- Continua -

- continuação -

- PESSOAL - Este Departamento atualmente dispõe de apenas 556 funcionários, número este insuficiente diante das necessidades reais, situação recentemente agravada pelo retorno de funcionários oriundos de SMS.
- INSTALAÇÕES - Até o presente momento, este Departamento se encontra com deficiência no tocante a equipamentos, como computadores, impressoras, etc.
- TERCEIRIZAÇÕES - Este Departamento conta com alguns serviços terceirizados como limpeza, parte da vigilância e manutenção de elevadores.

Em, 08 de Novembro de 2001.


HILTON GALDI
DIRETOR
DIV. ADMINISTRATIVA
BP.4

08/11/01

A

SMC.G

Assessoria Administrativa

Sr. Assessor

Conforme solicitado estamos encaminhando as informações sobre imóveis, veículos, pessoal, instalações e terceirização.

Em, 08.11.01


Elisa Campos Machado
Departamento de Bibliotecas Públicas
Diretora

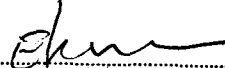
ECM/er

Juntado nesta data, documento e folha de informação,

rubricado sob nº 05 a 25 -

Em 21, 11, 2001

(a)


Maria Estevão
R.F. 012.295.700
SMC-Gabinete



PREFEITURA DO MUNÍCIOPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
DEPARTAMENTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO

Folha de Informação n.º 04

Do Ofício nº CPI-SUC-007/01

em 08/11/01

(a) *Williamson*
reli aos S. *Williamson*

SMC.G

Assessoria Administrativa

Sr. Assessor

Folha nº	236	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	6

Em atenção ao solicitado na inicial, referente a CPI do Sucateamento e Abandono dos Prédios e Equipamentos Públicos, temos a informar:

1. Edifício Ramos de Azevedo:

Paralisação da obra de restauro e adaptação do Edifício Ramos de Azevedo para abrigar a Casa da Memória Paulistana constituída pelas reservas técnicas e o centro de restauro de papéis, de fotografias e de edifícios. A obra foi iniciada em 1991 e paralisada em 1993 quando 70% dos serviços já haviam sido concluídos. Os equipamentos mecânicos e elétricos de climatização e ventilação foram parcialmente instalados. A não conclusão das obras acarreta perda de dinheiro público, pois, atualmente para a obra ser concluída, demandará mais recursos financeiros, na medida que muitos dos equipamentos foram deteriorando-se com o tempo

2. Edifício Anexo do Solar da Marquesa de Santos:

Paralisação das obras de reforma do edifício anexo do Solar da Marquesa de Santos, impossibilitando o desenvolvimento de atividades de suporte às ações da Diretoria de Iconografia e Museus(laboratório fotográfico, marcenaria, sanitários, etc.).

Parte das áreas já reformadas sofrem com infiltrações não saneadas; o elevador já instalado mas nunca operado, por falta de condições da entrada de energia elétrica, certamente terá parte de seus componentes comprometidos; a não execução do sistema interno de abastecimento de água tem comprometido os serviços de higiene e limpeza.

4 5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
DEPARTAMENTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO

Folha nº	237	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	26

fs. 05

William
coord. dos S. Patrimônio

3. Capela do Morumbi:

Descontinuidade das obras de conservação da Capela tornando precária e perigosa as atividades de "instalações artísticas" e visitação ao local.

4. Sítio da Ressaca:

Descontinuidade das obras de conservação permitindo a deterioração do imóvel, impedindo sua utilização.

São exemplos do descaso com os recursos públicos além do impedimento para o pleno exercício da atividade pública.

Em : 08/11/01


LEILA REGINA DIÉGOLI
DIRETORA - Departamento do Patrimônio Histórico

OMBD/ssw



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP

Folha nº 238	do
Processo nº 112/2001	
René Gonçalves Barreto	
Reg. 11069	6

Folha de Informação n.º 04

do Ofício CPI-SUC n.º 007/01

12/11/2001 (a)

~~SONIA GARDELIN~~

ASSISTENTE TÉCNICO

BIJ. G

INTERESSADO: CMSP – Comissão Parlamentar de Inquérito

ASSUNTO : Solicita informações ref. Imóveis, veículos, pessoal, instalações e terceirizações

Assessoria Administrativa

Sr. Assessor

Atendendo solicitação da Comissão Parlamentar de Inquérito, segue informações do Departamento de Bibliotecas Infanto-Juvenis:

1. CONTRATOS TERCEIRIZADOS:

1995/1996/1997/1998/1999

Processo: 1995-0.018.270-0

Empresa: MK Serviços e Comércio P/ Escritório Ltda.

Objeto: Manutenção e assistência técnica com reposição de peças para máquinas de escrever

Valores liquidados

Ano: 1995 – R\$ 12.138,08

1996 – R\$ 20.026,96

1997 – R\$ 20.335,11

1998 – R\$ 21.996,18

1999 – R\$ 10.238,22

Vigência: desde 02/05/95

Processo: 1995-0.021.393-1

Empresa: Stay Work Segurança S/C Ltda.

Objeto: Segurança desarmada na BIJ Monteiro Lobato

Valores liquidados

Ano: 1996 – R\$ 88.247,04

1997 – R\$ 109.333,90

1998 – R\$ 88.125,28

1999 – R\$ 48.745,08

Vigência: 18/01/96

Processo: 1995-0.023.260-0

Empresa: Paineiras Limpeza e Serviços Gerais

Objeto: Serviço de limpeza para 40 subunidades do Depto de B.I.J.

Valores liquidados



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP

Folha nº	239	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	6

Folha de Informação n.º 05

do Ofício CPI-SUC n.º 007/01

12/11/2001 (a)

SONIA GARDELIN

ASSISTENTE TÉCNICO
BL. G

Ano: 1996 – R\$ 380.940,42
1997 – R\$ 758.545,17
1998 – R\$ 541.094,40
1999 – R\$ 280.557,42

Vigência: 10/05/96

Processo: 1996-0.031.282-6

Empresas: Xerox Comércio e Indústria Ltda.

Objeto: Locação de máquinas reprográficas

Valores liquidados

Ano: 1996 – R\$ 24.560,86
1997 – R\$ 37.224,38
1998 – R\$ 37.789,60
1999 – R\$ 20.021,46

Vigência: 25/04/96

2.000

Processo: 1995-0.018.270-0

Empresa: MK Serviços e Comércio P/ Escritório Ltda.

Objeto: Manutenção e assistência técnica com reposição de peças para máquinas de escrever

Valor mensal: R\$ 1.619,00

Vigência: 02/05/95 a 30/04/01

Processo: 1995-0.021.393-1

Empresa: Stay Work Segurança S/C Ltda.

Objeto: Segurança desarmada na BIJ Monteiro Lobato

Valor mensal: R\$ 6.912,00

Vigência: 18/01/96 a 16/01/01

Processo: 1995-0.023.260-0

Empresa: Paineiras Limpeza e Serviços Gerais

Objeto: Serviço de limpeza para 40 subunidades do Depto de B.I.J.

Valor mensal: R\$ 46.759,67

Vigência: 10/05/96 a 09/05/01

Processo: 2000-0.101.728-0

Empresas: Xerox Comércio e Indústria Ltda.

Objeto: Locação de máquinas reprográficas

Valor mensal: R\$ 3.525,60

Vigência: 25/04/96 a 23/04/01



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP

Folha nº	240	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	7

Folha de Informação n.º 06

do Ofício CPI-SUC n.º 007/01

12/11/2001 (a)


SONIA CARDELIN
ASSISTENTE TÉCNICO.....
BIJ. G

2.001

Processo: 2001-0.075.258-4

Empresa: Paineiras Limpeza e Serviços Gerais

Objeto: Serviço de limpeza para 40 subunidades do Depto de B.I.J.

Valor mensal: R\$ 49.114,36

Vigência: 10/05/96 a 01/07/01

Processo: 2000-0.029.425-6

Empresa: Seg Maq Comércio Serviços Ltda.

Objeto: Manutenção e assistência técnica com reposição de peças para máquinas de escrever

Valor mensal: R\$ 754,90

Vigência: 03/07/01 a 02/07/02

Processo: 2000-0.210.175-2

Empresa: Schlink Segurança e Vigilância Ltda.

Objeto: Segurança desarmada na BIJ Monteiro Lobato

Valor mensal: R\$ 8.841,60

Vigência: 22/05/01 a 21/05/02

Processo: 2001-0.027.687-0

Empresa: Dima Construções e Serviços Ltda.

Objeto: Serviço de limpeza para 40 subunidades do Depto de B.I.J.

Valor mensal: R\$ 44.640,00

Vigência: 02/07/01 a 01/07/02

Processo: 2000-0.101.728-0

Empresas: Gomac Máquina P/ Escritório Ltda. e Xerox Comércio e Indústria Ltda.

Objeto: Locação de máquinas reprográficas

Valor mensal: R\$ 2.791,80

Vigência: 20/11/00 a 19/11 01

2. ESTADO DOS IMÓVEIS DE SMC

Informamos que vistoriamos neste ano de 2.001 todas as Bibliotecas Infanto-Juvenis, não tendo constatado que os prédios tenham sido sucateados ou abandonados.

Constatamos que as unidades têm problemas físicos solucionáveis, inclusive problemas de projeto arquitetônico, ou seja, desde a sua implantação, mas todos estavam funcionando.

Visando a reforma dos imóveis, estamos providenciando o levantamento das necessidades das unidades próprias, priorizando-as de acordo com as nossas possibilidades monetárias.



do Ofício CPI-SUC n.º 007/01

12/11/2001 (a) SONIA GARDLIN
 ASSISTENTE TÉCNICO

Verificamos ainda que, a equipe de Zeladoria e a Engenharia do Departamento têm se desdobrado no atendimento a todas as necessidades das unidades, na medida do possível e da urgência dos serviços.

3. RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, BIBLIOTECÁRIOS, USUÁRIOS, ACERVO ADQUIRIDO NO PERÍODO DE 1993 A OUTUBRO DE 2001

		EQUIPAM	BIBLIOTECÁRIOS	USUÁRIOS	TIPO DE MATERIAL	ACERVO ADQUIRIDO		VALORES
						TITUL.	EXEMP.	
1993	BIJ	36	214	2.807.466	livros	589	55.341	Cr\$ 24.644.494,12
	CE	25			atlas/map/vídeo	13	335	Cr\$ 251.895,16
	OB	03			periódicos	5	110	Cr\$ 818.645,20
1994	BIJ	36	196	2.729.011	livros	60	8.728	R\$ 27.029,46
	CE	25			atlas/map/vídeo	0	0	R\$ 0,00
	OB	03			periódicos	06	185	R\$ 5.929,43
1995	BIJ	36	189	2.241.351	livros	1.390	176.314	R\$ 839.455,54
	CE	52			atlas/map/vídeo	21	770	R\$ 31.781,88
	OB	04			periódicos	14	490	R\$ 40.955,12
1996	BIJ	36	176	1.959.182	livros	380	51.2779	R\$ 370.173,15
	CE	88			atlas/map/vídeo	02	216	R\$ 2.196,72
	OB	03			periódicos	06	210	R\$ 29.058,80
1997	BIJ	36	154	2.003.245	livros	368	49.922	R\$ 367.095,14
	CE	38			atlas/map/vídeo	06	397	R\$ 5.172,67
	OB	04			periódicos	18	513	R\$ 50.389,00
1998	BIJ	36	116	1.825.832	livros	0	0	R\$ 0,00
	CE	36			atlas/map/vídeo	0	0	R\$ 0,00
	OB	*			periódicos	03	149	R\$ 10.030,00
1999	BIJ	36	107	1.714.434	livros	82	10.856	R\$ 79.963,41
	CE	25			atlas/map/vídeo	0	0	R\$ 0,00
	OB	*			periódicos	2	77	R\$ 18.678,00
2000	BIJ	36	101	1.975.667	livros	89	9.600	R\$ 97.820,41
	CE	24			atlas/map/vídeo	2	1882	R\$ 1.849,48
	OB	*			periódicos	15	618	R\$ 47.662,40
2001 até out	BIJ	36	91	1.484.880	livros	516	39.250	R\$ 400.237,74
	CE	24			atlas/map/vídeo	9	675	R\$ 11.868,75
	OB	*			periódicos	4	195	R\$ 18.313,40



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP

Folha nº 242 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069

Folha de Informação n.º 08

do Ofício CPI-SUC n.º 007/01

12/11/2001 (a)

SONIA GARDELIN

ASSISTENTE TÉCNICO

BL. G

BIJ - Bibliotecas Infanto-Juvenis

CE - Caixas-Estantes

OB - * Ônibus-Biblioteca: paralisados por problemas mecânicos e ou de documentação - trabalho realizado com pernas Kombi

4. QUADRO DE PESSOAL 1993-2001

Ano	Nív. Univ. Bibliotecários	Nív. Univ. Outros	Nível Médio	Aux. Bibl.	Nível Básico	Nível Operacional	Total Geral
1993	214	11	83	44	51	232	635
1994	196	11	77	36	41	222	583
1995	189	5	76	31	36	219	556
1996*	176	86	171	27	34	322	816
1997*	154	79	140	25	32	322	752
1998*	116	36	120	24	31	301	628
1999*	107	39	122	23	29	290	610
2000	101	17	105	23	28	277	551
2001	91	14	85	22	27	270	509

* 1996 - com a implantação do PAS, muitos funcionários foram realocados para este Depto. A partir de 1998 começaram a retornar para suas unidades.

5. MÓVEIS

Informamos que os móveis sob nossa guarda, de maneira geral, encontram-se em mau estado de conservação, necessitando de manutenção, apesar dos cuidados dos funcionários das Unidades que pertencem a este Departamento.

Ressaltamos alguns problemas apresentados em nosso mobiliário:

- Arquivos de 36 gavetas para fichas catalográficas – muitos estão deformados e a grande maioria das bibliotecas necessita de novos arquivos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP

Folha nº 243 do

Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6

Folha de Informação n.º 09

do Ofício CPI-SUC n.º 007/01

12/11/2001 (a) SÔNIA GARDELIN

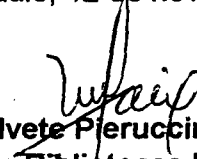
ASSISTENTE TÉCNICO

BU. 0

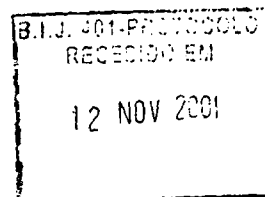
- Bebedouros - sem manutenção, alguns com problemas de vazamento e necessidade de nova aquisição, pois é uma solicitação constante dos usuários;
- Circuladores de ar - insuficientes para o tamanho das unidades. A maioria necessitando de manutenção;
- Estantes - encontram-se em bom estado de conservação, embora algumas apresentem-se envergadas e necessitando de reparos. Há urgência na aquisição de novas estantes;
- Fogões - sem manutenção, alguns muito antigos e com vazamento;
- Geladeiras - na grande maioria estão em bom estado de conservação, apesar de não terem manutenção ;
- Máquinas de escrever - antigas e, em sua grande maioria, manuais. Apesar da manutenção periódica, há falta de peças quando se faz necessária a reposição;
- Mesas e cadeiras - na maioria, estão bem conservadas, algumas precisam ser consertadas, lixadas, envernizadas ou revestidas. Há necessidade da compra de várias mesas e cadeiras;
- Televisores - todas as BIJs receberam televisor e vídeo-cassete, mas devido ao tempo de utilização e falta de manutenção, muitos não estão em boas condições de uso;

Temos a considerar que os bens móveis das Bibliotecas ramais são antigos e pouco funcionais, não propiciando um ambiente acolhedor.

São Paulo, 12 de novembro de 2001


Ivete Pieruccini Faria
Deptº de Bibliotecas Infanto-Juvenis
Diretora

SG/





**Relatório de Vistoria e Estimativa de Custo de Reforma das
Casas de Cultura**

Os valores estimados para as obras de reforma, manutenção e adaptação à legislação de acessibilidade, foram baseados em levantamentos anteriores e corrigidos até a presente data pelo Índice FIPE Construção Civil e Obras Públicas, Edificações, no item Geral, considerando-se I = maio/2000 e I = maio/2001. Os serviços descritos abaixo deverão ser objeto de projeto e orçamento a serem elaborados por SMC/CCC e/ou SSO/EDIF, para que sejam obtidos os valores reais das obras.

Elencamos abaixo, os grupos de prioridades para início das obras tendo em vista o estado de conservação dos imóveis:

GRUPO I

1-CASA DE CULTURA M'BOI MIRIM R\$95.000,00

Justificativa: reforma geral, reforço estrutural, pintura externa e interna, ampliação das instalações, acessibilidade e sistema de pára-raios.

2-ACERVO DA MEMÓRIA E DO VIVER AFRO BRASILEIRO "CAIO EGYDIO DE SOUZA ARANHA" R\$189.794,38

Justificativa: reforma das instalações elétricas e hidráulicas, sistema de pára-raios, reforma do auditório e acessibilidade.

3-ESPAÇO CULTURAL TENDAL DA LAPA R\$202.159,65

Justificativa: manutenção e reparos no telhado, reforma das instalações elétricas, hidráulicas, sistema de pára-raios, pintura externa, interna e acessibilidade.

4-CASA AMARELA R\$125.000,00

Justificativa: reforma geral e restauro. Edifício em risco de desabamento parcial.

Sub total (Grupo I): R\$ 611.954,03

GRUPO II

5-CASA DE CULTURA CHICO SCIENCE R\$106.820,00

Justificativa: reforma geral, inclusive nas instalações elétricas, hidráulicas, sistema de pára-raios, cobertura e acessibilidade.

6-CASA DE CULTURA DA PENHA R\$139.275,77

Justificativa: reforma geral, manutenção das instalações elétricas, hidráulicas, sistema de pára-raios e acessibilidade.

7-CASA DE CULTURA DE SÃO MIGUEL PAULISTA R\$21.364,00

Justificativa: reforma e manutenção das instalações elétricas, hidráulicas, sistema de pára-raios e acessibilidade.

Sub total (Grupo II): R\$ 267.459,77



GRUPO III

8-CASA DE CULTURA SALVADOR LIGABUE

R\$49.919,67

Justificativa: reforma e manutenção das instalações elétricas, hidráulicas, sistema de para-raios e acessibilidade.

9-CASA DE CULTURA RAUL SEIXAS

R\$42.728,00

Justificativa: construção de sanitários, reforma e manutenção das instalações elétricas, hidráulicas, sistema de para-raios e acessibilidade.

10-CASA DE CULTURA DO ITAIM PAULISTA

R\$64.092,00

Justificativa: reforma e manutenção da cobertura, instalações elétricas, hidráulicas, sistema de para-raios, pintura geral e acessibilidade.

11-CASA DE CULTURA DO BUTANTÃ

R\$22.287,29

Justificativa: manutenção da cobertura, instalações elétricas, hidráulicas, sistema de para-raios e acessibilidade.

12-CASA DE CULTURA DE INTERLAGOS

R\$50.000,00

Justificativa: construção de palco, platéia e bem como aquisição de mobiliário para platéia.

Sub total (Grupo III):

R\$ 229.026,96

Sub total (Grupos I, II e III): R\$ 1.108.440,76

GRUPO IV

13*-CASA DE CULTURA CHICO MENDES

R\$150.000,00

Justificativa: reforma geral e acessibilidade.

14-PRÉDIO SÍTIO DA RESSACA**

R\$22.898,98

Justificativa: restauração do edifício.

15*-CASA DE CULTURA CIDADE ADEMAR**

R\$50.000,00

Justificativa: reforma geral.

Sub total (Grupo IV): R\$222.898,98

Total Geral na Dotação 25.10.4520.3132: R\$ 1.331.339,74

* ADMINISTRAÇÃO DE SMMA/DEPAVE.

** ADMINISTRAÇÃO DE SMC/DPH, sendo transferido p/ CCC.

*** ADMINISTRAÇÃO DE A.R. CIDADE ADEMAR, sendo transferido p/ CCC.

Coordenadoria Geral de Casas de Cultura

Coordenadora: Thaís de Almeida Ruiz

Rua Frei Caneca, 1402 - 8º andar

253-2331 ramal 380



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha nº 246 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069

Folha de informação n.º 106
d. o ofício n.º 1020 SMC/GAB em 08 / 11 / 01 (a) *[assinatura]*

INTERESSADO: CMSP-Comissão Parlamentar de Inquérito

Diones Prado Terukazo
Coordenadoria das Casas de Cultura
SMC-G

ASSUNTO: Solicitação de informações ref. imóveis, veículos, pessoal
instalações e terceirizações

À Coordenadoria das Casas de Cultura
Sra. Coordenadora

Conforme o solicitado no ofício nº CPI-SUC-007/01 inicial, informamos a seguir o quadro atual das Casas de Cultura:

Os móveis e bens patrimoniais das Casas de Cultura que se encontram em condições de uso, apresentam razoável estado de conservação, tendo em vista terem sido adquiridos, em média, há mais de cinco anos e, com exceção das máquinas de escrever, não passaram por qualquer manutenção neste período. Há também, em todas as Casas, uma grande quantidade de móveis e outros bens patrimoniais que deverão ser encaminhados para baixa patrimonial, por não estarem mais em condições de uso, pelos mesmos motivos acima expostos.

Em relação ao quadro funcional das Casas de Cultura, informamos que o mesmo encontra-se muito defasado, tendo em vista o retorno dos funcionários oriundos da Secretaria Municipal de Saúde às suas unidades, bem como a inexistência de uma estrutura departamental formal para as Casas de Cultura, que contemplasse um quadro funcional de acordo com a necessidade de cada uma delas.

Esta Coordenadoria administra contratos de segurança e vigilância, higiene e limpeza, iluminação, aquisição de gás GLP e sonorização de eventos para as Casas de Cultura, sendo que este último teve seus valores revistos por encontrarem-se acima da média de mercado.

Em relação aos imóveis (próprios e locados) em que funcionam as Casas de Cultura, em sua maioria encontram-se em precário estado de uso e conservação, demandando obras de reforma e manutenção previstas para o exercício de 2002, conforme detalhado no quadro anexo fornecido pelo arquiteto Luiz Felipe de Moraes Neto às folhas 04 e 05.

Sendo o que tínhamos a informar, despedimo-nos.

Atenciosamente,

Osvaldo Nelo Pantiga
Chefe de Seção Técnica
SMC - GAB



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha nº	247	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	16

Folha de informação nº

d o ofício nº CPI/SUC-007/01 em 09 / 11 / 01 (a) Dione

Diones Prado Terukazo
Coordenadora das Casas de Cultura
SMC-G

INTERESSADO: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO - Comis.Parlam.

ASSUNTO : Solicita informações ref. imóveis, veículos, pessoal, instalações de terceirizações

SMC-G

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Senhor Assessor

Conforme pedido no ofício inicial, encaminhamos o presente com as informações de fls. 04 e 05, para o que couber.

09 de novembro de 2001.

THAÍS DE ALMEIDA RUIZ
Coordenadora das Casas de Cultura
SMC/G

OMP/dpt.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha de Informação nº 03

Do Ofício.....nº 1020-SGM/GAB.....Em. 19 / 11 / 01.(a)

RECEBIDA
PREFEITURA DE SÃO PAULO
AUT. DE GABINETE TM-010

INTERESSADO : Câmara Municipal de São Paulo

ASSUNTO : CPI - Sucateamento e abandono de prédios, máquinas e equipamentos públicos

A
TM- 010 GABINETE
SRA. DIRETORA

Folha nº 248 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 7

Em atendimento ao solicitado por V. Sa. , temos a informar que estivemos vistoriando as Unidades : Theatro Municipal São Paulo, Escola Municipal de Bailado e a Sede da Orquestra Experimental de Repertório e quanto ao estado de conservação destes prédios, relatamos o que segue abaixo :

1) Unidade : Orquestra Experimental de Repertório

Endereço : R. Santo Amaro, nº 46 - Centro - São Paulo

A Sede da Orquestra acha-se instalada em prédio do antigo e inacabado que foi projetado para ser um Teatro de Arena na Praça das Bandeiras e ocupa área de aproximadamente 400m².

O prédio encontra-se em situação regular de funcionamento e não constatamos nenhum fato ou problema que impeça a realização das atividades Administrativas e de ensaios da Orquestra. Entretanto existem vários problemas de infiltração na laje de cobertura e há necessidade de revisões e reparos nas instalações elétricas; hidráulicas; execução de pintura interna do prédio; troca de carpetes e do revestimento acústico da sala de ensaios.

Os problemas pontuais verificados são os que seguem :

a) Instalações elétricas

- Existe a necessidade de pequenos reparos em fiações, disjuntores de proteção de circuitos, verificação dos soquetes e reatores de luminárias fluorescentes, tomadas de energia e interruptores nas Salas de Apoio para guarda de cadeiras e de instrumentos (contrabaixo e percussão) ; Sala do Arquivo, Administração e Sala de Reunião

b) Instalações hidráulicas

- De uma forma geral as instalações encontram-se em ordem, necessitando de pequenos reparos nas válvulas de descarga dos sanitários próximos a Sala de Ensaios.
- Deverá ser reativado o sistema de combate a incêndio através de hidrantes.

Folha nº 249 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 7

M. II. = 062
proc. nº 1020 SGM/gat

c) *Alvenaria / Estrutura*

- Constatamos infiltrações de água pela laje de cobertura, devido ao sistema de impermeabilização deficiente na Sala de Guarda de Instrumentos; Sala de Ensaio de Orquestra; Sanitário Masculino.
- Constatamos infiltração devido ao problema de Vedação em janelas nas Salas de Apoio, Sala de Arquivo e na Caixilharia de vidro aramado, para iluminação do tipo clarabóia existente sobre a sala de ensaios.
- Verificamos também que a cobertura de telhas translúcidas plásticas existentes na entrada da sala de ensaio apresenta vários problema de vazamento de água em razão de haver várias telhas quebradas e falta de vedação.
- No estacionamento próximo a Sede da Orquestra, que é utilizado pela Polícia Militar e por alguns funcionários da O.E.R., o piso não está suportando a sobrecarga e há várias placas de laje quebradas ou reparadas.

A Unidade não conta com contratos específicos de manutenção para cuidar das instalações prediais.

Concluindo, o prédio apresenta condições regulares de funcionamento para as atividades exercidas no local, entretanto necessita de reformas a fim de sanar os problemas apontados e principalmente adaptá-lo as condições mínimas de segurança de combate a incêndios.

2) Unidade Escola Municipal de Bailado

- Endereço : Baixos do Viaduto do Chá, s/nº - Centro

A Escola Municipal de Bailado acha-se instalada em prédio antigo, debaixo do Viaduto do Chá, ocupando área de aproximada de 1.720m².

O prédio encontra-se em situação regular de funcionamento entretanto existem vários problemas de infiltração na laje de teto dos compartimentos e há necessidade de revisões nas instalações elétricas e hidráulicas; execução de pintura.

Os problemas mais significativos são os relativos a infiltração de água por juntas de dilatação da estrutura proveniente do Viaduto, que se intensificaram após a reforma do mesmo, no final do ano passado. Constatamos infiltrações dos seguintes compartimentos: cozinha; sala dos professores; sala de aula nº 01, corredor de acesso as salas de aula; salas nºs. 02, 03, 04 e 05; sala de música; sala de vídeo; sala de enfermagem; almoxarifado e vestiários masculino e feminino. Nestes locais foram instalados algumas calhas sob as juntas de dilatação e sistema de drenagem, entretanto em alguns compartimentos o resultado não foi o esperado; isto é, nota-se várias manchas de infiltração de água nos tetos e paredes.

Existe também a necessidade de reposição de azulejos e pintura em todo o prédio e revisão nas instalações hidráulicas e elétricas sem contudo se caracterizar como providências imediatas.

A Unidade não conta com contratos específicos de manutenção para cuidar das instalações prediais.

Concluindo, de uma forma geral o prédio encontra-se em condições regular de funcionamento e não observamos nenhuma situação que coloque em risco os usuários ou as atividades desenvolvidas naquela Escola. Entretanto o tratamento

adequado das juntas de dilatação da estrutura do Viaduto, deverá ser realizado em caráter de urgência, sob pena de causar danos maiores em todos os revestimentos dos tetos e paredes do local e ainda colocar em risco a segurança dos usuários.

3) Unidade: Theatro Municipal de São Paulo

- Endereço : Praça Ramos de Azevedo, s/nº - Centro

O Theatro Municipal acha-se instalado em um prédio construído em 1911, tombado pelo Patrimônio Histórico em 1981, ocupando área de aproximadamente 25.000m².

O prédio encontra-se em boas condições, de uso, entretanto se faz necessário alguns reparos em trincas; fissuras em parede e tetos, executando-se posterior pinturas nas áreas internas; sobretudo, em toda Ala de Camarins e Ala Nobre. As fachadas externas necessitam da contratação dos serviços especializados de Restauro em caráter de urgência, pois vários são os problemas constatados com os conjuntos escultóricos, situados na cobertura do prédio. O material de revestimento e principalmente o arenito se encontra em fase de desagregação com o acúmulo de sujidades provocadas pelas intempéries e poluição do local.

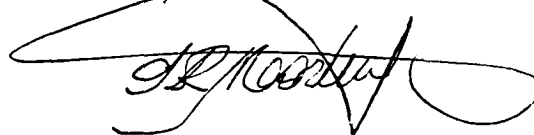
A edificação possui Sala de Espetáculo com capacidade de 1.580 lugares, em cinco pavimentos; possui ala de camarins totalizando 27 unidades, sendo 03 camarins coletivos e o restante médios e individuais. O Teatro é atendido por 06 elevadores de passageiros, sistema de aquecimento central, sistema de ar condicionado, 08 plataformas elevatórias no palco e sistema de iluminação cênica computadorizada. O sistema de combate a incêndio é composto por chuveiros automáticos (Sprinklers), hidrantes, extintores, detectores de fumaça e chama, central de alarmes iluminação de emergência e gerador de energia para o sistema de segurança.

As instalações e equipamentos encontram-se em pleno funcionamento e a área de manutenção da Unidade, conta com os contratos firmados com as seguintes empresas : Delta Engenharia Industria e Comércio Ltda., para os serviços e eletricidade e hidráulica; Thermon Ar Condicionado Ltda., para as instalações e sistemas de ar condicionado; Thyssen Sûr Tecnologia em Elevadores, para as instalações cenotécnicas e iluminação cênica de palco; Atlas Schindler S.A., para a manutenção dos elevadores de passageiros e Philips do Brasil Ltda., para prestação dos serviços na central telefônica.

Concluindo, o prédio apresenta boas condições de utilização, com todos os equipamentos instalados em funcionamento e não observamos situações que coloquem em risco a realização das atividades culturais e administrativas; e a segurança das pessoas.

Era o que tínhamos a relatar.

Em 19.11.2001





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha nº 251 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 26

Folha de informação nº 08
o ofício nº CPI-SUC-007/01 em 19 / 11 / 01

SANDELA DE OLIVEIRA S. SANTOS

Interessado: Câmara Municipal de São Paulo
Assunto: CPI - Sucateamento e abandono de prédios,
máquinas e equipamentos públicos

SMC-G
Assessoria Administrativa
Sr. Assessor
Antonio José de Almeida

Com as nossas providências, devolvemos
para prosseguimento.

Em, 19.11.01

Lucia Camargo
Theatro Municipal de São Paulo
Diretora

SOSS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha de informação nº
do ofício CPI-SUC-007/01 em 14./11/2001 (a)

INTERESSADO: CMSP-COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO

ASSUNTO: CPI-Sucateamento e abandono de prédios, máquinas e equipamentos

SMC-G/ASSESSORIA ADMINISTRATIVA
SR. ASSESSOR

Folha nº 252 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6

Em atendimento ao contido na inicial, e com as nossas desculpas pelo atraso da presente resposta, informamos:

- a) Não encontramos, no âmbito deste Departamento, nenhum prédio, máquina ou equipamento público cujas condições possam ser classificadas como "sucateadas" ou "de abandono".
- b) Entendemos que os prédios que abrigam os sete teatros e escola de iniciação artística, unidades subordinadas à este Departamento, careciam de maior cuidado na manutenção, pois os mesmos apresentam alguns problemas que certamente não ocorreriam se tal manutenção ocorresse com a devida frequência.

Em 14/11/01

CELSO FRATESCHI

Diretor do Departamento de Teatro



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
CENTRO CULTURAL SÃO PAULO

Folha nº	253	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069 6	

São Paulo, 20 de Novembro de 2001.

Memorando 010/2001
Div. Administrativa

SMC-G

Sr. Antonio José de Almeida

Em resposta ao Ofício CPI-SUC - 007/01, informo que a pior herança recebida pela nova gestão foi o próprio prédio do Centro Cultural São Paulo como consta em relato anexo feito por Cecília Rodrigues dos Santos responsável pelo Núcleo de Arquitetura deste Centro.

Com relação as áreas de móveis, veículos, pessoal e terceirizações não encontramos até o momento fatos de relevante gravidade.

Grato,

Atenciosamente,

PAULO RODRIGUES
Diretor da Divisão de Administração
CCSP

/eao.

CENTRO CULTURAL SÃO PAULO

O edifício do CCSP foi projetado pelos arquitetos Eurico Prado Lopes e Luiz Telles, ocupando um lugar de importância na história da arquitetura moderna paulista.

Às vésperas de completar 20 anos - dia 13 de maio de 2002 - o CCSP apresenta problemas de toda ordem, alguns de alguma gravidade, envolvendo a segurança de acervos, usuários e funcionários.

Eles são consequência de uma somatória de ocorrências que marcaram sua história: problemas de concepção e detalhamento de projeto; problemas construtivos; problemas decorrentes da falta de manutenção ou manutenção inadequada durante os 19 anos de funcionamento, além do fato da obra nunca ter sido concluída.

O edifício necessita urgentemente de um projeto de revitalização, profundo e corajoso, que só pode ser realizado a partir de um diagnóstico completo do seu estado geral. As questões mais graves são: estanqueidade, instalações elétricas e hidráulicas, luminotécnica, conforto ambiental para usuários e funcionários e condições ambientais próprias para preservação de arquivos. O piso que apresenta piores condições de conservação é o porão, onde ocorrem atividades que envolvem público e funcionários, e onde são guardados os acervos da Missão Artística Folclórica e da Pinacoteca Municipal. O CCSP já está providenciando o diagnóstico das instalações elétricas, que apresentam situação mais crítica, e o levantamento planialtimétrico do edifício, primeiro passo para elaboração dos outros projetos necessários.

Cumprе lembrar que após uma grande enchente ocorrida no edifício em 1992, foi elaborado um laudo técnico encomendado por EDIF / Departamento de Edificações e elaborado pela Lema Engenharia e Construções Ltda. A partir desse laudo foram realizadas algumas intervenções no edifício para resolver problemas de estanqueidade.

Também merece registro um incêndio ocorrido em novembro de 2000 no piso do porão, em ambiente utilizado para depósito, sendo que até a presente data não houve recursos para recuperação da laje danificada, processo que está sendo encaminhado por EDIF.

Em 14 de novembro de 2001



Prefeitura do Município de São Paulo
Secretaria Municipal de Cultura

Folha nº 255	do
Processo nº 112/2001	
René Gonçalves Bagreto	
Reg. 11069	26

do ofício CPI-SUC nº 007/01

Folha de informação nº 24
em 21/11/2001 (a)

Elaine
Maria Estelina de Oliveira
R.F. 612.295.100
at. Gabinete

INTERESSADO: Câmara Municipal de São Paulo

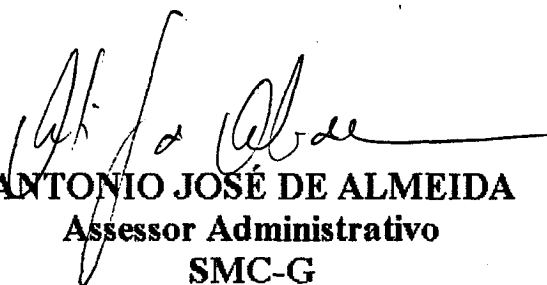
ASSUNTO: Sucateamento e abandono de prédios, máquinas e equipamentos públicos

SMC G

Senhora Chefe de Gabinete

Restituímos o presente a Vossa Senhoria, com as informações das Unidades integrantes desta Secretaria Municipal de Cultura, em atendimento ao solicitado pelo senhor Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito sobre sucateamento e abandono de prédios, máquinas e equipamentos públicos.

Em 21/11/2001.


ANTONIO JOSÉ DE ALMEIDA
Assessor Administrativo
SMC-G

AJA/rp



Prefeitura do Município de São Paulo
Secretaria Municipal de Cultura

Folha nº	256	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	6

do ofício CPI-SUC nº 007/01

Folha de informação nº 25
em 21/11/2001 (a).....

Elvira
Marta Elvira
R.F. 012.245.7 00
SMC-Execução

INTERESSADO: Câmara Municipal de São Paulo

ASSUNTO: Sucateamento e abandono de prédios, máquinas e equipamentos públicos

Câmara Municipal de São Paulo

Senhor Presidente da Comissão de Parlamentar de Inquérito sobre Sucateamento e Abandono de prédios, máquinas e equipamentos públicos.

Restituo o presente a Vossa Excelência, com as informações solicitadas à respeito do sucateamento e abandono de prédios, máquinas e equipamentos públicos pertencentes a esta Secretaria Municipal de Cultura.

Em 21/11/2001.

Md Garcia
MARCO AURÉLIO DE ALMEIDA GARCIA
Secretário Municipal de Cultura
SMC-G

RECEBIDO

MSG.05

26/11/01

Jouma

RF: 000 988

AJA/rp

25



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA LAPA
GABINETE DO ADMINISTRADOR

URGENTE

São Paulo, 23 de novembro de 2001.

Ofício: 0762/AR-LA/GAB/01
Referência: Ofício CPI-SUC-032/01 (EDP nº 112/2001)
Assunto: Averiguação de irregularidades na PMS , no período de 1º /01/1993 até a presente data.

Senhor Presidente,

Folha nº	257	de
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	7

Servimo-nos do presente, em atenção à vossa solicitação no ofício em epígrafe para transmitir as informações das Unidades desta Administração Regional como segue :

1. Supervisão de Administração e Pessoal

- Imóveis : Os prédios utilizados por esta AR, onde encontram-se instaladas as diversas Unidades, são de propriedade da PMSP, a saber

Rua Guaicurus, 1000 – sede

R. José Maria de Faria : Unidade de Limpeza Pública
Unidade de Parques e Jardins

R. Capitão José Inácio do Rosário : Supervisão de Obras Públicas
Supervisão de Serviços Públicos
Unidade de Transportes Internos
Unidade de Depósito e Oficinas

As condições dos citados prédios são precárias, com rachaduras e infiltração de água, telhas quebradas, hidráulica e elétrica seriamente comprometidos; a parte de telefonia funciona de modo precário com sistema ultrapassado e podendo entrar em colapso a qualquer momento, ficando evidente que não se realiza manutenção nem preventiva sequer corretiva, demonstrando total abandono com o Patrimônio Público.

- Móveis

A situação do mobiliário é o mais precário possível, cadeira, mesas, armários e arquivos quebrados (mas ainda em uso), máquinas de escrever e equipamento de informática ultrapassados, sem nenhuma manutenção.

Recebido na Secretaria das
Comissões em 27/11/01
às 16 h 25 min.
RF 11.069

9 12 fls incluindo esta.

Segue fls 02 à 12

27.11.01

marisa
Marisa R. Menha Stocco
Chefe de Unid. Exp. Geral
AR - LAPA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA LAPA
GABINETE DO ADMINISTRADOR

Folha nº	258	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	7

• Pessoal

No quadro de servidores há falta generalizada de profissionais de todos os níveis, como por exemplo Engenheiros, Arquitetos, Administradores, Auxiliares Técnicos Administrativos, Técnicos Contábeis, Vidraceiros, Pintores, Marceneiros, Pedreiros, Eletricistas, Encanadores, Mecânicos de veículos e máquinas pesadas e leves, operadores de máquinas, Operadores de rádio e telefonia e Auxiliares de Serviços Gerais. Falta de cursos e treinamentos, em virtude de não haver profissionais suficientes para implantação da área de R.H. e para atuar no desenvolvimento dos servidores.

2. Supervisão de Finanças

• Terceirizações

Por esta Supervisão ser de atividade “meio”, cumpre a ela do ponto de vista orçamentário e financeiro, dar andamento às demandas apresentadas pelas outras Supervisões, ou seja, promover a reserva de recursos orçamentários, pesquisas de preços de materiais e serviços, empenho de recursos, análise documental e liquidação da despesa realizada, devidamente atestada pelo solicitante.

3. Supervisão de Serviços Públicos / Unidade de Transportes Internos

• Veículos

NA ATIVA COM MULTA

PREFIXO	PLACA	ANO	TIPO
DF-0062.2	BSV 5112	1990	KOMBI
DF-0459.8	BSV5154	1985	KOMBI
CT-0537.6	BFG 0210	1993	CAMIONETA
CT-0538.4	BFG 0214	1993	CAMIONETA
GC-1018.8	BFG 1534	1992	GOL

fls. 02
Marta R. Mendes
Chefe de Unid. Exp. Geral
AR - LAPA
2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA LAPA
GABINETE DO ADMINISTRADOR

Folha nº 259 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 76

NA ATIVA SEM MULTA

PREFIXO	PLACA	ANO	TIPO
GC-0101.4	GV 8164	1988	GOL
GC-1166.0	BSV 8913	1985	GOL
DF-0473.3	CDV 6996	1985	KOMBI
DF-0480.6	BSV 5072	1989	KOMBI
CG-0037.2	BSV 5078	1981	GUINCHO
CG-0050.0	CDV 6180	1971	GUINCHO
CI-0141.6	CDV 0909	1990	CAMINHÃO IRRIGADOR
CE-0087.7	BSV 5153	1989	CAMINHÃO C/ MUNCK
CE-0099.3	BSV 5517	1990	CAMINHÃO C/ MUNCK
CC-0302.0	CDV 0303	1976	CAMINHÃO CARROCERIA
CC-0468.0	CDV 0675	1989	CAMINHÃO CARROCERIA
CC-0486.8	BSV 1107	1989	CAMINHÃO CARROCERIA
CP-0042.9	CDV 6203	1978	CARREGADEIRA C/PNEUS
CP-0189.1	-	1992	BOB-CAT
TP-0056.9	CDV 6143	1994	TRATOR PNEUS
TP-0074.7	-	1992	TRATOR PNEUS

fl. 03
Marta R. Mendes
Chefe de Unidade, Exp. Geral
AR - LAPA



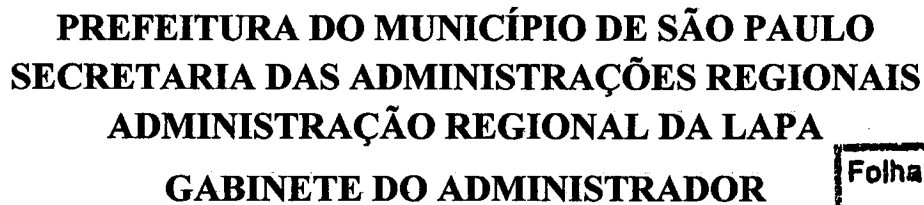
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA LAPA
GABINETE DO ADMINISTRADOR

Folha nº 260 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 96

VEÍCULOS NA REFORMA SEM MULTAS

PREFIXO	PLACA	ANO	TIPO
DF-0065.7	GZ 4669	1990	KOMBI
CB-0494.4	GZ 5235	1988	CAMINHÃO BASCULANTE
CP-0043.7	GZ 2293	1976	CARREGADEIRA C/PNEU
CP-0148.4	GZ 2263	1987	CARREGADEIRA C/PNEU
CR-0075.4	GZ 2560	1984	CARREGADEIRA RETRO
CR-0101.7	GZ 2520	1990	CARREGADEIRA RETRO
RC-0103.8	GZ 2590	1988	ROLO COMPACTADOR
RC-0114.3	GZ 2570	1990	ROLO COMPACTADOR
CO-0013.0	GZ 2253	1978	COMPRESSOR DE AR
CO-0047.5	GZ 2510	1990	COMPRESSOR DE AR
MN-0113.6	CDV 0992	1985	MOTO NIVELADORA

ps. 04
Manoel
Martha R. M. M. S. S.
Chefe de Unid. Exp. Geral
AR - LAPA



Folha nº 261 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6

VEÍCULOS NA REFORMA COM MULTAS

PREFIXO	PLACA	ANO	TIPO
AM-0275.7	GZ 0311	1989	VERANEIO
AM-0281.1	GZ 8586	1990	VERANEIO
DF-1283.3	GZ 1630	1990	VERANEIO
GC-0227.4	BSV 5270	1982	FUSCA
GC-0228.2	GA 7029	1982	FUSCA
GC-0390.4	GY 9019	1986	FUSCA
GC-0800.0	GA 6854	1981	OPALA
GC-1025.0	BFG 1537	1992	GOL
DF-0063.0	GZ 5602	1990	KOMBI
DF-0064.9	GZ 4659	1990	KOMBI
CB-0404.9	GZ 3985	1988	CAMINHÃO BASCULANTE
CT-0536.8	BFG 0210	1993	CAMIONETA

fls. 05
mar.
Morten R. Manno Stocco
Chefe de Uti. Esp. Geral
AR - LAPA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA LAPA
GABINETE DO ADMINISTRADOR

Folha nº 262 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6

VEÍCULOS PARA BAIXA

PREFIXO	PLACA	ANO	TIPO	SITUAÇÃO
GC-0096.4	GB 9119	1976	FUSCA	NADA CONSTA
GC-0098.0	GC 2903	1978	FUSCA	NADA CONSTA
GC-0099.0	GC 0424	1978	FUSCA	NADA CONSTA
GC-0355.6	GC 2895	1980	OPALA	NADA CONSTA
GC-1026.9	BFG 1608	1992	GOL	NADA CONSTA
GC-1027.7	BFG 1538	1992	GOL	COM MULTA
GC-1128.1	GY 0452	1985	GOL	NADA CONSTA
GC-1132	GY 3994	1987	OPALA	NADA CONSTA
DF-0772.4	BFG 0538	1991	KOMBI	COM MULTA
CA-0011.1	GC 8895	1981	CAMINHÃO	NADA CONSTA
CA-0012.0	GZ 9598	1990	CAMINHÃO	NADA CONSTA
CX-0002.0	GC 1706	1978	CAMINHÃO P/CAIXA	NADA CONSTA
CE-0025.0	GC 4783	1980	CAMINHÃO C/ MUNCK	NADA CONSTA
CE-0026.8	GC 0293	1977	CAMINHÃO C/ MUNCK	NADA CONSTA
CE-0027.6	BCZ 4471	1981	CAMINHÃO C/ MUNCK	NADA CONSTA
CC-0144.3	GC 8179	1980	CAMINHÃO CARROCERIA	NADA CONSTA
CC-0146.0	GC 8199	1980	CAMINHÃO CARROCERIA	NADA CONSTA
CC-0150.8	GC 0444	1978	CAMINHÃO CARROCERIA	NADA CONSTA
CC-0152.4	GC 4949	1978	CAMINHÃO CARROCERIA	NADA CONSTA
CC-0226.1	BSV 5082	1975	CAMINHÃO CARROCERIA	
CC-0301.2	GC 0263	1976	CAMINHÃO CARROCERIA	NADA CONSTA
CC-0328.4	GY 2515	1984	CAMINHÃO CARROCERIA	NADA CONSTA
CC-0404.3	GC 0758	1978	CAMINHÃO CARROCERIA	NADA CONSTA
CC-0469.8	GZ 8321	1989	CAMINHÃO CARROCERIA	COM MULTA

fs. 06
Maurício
Maurício R. Mendes Santos
Chefe de Unid. Exp. Geral
AR - LAPA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA LAPA
GABINETE DO ADMINISTRADOR

Folha nº 263 do
Processo nº 112/2001
Renô Gonçalves Barreto
Reg. 11069 CB

VEÍCULOS PARA BAIXA - CONTINUAÇÃO

CB-0275.5	GY 3006	1984	CAMINHÃO BASCULANTE	COM MULTA
CB-0493.6	GZ 5175	1988	CAMINHÃO BASCULANTE	COM MULTA
CT-0157.5	GA 2976	1978	CAMIONETA	NADA CONSTA
CT-0158.3	GA 9186	1978	CAMIONETA	NADA CONSTA
CT-0161.3	CB 8226	1976	CAMIONETA	NADA CONSTA
CT-0380.2	GY 2850	1988	CAMIONETA	NADA CONSTA
TP-0022.4	GZ 2103	1983	TRATOR PNEUS	NADA CONSTA
RC-0075.9	GZ 2273	1984	ROLO COMPACTADOR	NADA CONSTA
GD-0015.2	-	1966	GUINDASTE	NADA CONSTA
CM-0055.7	BFG 0637	1986	CAVALO MECÂNICO	
RL-0013.9	GC 3643	1979	CARRETA REBOQUE	NADA CONSTA

Na oportunidade apresentamos protestos de elevada estima e distinta
consideração

Adauto José Durigan
Administrador Regional da Lapa

ILMO. SR.
VEREADOR ELISEU GABRIEL
MD. Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito
Viaduto Jacareí, 100

fls. 07
Maurício
Maurício R. M. S. S. S.
Chefe de Unid. Exp. Geral
AR - LAPA

Segue fotos em anexo demonstrando
a situação da AR-LAPA em Janeiro de
2001.

Folha nº 264 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6



fls. 08
março -
Marta R. Mônica Stocco
Chefe de Unid. Exat. e Al.
AR - LAPA



fs-09
maur.
Marta R. Menha Sotoco
Chefe de Unid. Exp. Geral
AR - LAPA





ps. 60
maur.
Marian R. Menha Stocco
Chefe de Unid. Exp. Geral
AR - LAPA





ps. 11
Maurício
Marisa R. Menha Sotoca
Chefe de Unid. Exp. G.
AR - LAPA



Folha nº 268 do

Processo nº 112/2001

René Gonçalves Barreto

Reg. 11069 50

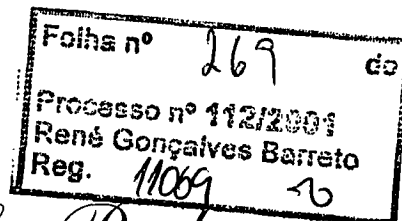


fs. 12

Maria R. Menha Stocco
Chefe de Unid. Exp. Geral
AR - LAPA



Câmara Municipal de São Paulo



COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO
PARA AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
SÃO PAULO, NO PERÍODO DE 1º DE JANEIRO DE 1993 ATÉ A PRESENTE DATA,
QUE RESULTARAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS PRÉDIOS,
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.
(RDP Nº 112/2001)

São Paulo, 27 de novembro de 2001.

Ofício CPI-SUC – 060/01

Ilma. Senhora,

Informo a Vossa Senhoria que foi instalada a Comissão Parlamentar de Inquérito em epígrafe, para a qual, desde logo, solicito o empréstimo de todo o seu apoio como Assessora de Cargos e Estrutura Organizacional.

Para dar seguimento ao processo investigatório, o plenário da Comissão deliberou por solicitar informações discriminadas e individualizadas por secretarias, autarquias e empresas de economia mista.

Assim procedendo, torna-se importante o apoio de Vossa Senhoria, a quem, de início, solicito informações sobre a existência de organograma da Prefeitura de São Paulo e, caso positivo, uma cópia.

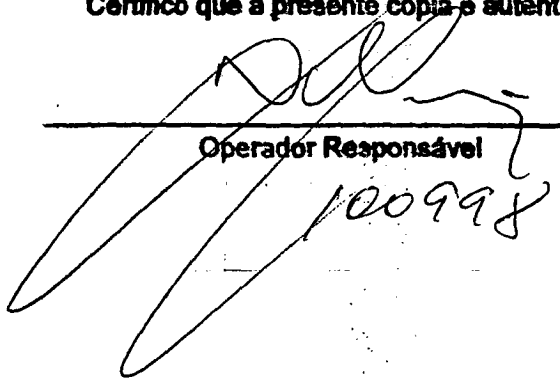
Cumpre-me informar que o prazo das investigações é de noventa dias, o que torna importante recomendar que o retorno das informações, o tanto quanto possível, deve não ultrapassar vinte dias do recebimento deste, para que possamos, de posse delas, proceder o encaminhamento da investigação.

Certo de poder contar com a sempre diligente ação de Vossa Senhoria, despeço-me enviando protestos de minha elevada e distinta consideração.


Eliseu Gabriel
Presidente

À Sua Senhoria a Senhora
Helena Taliberti
Secretaria de Gestão Pública

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
DEPTO. DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
SEÇÃO DE GRÁFICA E REPROGRAFIA
Certifico que a presente cópia é autêntica


Operador Responsável

[RELATÓRIO]

27-11-01 17:35

DATA	HORA	INDICATIVO
NOV. 01	17:34	30832152

MODO
ENVIADO .G3.NORMAL

TEMPO
01'07"

PÁGINAS	RESULTADO
01	OK

Folha nº 210 do
Processo nº 4412/2001
Repê Complemento Danreto
Reg. 1069 46



Câmara Municipal de São Paulo

Folha nº 271 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 26

COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO
PARA AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
SÃO PAULO, NO PERÍODO DE 1º DE JANEIRO DE 1993 ATÉ A PRESENTE DATA,
QUE RESULTARAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS PRÉDIOS,
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.
(RDP Nº 112/2001)

São Paulo, 27 de novembro de 2001.

Ofício CPI-SUC – 061/01

Ref. ofício nº 1347//FM-S/2001

Ilmo. Senhor,

Na qualidade de Presidente do processo em epígrafe **DEFIRO** solicitação formulada por Vossa Senhoria no sentido de adiar o prazo para entrega de informações, estendendo o mesmo até 30/11/2001.

Cumpre-me reiterar que o prazo das investigações é de noventa dias, o que torna importante recomendar que o retorno das informações seja com a maior brevidade, para que possamos, de posse delas, proceder o encaminhamento da investigação.

Certo de poder contar com a sempre diligente ação de Vossa Senhoria, despeço-me enviando protestos de minha elevada e distinta consideração.

Eliseu Gabriel

Eliseu Gabriel
Presidente

À Sua Senhoria o Senhor
Osvaldir Barbosa de Freitas
MD. Superintendente do Serviço Funerário do Município de São Paulo

APMCMSP
Prot. n.º 1271
Data 27/11/2001
Horário 17:42hr

S. F. M. S. P.
RECEBIDO
28 NOV 2001
PROTOCOLADO

Osvaldir Barbosa de Freitas
Superintendente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Pedro de Toledo, 1529 - Vila Clementino - CEP.: 04039-034 - S.Paulo/SP

Folha nº 272	do
Processo nº 112/2001	
René Gonçalves Barreto	
Reg. 11069	2
SAS	
Secretaria Municipal de Assistência Social	

SAS/GAB/EXPEDIEN
4.045/01
Ofício

São Paulo, 26 de novembro de 2001.

Ofício: 1.156 / SAS / GAB / 2001

Senhor Vereador,

Em atendimento a solicitação formulada através do ofício CPI-SUC-005/01, datado de 23/10 p.p., encaminhamos com o presente, as informações fornecidas pelas diversas supervisões desta Pasta, dando conta da situação do estado dos móveis, imóveis, veículos, etc, sob responsabilidade de cada uma delas.

Valemo-nos da oportunidade para reiterar a V.Exa. nossos protestos de elevado apreço e consideração.

MARCELO GATTI REIS LOBO
Chefe de Gabinete

Excelentíssimo Senhor

ELISEU GABRIEL

D.D. Presidente da Câmara Municipal de São Paulo

Viaduto Jacareí, 100 - Centro - S.Paulo/SP

CEP.: 01318-900

EPT /jplf

Recebido na Secretaria das
Comissões em 28/11/01
às _____ h _____ min.
RF 11069

498 fls. incluindo esta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS
SGA/DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS - DSG

Folha nº 223 do

Processo nº 112/2001
Raimundo Gonçalves Barreto
11069 6

Folha de Informação nº 05

Do Memo Circ. n.º 216/SAS/SGA/01

Em 08/11/01 a

MARCOLINO DE OLIVEIRA NETO
Seção
SAS/DSG.

SAS/SGA
Sr. Supervisor

Relativamente aos imóveis, cumpre esclarecer que somente quanto ao imóvel em que se encontra instalada esta SAS/CENTRAL – Rua Pedro de Toledo n.º 1529, e suas unidades (SEDEP, CAP. MANUTENÇÃO e ALMOXARIFADO) compete-nos a fiscalização e acompanhamento de manutenção dos prédios, no caso quanto aos serviços de limpeza, viaturas e segurança são executados por Empresas tercealizadas.

I Barra Limpa Limpadora e Serviços Gerais Ltda.

II Bauruense Serviços Gerais Ltda.

III Centurion Segurança e Vigilância S/C Ltda.

- **MOVEIS** - Esta sobre o controle da Divisão DTMP que por sua vez integra a SGA.
- **VEÍCULOS** - É acompanhada pelo setor de Trafego, pertencendo a esta Divisão.
- **PESSOAL** – Afeto à Supervisão de Desenvolvimento de Pessoal (SEDEP)

INSTALAÇÕES – Se relativas aos equipamentos Sociais, pensamos que estejam afetos à Divisão de Manutenção (SAS – SGA)

No que concerne aos serviços tercealizados reiteramos que os referidos aos itens de I a III são de alçada desta Diretoria, demais serviços tercealizadas exceto os por nós acima mencionados não competem a esta Divisão, encontrando em normal execução.

Em 08/11/2001

ROSE MARY S. DEVITTE
DIRETORA DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS
SAS/SGA/DSG

mon/rmsd

08/11/01
(A)
GIORGIA L. S. MESSIAS
Agente Administrativo
SAS/SGA/CONT

de gmo

des. 06
DELICY MARIA ZUCCHETTI
Administrador
SAS/SGA



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Folha nº	274	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	56

Folha de Informação nº 06

Do memorando circular n.º 216/SAS/SGA/01

EM, 09.11.01 (a).....

DELCE MARIA ZUCCEINI
Administrador
SAS/SGA

INTERESSADO : SGA

ASSUNTO : INSTRUÇÃO DO OFÍCIO CIRCULAR 1020/SGM/GAB

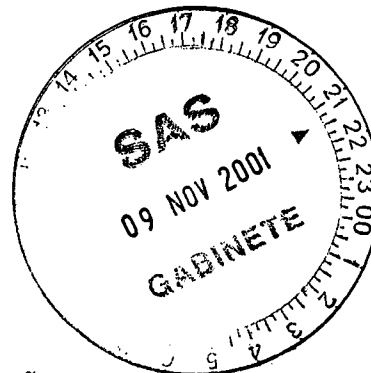
SAS / GABINETE

SR. ASSESSOR ESPECIAL

Em atendimento ao solicitado e diante das informações prestadas pela Divisão de Serviços Gerais no que se refere aos serviços terceirizados, encaminhamos este expediente para conhecimento e adoção de providências que julgar pertinentes.

EM, 09.11.01

LUIZ ANTONIO DE LIMA
SUPERVISOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
SAS/SGA



Lal/dmz/1258



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIVISÃO TÉCNICA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Folha nº	275	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto	11069	6

SAS

Folha de informação 05

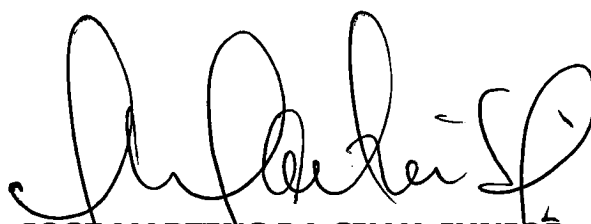
Do memorando circular 216/01 Em, 06/11/01

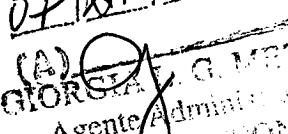
a.....
CRH HATSUKO HIGASHI
Div. Téc. Material e Patrimônio

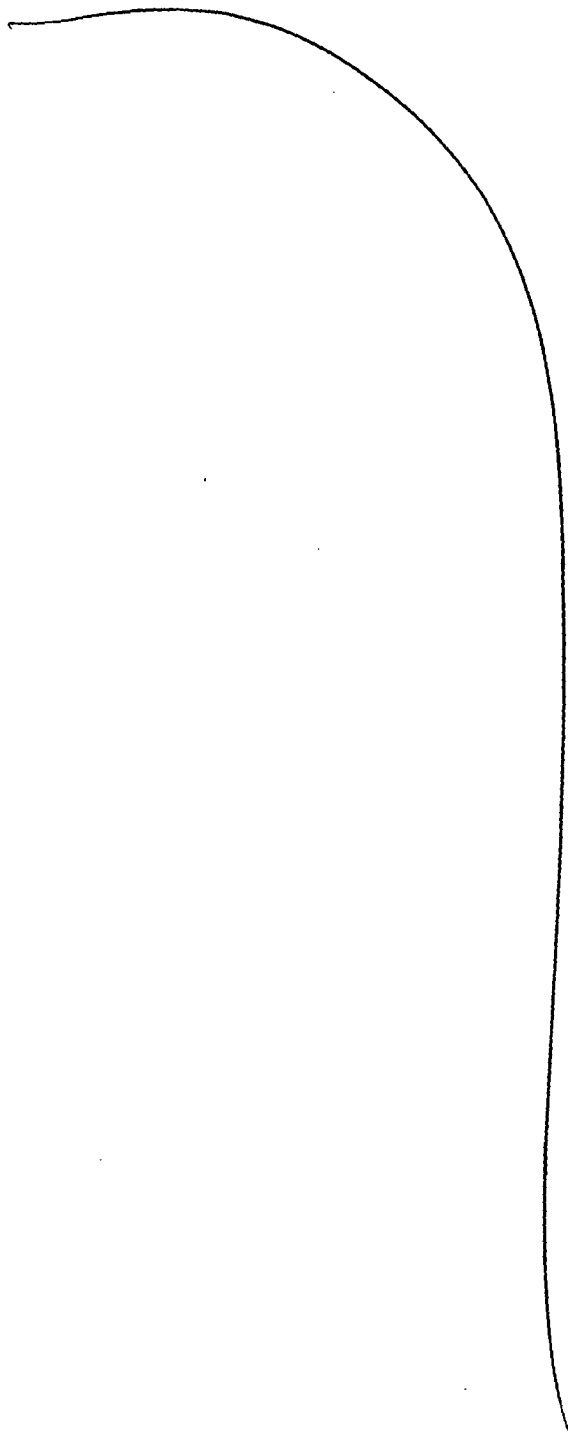
À
SAS/SGA/SUPERVISÃO
Sr. Supervisor

Reconduzimos o presente, informando que a princípio, a deterioração dos bens móveis municipais, é em decorrência por tempo de uso, não sendo de nosso conhecimento, até o presente momento, de nenhum equipamento público em situação de abandono ou sucateamento.

Em, 06/11/01


JOSE MARTINS DA SILVA JUNIOR
DIRETOR DA DIV. TÉCN. MATERIAL E PATRIMÔNIO
SAS/SGA/DTMP

RECEBIDO PELA SGA
07/11/01
(A) 
GEORGETTE G. MESSIAS
Agente Administrativo
SAS/SGA/CONT



Seguro

Des-06
DELICY MARIA ZUCCHINI
Administrador
SASISGA



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Folha nº	296	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	1069	56

Folha de Informação n.º 06

Do memorando circular n.º 216/SAS/SGA/01

EM, 09.11.01 (a).....

DELCEY MARIA ZUCCHINI
Administrador
SAS/SGA

INTERESSADO : SGA

ASSUNTO : INSTRUÇÃO DO OFÍCIO CIRCULAR 1020/SGM/GAB

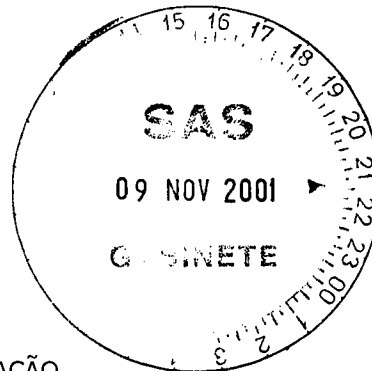
SAS / GABINETE

SR. ASSESSOR ESPECIAL

Em atendimento ao solicitado e diante das informações prestadas pela Divisão de Serviços Gerais no que se refere aos serviços terceirizados, encaminhamos este expediente para conhecimento e adoção de providências que julgar pertinentes.

EM, 09.11.01


LUIZ ANTONIO DE LIMA
SUPERVISOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
SAS/SGA



Lal/dmz/1258



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO



Folha de informação n.º 05

Do MEMO CIRC. Nº 216/SAS/SGA/2001

Em 06.11.2001 (R) L.H. REINUNII
Tecnólogo Mecânico
SAS/Div. de Manutenção

INTERESSADO: SAS/SGA

ASSUNTO: OFÍCIO CPI-SUC - 011/01

Folha nº	277	do
Processo nº 112/2001		
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	2

À
SAS/SGA
SR. SUPERVISOR GERAL,

Informo que os imóveis sob responsabilidade desta SAS/Manutenção encontram-se em razoável estado de conservação, sendo que os atuais problemas de manutenção acham-se equacionados e em processo de licitação visando-se a contratação de serviços para regularização dos mesmos.


ENG. RICARDO RENAUD LISBOA VAN LANGENDONCK
DIRETOR DIVISÃO DE MANUTENÇÃO
SAS/SGA

Jegues

2005-06
DELCT MARIA ZUCCEIMI
Administrador
SAS/SGA



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Folha nº	278	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	56

Folha de Informação n.º 06

Do memorando circular n.º 216/SAS/SGA/01

EM, 09.11.01 (a).....

INTERESSADO : SGA

ASSUNTO : INSTRUÇÃO DO OFÍCIO CIRCULAR 1020/SGM/GAB

DELCE MARIA ZUCCHINI
Administrador
SAS/SGA

SAS / GABINETE

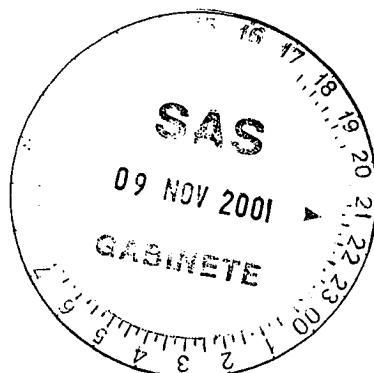
SR. ASSESSOR ESPECIAL

Em atendimento ao solicitado e diante das informações prestadas pela Divisão de Manutenção no que se refere ao estado dos imóveis, encaminhamos este expediente para conhecimento e adoção de providências que julgar pertinentes.

EM, 09.11.01

LUIZ ANTONIO DE LIMA
SUPERVISOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
SAS/SGA

Lal/dmz/1261



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO

Folha nº	279	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	8

Folha de informação nº02

Do ofício CPI - SUC 005/01/ 01
Protocolado SAS/GAB/EXP.3.872/01

em, 20 / 11 / 01

INTERESSADO : CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
ASSUNTO : Comissão Parlamentar de Inquérito

SAS / GABINETE
Sr. Chefe,

Em atenção a solicitação do Sr. Eliseu Gabriel temos a informar;

1. **Estado do imóvel :** bom estado de conservação;
2. **Móveis :** bom estado de conservação;
3. **Veículos:** trabalhamos com 10 veículos terceirizados conforme contrato de licitação;
4. **Pessoal:** Equipe Técnica e Administrativa servidores municipais efetivos;
5. **Instalações:** da Secretaria Municipal do Esporte cedido à SAS e adequada pelo trabalho que a CAP desenvolve;
6. **Terceirização:** apenas os veículos são terceirizados.

Com nossas informações.





Câmara Municipal de São Paulo

Folha nº	280	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	96

SAS/GAB/EXPEDIENT
3.872/01
Ofício

COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO
PARA AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
SÃO PAULO, NO PERÍODO DE 1º DE JANEIRO DE 1993 ATÉ A PRESENTE DATA,
QUE RESULTARAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS PRÉDIOS,
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.
(RDP Nº 112/2001)

São Paulo, 23 de outubro de 2001.

Ofício CPI-SUC – 005/01

Senhor Secretário,

S A S - GABINETE
10.959/01
Ofício

Informo a Vossa Excelência que foi instalada a Comissão Parlamentar de Inquérito em epígrafe, para a qual, desde logo, solicito o empréstimo de todo o Seu apoio como membro do Poder Executivo Municipal.

Para dar início ao processo investigatório, o plenário da Comissão deliberou por solicitar informações discriminadas e individualizadas por secretarias, autarquias e empresas de economia mista.

Assim procedendo, torna-se importante o apoio de Vossa Excelência, a quem, de início, solicito informações sobre a pasta sob seu comando, no que concerne ao estado dos imóveis, móveis, veículos, pessoal, instalações e terceirizações.

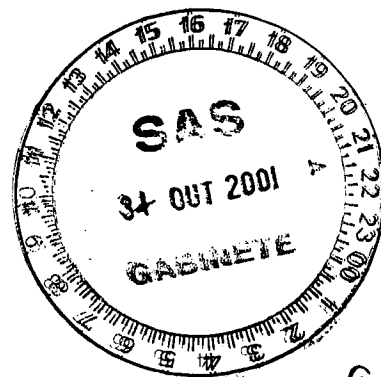
Cumpre-me informar que o prazo das investigações é de noventa dias, o que torna importante sugerir que o retorno das informações deve não ultrapassar vinte dias do recebimento deste, para que possamos, de posse delas, proceder o encaminhamento da investigação.

Certo de poder contar com a sempre diligente ação de Vossa Excelência, despeço-me enviando protestos de minha elevada e distinta consideração.

Eliseu Gabriel

Eliseu Gabriel
Presidente

À Sua Excelência o Senhor
Dr. Evilásio Cavalcante de Farias
Digníssimo Secretário Municipal de Assistência Social



A SAS/SE/LA
 p/ providências no que
 couber
 SP 31, 10, 01
 MARCELO GATTI REIS LOBO
 Chefe de Gabinete
 SAS

Prazo: 10 (dez) dias

SAS SÉ LAPA
 24-10-080

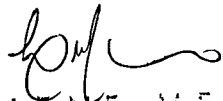
SAE/SE/LA

DRA

Sra chefe

Para as providências

07/11/01


 LELIANE MELRO
 PLANEJAMENTO
 SAS SÉ LA

Recebido em 08/11/2001.

Rigia
 CRRH/SAS/SE/LA.

* Recusado em 09/11/01

para
 DRA

Segue fls. 02
 em: 09.11.2001

MARIA CECILIA DEL MATTO
 Auxiliar Técnico Administrativo
 SAS SÉ LAPA

Folha nº 281 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 56

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Folha de Informação Nº 02

Do Ofício nº 005/01

Em, 20/11/01 (a).....

Marcos Antônio

ROSEANA J. P. ASSIS
Ass. T. Soc. Assistência Social

INTERESSADO: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

ASSUNTO : Ref. a Comissão Parlamentar de Inquérito.

SAS/GABINETE

Sr. Assessor

Reconduzimos o presente informando que não consta em nossos arquivos nenhuma reclamação sobre o assunto em questão, no que tange aos bens sob a responsabilidade desta Assessoria.

Em, 20/11/01

[Assinatura]
WILMAR ALVES DE OLIVEIRA
Assessoria de Informática
SAS/GAB

/rjfp

São Paulo, 14 de novembro de 2001.

Chefia de Gabinete
A/C Elizabeth

Conforme solicitação da inicial temos a informar que a Assessoria de Imprensa conta hoje com uma estrutura técnica e de material satisfatória, ou seja, possuímos computador, televisão, vídeo, gravadores, máquina fotográfica e filmadora – equipamentos indispensáveis para o perfeito trabalho da equipe.

Hoje, a Assessoria conta com os seguintes profissionais: uma Assessora de Imprensa e uma jornalista, para elaboração de release, clipping e agendamento de entrevistas, uma publicitária, para elaboração de material impreso, uma ATA, responsável pela parte administrativa.

Para melhor desempenho das atividades desta assessoria, necessitamos de um espaço físico maior, além de profissionais específicos para desenvolvermos ações e prestarmos serviços de qualidade, tais como, um fotógrafo, um contínuo e um profissional de Relações Públicas.

Atenciosamente,

JOSELI CAVALHEIRO
Assessora de Imprensa
SAS/CAB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL
ASSESSORIA DE OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMAS
QUADRO GERAL DE PESSOAL**

Atualizado em 06/12/2000

Função	Região/SAS					NORTE				SUL				LESTE				CENTRO				GABIN.		TOTAL GERAL
	FO	MG	PP	ST	Total	CL	CS	SA	Total	IG	MP	PE	SM	VP	Total	BT	IP	MO	SE	VM	Total	Total		
AA. ARMAZEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AA.SER.GERAIS	43	39	44	37	163	122	77	34	233	147	138	95	52	38	470	25	22	18	22	18	105	39		1006
AA.VIGILANCIA	33	27	31	34	125	63	31	29	123	51	59	47	32	28	217	24	17	8	16	13	78	12		555
AAA. COSTURA	1	0	1	5	7	2	0	1	3	10	3	0	1	2	16	0	0	2	0	0	2	0	0	28
AAA. COZINHA	49	44	63	52	208	145	66	32	243	154	189	119	59	39	560	31	23	14	23	21	112	8		1131
AAA. TELEFONIA	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	4
AAA. ZELADORIA	9	9	9	1	28	13	6	2	21	19	19	13	10	6	67	3	3	3	6	2	17	4		137
ADI	310	235	349	279	1173	788	455	235	1478	770	747	593	385	219	2714	179	161	82	135	132	689	27		6081
ADMINISTRADOR	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	8
AGENTE DE COPA	3	0	1	1	5	0	1	0	1	2	1	0	4	0	7	0	1	0	0	0	1	6	0	20
ARQUITETO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
ASSES. JURIDICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
ASSES. TECNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	7
ASSIST. ADMINIST.	4	2	0	2	8	1	2	0	3	4	1	4	1	4	14	1	5	1	6	0	13	24	0	62
ASSIST. JURIDICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
ASSIST. SOCIAL	15	22	14	12	63	14	12	9	35	17	12	15	7	16	67	12	15	16	20	18	81	31		277
ASSIST. TEC. DIRECAO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
ASSIST. TECNICO I	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0	1	0	3	7	0	12
ASSIST. TECNICO II	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	2	1	0	0	1	1	3	8	0	15
ATA	22	20	13	25	80	35	19	20	74	49	43	34	26	24	176	15	10	14	16	19	74	44		448
ATEND. DE ENFERM.	12	5	5	10	32	9	4	1	14	29	18	24	2	1	74	2	0	0	1	1	4	5	0	129
AUX. BIBLIOTECA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
AUX. CONS. DENT.	0	0	0	2	2	1	1	0	2	2	2	0	0	0	4	1	0	0	0	0	1	0	0	9
AUX. DE ENFERM.	43	53	28	29	153	86	35	40	161	214	187	163	62	29	655	38	34	10	39	27	148	59		1176
AUX. GABINETE	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	4
AUX. SERV. GASOTER.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1
AUX. PESQUISA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AUX. SERV. LAB.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
AUX. SERV. RADIOL.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AUX. TEC. ELETROEN.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AUX. TEC. HEMOTER.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
AUX. TEC. SERV. ECOG.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
BIBLIOTECARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
CHEFE DE GABINETE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
CH. SEC. TECNICA	1	1	1	0	3	1	0	1	2	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	2	5	9	0	20
CONTADOR	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	2	0	0	2	4	0	0	0	1	0	1	7	0	14
COORD. PSICOPED.	2	4	2	1	9	5	1	0	6	2	2	2	0	2	8	2	2	3	5	3	15	1		39
DENTISTA	5	2	2	5	14	3	3	5	11	1	0	1	1	1	4	5	6	2	5	3	21	4		54
DIR. C. CONV.	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	5
DIR. DE CRECHE	0	0	2	0	2	5	1	2	8	1	7	1	7	0	16	0	2	1	2	0	5	0		31
DIR. DIVISAO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	2
DIR. DIVISAO TEC.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
DIR. EQ. SOC.	14	11	17	15	57	32	18	13	63	28	27	24	17	12	108	11	8	4	4	5	32	0		260
ENC. SET. II	1	1	1	1	4	0	1	1	2	0	1	0	1	0	2	1	0	1	1	1	4	2	0	14
ENC. SET. TECNICO	0	1	1	1	3	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	2	2	0	9

Folha nº 283 do
Processo nº 112/2001
Cândo Gonçalves Barreto
1069 B

José Umberto da Silva
11.04

ENFERMEIRO	3	5	1	3	12	4	2	8	14	7	15	17	4	3	46	2	13	7	6	9	37	7	116
ENGENHEIRO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6
FISIOTERAPEUTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	2
FONOAUDIOLOGO	0	0	1	1	2	1	0	1	2	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	2	0	7
GER. PROJETOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	5	7
MEDICO	3	6	1	11	21	2	0	14	16	2	0	5	2	4	13	14	11	2	19	12	58	15	123
MOTORISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8	9
NUTRICIONISTA	3	2	2	2	9	4	3	4	11	2	2	2	2	2	10	2	3	3	5	3	16	4	50
OF. MANT.-MARCEN.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0	1	5
OF. OBRAS-CONSTR.	7	4	5	5	21	5	7	4	16	20	12	4	3	3	42	2	2	2	10	4	20	38	137
OF. OBRAS-ELETR.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
OF. OBRAS-JARD.	0	0	0	1	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
OF. MANUT.AUTOM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3	
OP.MAQ.MED.PORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	
ORIENTADOR SOCIAL	10	19	8	21	58	6	7	18	31	1	7	1	7	10	26	2	4	1	1	0	8	7	130
PEDAGOGO	7	3	5	10	25	11	5	7	23	1	7	8	3	8	27	11	9	1	13	3	37	8	120
PESQ. AS. CULT.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0	3
PROCURADOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
PROF. ED. INF.	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
PSICOLOGO	2	6	1	4	13	0	2	7	9	4	1	1	1	2	9	2	2	2	6	2	14	13	56
REDATOR	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
SECRET. MUNIC.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
SOCIOLOGO	2	0	1	2	5	2	1	0	3	0	0	0	2	0	2	1	1	0	0	2	4	3	17
SUPERV. DE CURSO	6	1	3	1	11	3	5	2	10	5	2	7	1	6	21	2	3	1	4	4	14	10	66
SUPERV. GERAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
SUPERV. TEC. II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	1	0	1	1	1	4	5	11
SUPERVISOR	2	1	2	0	5	1	3	1	5	2	5	1	4	1	13	1	2	2	1	1	7	7	37
TEC. CONTABIL.	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	4	4
TEC. ED. FISICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
TEC. HIG. DENT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1
TEC. SAUDE RADIOL.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	3	8
TEC. SEL. TR. PES.	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	4
TECNOLOGO C. CIVIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	1	3
TECNOLOGO MECANICA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	3
TERAP. OCUPAC.	2	1	1	0	4	0	0	0	1	0	1	0	0	1	2	1	0	0	1	0	2	0	9
T O T A L	625	524	618	573	2340	1368	771	499	2638	1548	1520	1186	705	470	5429	399	367	203	380	309	1658	470	12535

Folha nº 284 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Garreto
 Reg. 11069

fl. 05
 José Umberto da Silva

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL
ASSESSORIA DE OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMAS
QUADRO GERAL DE PESSOAL**

Atualizado em 31/08/01

Região/SAS	NORTE					SUL				LESTE						CENTRO						GABINETE	TOTAL
Função	FO	MG	PP	ST	Total	CL	CS	SA	Total	IG	MP	PE	SM	VP	Total	BT	IP	MO	SÉ	VM	Total	Total	GERAL
AA. ARMAZEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
AA.SERV. GERAIS	43	37	43	37	160	117	72	34	223	130	120	75	44	35	404	25	20	17	21	18	101	27	915
AA.VIGILÂNCIA	31	27	31	33	122	61	30	29	120	52	59	48	30	28	217	23	17	8	16	13	77	11	547
AAA. COZINHA	47	40	62	51	200	132	60	29	221	149	139	98	57	35	478	28	21	15	19	21	104	6	1009
AAA. TELEFONIA	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4
AAA. ZELADORIA	8	7	9	1	25	13	5	2	20	18	12	12	8	6	56	1	3	4	4	2	14	2	117
ADI	303	231	345	273	1152	776	452	230	1458	758	734	585	380	218	2675	177	161	80	135	128	681	15	5981
ADMINISTRADOR	1	0	0	0	1	0	1	1	2	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	3	8
AGENTE DE COPA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
ARQUITETO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
ASSES. JURÍDICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
ASSES. TÉCNICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
ASSIST. ADMINIST.	4	2	0	2	8	1	2	1	4	4	1	3	1	4	13	1	5	0	6	0	12	22	59
ASSIST. JURÍDICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
ASSIST. SOCIAL	9	16	10	8	43	9	9	10	28	13	7	16	6	15	57	13	13	14	14	22	76	32	236
ASSIST. TÉC. DIREÇÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1
ASSIST. TECNICO I	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	2	1	0	0	3	12	18
ASSIST. TECNICO II	1	1	0	0	2	1	1	1	3	0	1	0	1	1	3	1	1	0	1	1	4	20	32
ATA	19	18	13	25	75	31	19	16	66	46	36	33	23	26	164	17	10	14	16	16	73	41	419
ATEND. DE ENFERM.	0	0	0	0	0	5	0	0	5	1	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	7
AUX. BIBLIOTECA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1
AUX. DE ENFERM.	13	14	11	15	53	22	5	13	40	20	16	21	10	8	75	7	9	2	15	6	39	13	220
AUX. GABINETE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3	4
AUX. PESQUISA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AUX. SERV. RADIOLOGIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
BIBLIOTECÁRIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
CHEFE DE GABINETE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
CH. SEC. TÉCNICA	1	1	1	0	3	2	1	1	4	0	1	1	0	2	4	1	1	1	2	1	6	7	24

Folha nº 285
Processo nº 1122001
Renê Gonçalves Barreto
Reg. 11069

José Umberto Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA DE SOCIAL
SUPERVISÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL
ASSESSORIA DE OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMAS
QUADRO GERAL DE PESSOAL DE PESSOAL
GABINETE DA SECRETARIA

Função	GABINETE	GABINETE
	Dez/00	Ago/01
AA. ARMAZEM	1	1
AA.SERV. GERAIS	35	27
AA.VIGILÂNCIA	12	11
AAA. COZINHA	8	6
AAA. TELEFONIA	1	1
AAA. ZELADORIA	4	2
ADI	27	15
ADMINISTRADOR	3	3
AGENTE DE COPA	6	4
ARQUITETO	2	2
ASSES. JURÍDICO	1	1
ASSES. TÉCNICO	7	8
ASSIST. ADMINIST.	24	22
ASSIST. JURÍDICO	2	2
ASSIST. SOCIAL	31	32
ASSIST. TECNICO I	7	12
ASSIST. TECNICO II	8	20
ATA	44	41
ATEND. DE ENFERM.	5	0
AUX. DE ENFERM.	59	13
AUX. GABINETE	2	3
AUX. SERV. LABORATÓRIO	1	0
BIBLIOTECÁRIO	3	3
CHEFE DE GABINETE	1	1
CH. SEC. TÉCNICA	9	7
CONTADOR	7	6
COORD. PEDAGÓGICO	0	1
COORD. PSICOPED.	1	1
DENTISTA	4	2
DIR. DIVISÃO TÉC.	1	1
DIR. EQ. SOC.	0	3
ENC. SET. II	2	3
ENC. SET. TÉCNICO	2	5
ENFERMEIRO	7	1
ENGENHEIRO	5	6
GER. PROJETOS	5	3
MÉDICO	15	5
MOTORISTA	8	8
NUTRICIONISTA	4	2
OF. MANUT.-MARCEN.	1	1
OF. OBRAS-CONSTR.	38	35
OF. OBRAS-JARD.	4	4
OF. MANUT.AUTOM.	1	1
ORIENTADOR SOCIAL	7	6
PEDAGOGO	8	8
PROCURADOR	2	2
PSICÓLOGO	11	9
SECRET. MUNIC.	1	1
SOCIÓLOGO	3	6
SUPERV. DE CURSO	10	8
SUPERV. GERAL	2	2
SUPERV. TEC. II	5	3
SUPERVISOR	7	6
TEC. CONTABIL.	2	2
TEC. SAÚDE RADIOLOGAIA	3	0
TECNÓLOGO C. CIVIL	1	1
T O T A L	470	379

fl - 09
José Umberto da Silva

Folha nº 288 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SUPERVISÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL
ASSESSORIA DE OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMAS
QUADRO GERAL DE PESSOAL

fl. 10
José Umberto da Silva

Função	DISTRIBUIÇÃO NAS SAS REGIONAIS	
	Dez/00	Ago/01
AA.SERV. GERAIS	98	97
AA.VIGILÂNCIA	46	43
AAA. COSTURA	8	0
AAA. COZINHA	32	26
AAA. TELEFONIA	3	3
AAA. ZELADORIA	36	31
ADI	60	51
ADMINISTRADOR	5	5
AGENTE DE COPA	1	0
ASSIST. ADMINIST.	37	37
ASSIST. SOCIAL	236	202
ASSIST. TÉC. DIREÇÃO	1	1
ASSIST. TECNICO I	5	6
ASSIST. TECNICO II	7	12
ATA	316	308
AUX. CONS. DENTARIO	4	0
AUX. BIBLIOTECA	0	1
AUX. DE ENFERM.	23	7
AUX. GABINETE	2	1
AUX. PESQUISA	0	1
AUX. SERV. GASOTERAP.	1	0
AUX. SERV. LABORAT.	1	0
AUX. SERV. RADIOLOGIA	0	1
AUX. TEC. HEMOTER.	2	0
AUX. TEC. SERV. ECOG.	1	0
CH. SEC. TÉCNICA	11	17
CONTADOR	7	6
COORD. PSICOPED.	20	21
DENTISTA	20	2
DIR. DE CRECHE	19	21
DIR. DIVISÃO	2	3
ED. SAÚDE PÚBLICA	0	1
ENC. SET. II	12	17
ENC. SET. TÉCNICO	7	11
ENFERMEIRO	52	19
ENGENHEIRO	1	1
FISIOTERAPEUTA	1	0
FOONOAUDIOLOGO	7	0
GER. PROJETOS	2	2
IMPRESSOR OFF-SET	0	1
MÉDICO	41	9
MOTORISTA	1	1
NUTRICIONISTA	46	33
OF. MANUT.-MARCEN.	4	3
OF. OBRAS-CONSTR.	94	87
OF. OBRAS-ELETR.	1	1
OF. OBRAS-JARD.	3	2
OF. MANUT.AUTOM.	1	1
OP.MAQ.MED.PORTE	1	1
ORIENTADOR SOCIAL	35	32
PEDAGOGO	112	97
PESQ. AS. CULT.	3	3
PROF. ED. INF.	1	3
PSICÓLOGO	42	30
REDATOR	1	1
SOCIÓLOGO	13	9
SUPERV. DE CURSO	55	55
SUPERV. GERAL	0	4
SUPERV. TEC. II	6	6
SUPERVISOR	30	46
TEC. CONTABIL.	2	0
TEC. ED. FÍSICA	1	1
TEC. HIGIENE DENT.	1	0
TEC. RADIOLOGIA	4	0
TEC. SEL. TR. PES.	4	4
TECNÓLOGO C. CIVIL	2	3
TECNÓLOGO MECÂNICA	3	3
TERAP. OCUPAC.	9	1
TOTAL	1602	1391

Folha nº 289 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6

Folha nº 290
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 40

11
José Umberto da Silva

NÚMERO DE SERVIDORES PREVISTOS/EXISTENTES NOS EQUIPAMENTOS
SOCIAIS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
SUPERVISÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL - SEDEP
ASSESSORIA DE OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMAS

Nº SERVIDORES FUNÇÃO	SERVIDORES PREVISTOS	SERVIDORES LOTADOS EM DEZ/2000	SUPERAVIT DEFICIT	SERVIDORES LOTADOS EM AGO/2001	SUPERAVIT DEFICIT
PREVISTO NA TLP DO EQUIP.					
DIRETOR DE EQUIPAMENTO SOCIAL	289	260	29	265	24
PEDAGOGO/COORD. PSIC. PEDAG.	270	18	252	17	253
ATA	289	88	201	70	219
AAA. COZINHA	1258	1091	167	977	281
AA. SERVIÇOS GERAIS	992	873	119	791	201
ASSISTENTE SOCIAL	19	10	9	2	17
PSICÓLOGO	19	3	16	1	18
SOCIÓLOGO	19	1	18	1	18
ORIENTADOR SOCIAL	228	88	140	86	142
AA. VIGILÂNCIA	597	497	100	494	103
AAA. ZELADORIA	289	97	192	84	205
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	540	1094	(+)554	200	340
ADI	7018	5994	1024	5915	1103
SUB-TOTAL	11827	10114	(-)1713	8903	- 2924
NÃO PREVISTO NA TLP DO EQUIP.					
AAA. COSTURA	0	20	(+)20	0	0
AGENTE DE COPA	0	13	(+)13	0	0
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	0	1	(+)1	0	0
ATEND. ENFERMAGEM	0	124	(+)124	7	(+)7
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	0	1	(+)1	0	0
AUXILIAR DE PESQUISA	0	1	(+)1	0	0
AUXILIAR CONSULTORIO DENTÁRIO	0	5	(+)5	0	0
AUXILIAR SERV. RADIOLOGIA	0	1	(+)1	0	0
AUXILIAR TEC. ELETROCARDIOGRAM	0	1	(+)1	0	0
DENTISTA	0	30	(+)30	0	0
DIRETOR DE CENTRO DE CONVIV.	0	5	(+)5	2	(+)2
DIRETOR DE CRECHE	0	12	(+)12	6	(+)6
ENFERMEIRO	0	57	(+)57	0	0
FISIOTERAPEUTA	0	1	(+)1	0	0
MÉDICO	0	67	(+)67	0	0
OFICIAL OBRAS-CONSTR.CIVIL	0	5	(+)5	5	(+)5
OFICIAL MANUT. AUTOMOTIVA	0	1	(+)1	0	0
PROF. EDUC. INFANTIL	0	2	(+)2	0	0
SUPERV. DE CURSOS	0	1	(+)1	0	0
TEC. SAÚDE RADIOLOGIA	0	1	(+)1	0	0
SUB-TOTAL	0	349	(+)349	20	(+)20
TOTAL	11827	10463	(-)1364	8923	(-)2904

Fonte:SAS/SEDEP/AOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SUPERVISÃO GERAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL



Do ofício CPI-SUC-005/01

Fl. de informação 12
em 12.11.01 em

SAS/SEDEP

Sr. Supervisor Geral

Folha nº	291	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	16

José Umberto da Silva

Assunto: Comissão Parlamentar de Inquérito

Segue anexo quadro referente lotação e defasagem em unidades desta pasta, além do quadro geral de servidores lotados.

Esclarecemos, que esta pasta, vem ao longo do tempo apresentando déficit de servidores, principalmente para a rede de Centros de Educação Infantil (creches) em razão exonerações, dispensas e aposentadorias.

Que atualmente a Secretaria, até realização de concursos, esta se valendo de contratações por prazo determinado:

PA 2001-0.086.038-5 p/ 325 Aux. Des. Infantil; PA 2001-0.160.643-1 p/ 372 Aux. Des. Infantil, 15 pedagogos, 15 ATA's, 30 Aux. De Enfermagem e PA 2001-0.160.648-2 p/ 1213 Aux. Des. Infantil.

Quanto aos Concursos visando suprir, principalmente os Centros de Educação Infantil - CEI, temos a seguinte situação:

Diretor de Equip. Social - Concurso em vigência, nomeações sendo processadas.

Aux. De Des. Infantil-ADI - Concurso solicitado (PA: 2001-0.162.940-7)

Aux. Tec. Administr. -ATA - Concurso autorizado - edital fase de conclusão

Aux. De Enfermagem - Concurso autorizado - edital já publicado - fase de seleção

AA - Vigilância - Concurso realizado - nomeações sendo processadas por SME.

AAA-Cozinha - Concurso realizado - homologado em 25.08.00 - não houve nomeações

AAA-Zeladoria - Concurso realizado - homologado em 25.08.00 - não houve nomeações

AA-Serv.Gerais - Concurso solicitado.

Pedagogo, Assist. Social, Contador, Psicólogo, Nutricionista, Sociólogo, Orientador Social e

AAA-Telefonia - Concurso solicitado (PA: 2001-0.162.939-3).

S. Paulo, 12 de Outubro, 2.001

JOSÉ UMBERTO DA SILVA

Ass. Técnico
SAS/SEDEP

SAS/GAB

Sr. Assessor Especial

Com as manifestações desta Supervisão.

S. Paulo, 13 de Novembro de 2001

LAIRTON ORNELAS

Supervisor Geral
SAS/SEDEP

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha nº	292	do
Processo nº	112/2001	
Nome	René Gonçalves Barreto	
Reg.	11069	30

Do Ofício nº005/01-CPI - SUC

Em 09.11.01 (a)

Folha de Informação nº 2

MARIA CECÍLIA DEL MATTO
Auxiliar Técnico Administrativo
SAS SÉ LAPA

Interessado: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
Assunto: Averiguação de Irregularidades

Ao
Sr. Supervisor

Conforme solicitação feita no ofício inicial, temos a informar o que se segue:

1º) Pessoal lotado na SAS Regional Sé/Lapa:

- prestando serviços na SAS/SÉ-LAPA:	107
- prestando serviços em outro local:	15
- em Licença de Interesse Particular:	02
TOTAL:	124

2º) Quadro de pessoal dos "Centros de Educação Infantil":

Nome do C.E.I.	Funcionários Previstos	Funcionários Existentes	Vagas
1- Wilson José Abdalla	41	33	08
2- Sílvia Covas	45	25	20
3- Ver. Renato Antonio Checchia	35	25	10
4- Antônia Muotri Lamberg	45	33	12
5- Ver. José de Moura	35	24	11
6- Ver. Nazir Miguel	45	37	08
TOTAIS	246	177	69

As informações são atualizadas até o presente momento, havendo um grande dinamismo nas mesmas decorrentes de mudanças na vida dos funcionários.

Lígia P. Uliam
LIGIA P. ULIAN
RF 576.541.2.01
SAS SÉ LAPA/CRRA.

DECLARACION DE LA VERDAD

Yo, el/la Sr./Srta.
 de edad años,
 con DNI
 y domicilio en

Declaro que:

1. Soy el/la propietario/a de:

2. Soy el/la propietario/a de:

3. Soy el/la propietario/a de:

4. Soy el/la propietario/a de:

5. Soy el/la propietario/a de:

- 6. Soy el/la propietario/a de:
- 7. Soy el/la propietario/a de:
- 8. Soy el/la propietario/a de:
- 9. Soy el/la propietario/a de:

10. Soy el/la propietario/a de:

11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100.
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

11. Soy el/la propietario/a de:

Signature
 20.11.01
 8.5.09
INSTRUMENTO DE VENTAS NOTARIAL
 C/ de Boedo
 Boedo 0024

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SAS/SÉ-LA/MANUTENÇÃO

Folha nº	293	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	16

São Paulo, 12 de novembro de 2001

Memo : 042 /SAS Sé-La/2001

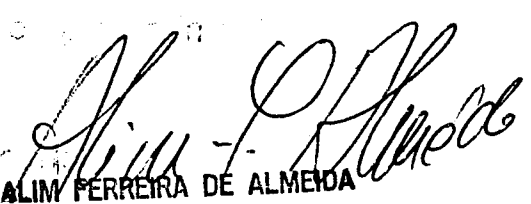
FOLHA nº	03
Assunto	CPI-SUC-05/01
Ass.	LD

LEILA SILVIA DOS SANTOS FORTES
Chefe de Seção
Seção Sé-La

A
SAS/SÉ/LA
A.Técnica

Assunto: Ofício CPI-SUC-005/01

Em atendimento ao ofício CPI-SUC-005/01 anexamos
"Relação de Imóveis próprios" e "Relação de Imóveis locados" de serviços
pendentes que esperamos executar em função da disponibilidade de verba.


ALIM FERREIRA DE ALMEIDA
Seção Técnica de Manutenção
SAS Sé-La

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SAS/SÉ-LA/MANUTENÇÃO

IMOVEIS PROPRIOS/SERVIÇOS PENDENTES

SUPERVISÃO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL SÉ/LA
Av. Tiradentes , 749 tel: 228-2871/3311-7144

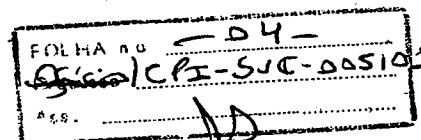
Pendências:

- . substituição do madeiramento e das telhas translúcidas da cobertura
- . reforma do sistema de para-raios
- . tratamento e proteção das vigas-calhas da cobertura
- . instalação de janelas de alumínio mais resistentes em substituição às atuais
- . instalação de caixilhos sob as vigas-calha para vedação (tipo janela sobre os painéis de concreto)
obs: necessário estudo para evitar comprometimento dos elementos estruturais
- . pintura geral
- . substituição do assoalho do piso superior
- . compra e instalação de divisórias
- . compra e instalação de ventilador de parede (oscilante) nas salas
- . reforma do telhado do anexo (fundos)
- . paisagismo
- . fazer instalação de gas de rua

CRECHE ANTONIA MUOTRI LAMBERGA - direta
R. Dr. Inácio de Araújo, 232 tel:6692-1741

Pendências:

- . Substituição do piso do refeitório
- . reforma do forro do anexo
- . paisagismo
- . fazer instalação de gas de rua



ELIA SILVA DOS SANTOS FORTES
Chefe de Seção
SAS/SÉ/LA

CRECHE WILSON JOSE ABDALLA - direta
R. Neves de Carvalho, 850 tel:222-2109

FOLHA nº	- 05 -
Processo	005/01CPI-SUC
Ass.	DS

LEILA SILVA DOS SANTOS FORTES
Chefe de Seção
Bacharel 927

Folha nº	295	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barrato		
Reg.	11069	6

Pendências:

- . Substituição dos mourões de concreto
- . pintura geral
- . alambrado de isolamento do play ground
- . paisagismo
- . fazer instalação de gas de rua
- . ampliação do estacionamento
- . instalação de escorregadores, balanças e tanque de areia

CRECHE VER. JOSÉ DE MOURA - direta
R. Ana Neri, 157 tel: 278-6399

Pendências:

- . acessibilidade
- . isolamento do play-ground
- . fazer instalação de gas de rua

CRECHE VER. NAZIR MIGUEL - direta
R. Prudente de Moraes, 210 tel: 278-4521

Pendências:

- . substituição do paviflex
- . substituição de piso e recapeamento do piso externo
- . colocação de piso anti-derrapante no solário;
- . reforma do forro do anexo
- . colocação de gradil tipo parque sobre muro
- . substituição de portas
- . pintura geral
- . paisagismo
- . fazer instalação de gás de rua

FOLHA nº	06
Processo	CP-5JC-005/01
Ass.	JJ

LEILA SILVIA DOS SANTOS FORTES
 Chefe de Seção
 Setor 3/La

CRECHE VER. RENATO A. CHECCHIA - direta
 R. Blumenau, 292 tel: 3831- 3693

- . creche reformada recentemente, porém com sérios problemas de enchentes, necessário iniciar URGENTEMENTE obra de contenção de águas pluviais como sugestão fazer rebaixamento no nível da praça Cyla Remundini.
- . fazer instalação de gás de rua

Obs: Creche reformada em meados de 2001

Folha nº	196	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	6

CRECHE SILVIA COVAS - direta
 Pça José Vicente da Nóbrega, s/n. Tel: 273-3011

Pendências:

- . impermeabilização do solarium
- . substituição do paviflex
- . reparo na galeria de águas pluviais que passa sob a creche
- . muro de contenção, reaterro e reforma do passeio interno
- . acessibilidade
- . pintura geral
- . paisagismo
- . fazer instalação de gas de rua

CRECHE BELA VISTA - indireta
 R. Humaitá, 500 tel: 239-4085

Pendências:

- . reforma de hidraulica
- . pintura geral
- . paisagismo

CRECHE ANIBAL DE FRANÇA - indireta
R. Cap. Francisco Teixeira Nogueira, 383 -

Folha nº 197 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Tel: 3611-0977 11069 26

Pendências:

- . acessibilidade
- . fazer instalação de gás de rua

CRECHE CORAÇÃO DE MARIA - indireta
R. Conselheiro Brotero, 779 - tel : 825-9148

FOLHA nº - 07 -
Processo CPI-SUC-005121
Ass. *[assinatura]*

LEILA SELVA DOS SANTOS PORTES
Chefe de Departamento
Burocracia

Pendências:

- . substituição de assoalho no piso superior
- . reforma de estuque do beiral
- . acessibilidade
- . fazer instalação de gás de rua

Obs: em fevereiro/2001 - aguarda imissão de posse

CRECHE FERNANDA - indireta
R. Pedroso, 348 - tel: 288-3387

Pendências:

- . fechamento do vão sob muro de divisa nos fundos
- . troca do quadro de entrada de energia
- . acessibilidade
- . reestudo do sistema de aquecimento central e eventual redimensionamento para atendimento da demanda

CRECHE DO PARI - indireta
R. Carnot, 950 Tel: 229-9728

Pendências:

- . plantio de grama no pátio
- . elevação de muro
- . acessibilidade
- . isolamento do play-ground
- . paisagismo
- . fazer instalação de gás de rua

CRECHE PONTE PEQUENA - indireta
Av. Do Estado, 484 tel: 229-7961

Pendências:

- . elevação do muro dos fundos
- . acessibilidade
- . abertura de portão para acesso de veículos e isolamento da área do novo estacionamento
- . fazer instalação de gas de rua

CRECHE RAPHAELLA CAPPELANO DIAS - indireta
R. Leonardo Jones Jr., 320 - tel: 826-2760

Pendências:

- . reforma do forro do anexo.
- . acessibilidade
- . paisagismo
- . fazer instalação de gas de rua

CRECHE V. ANGLO BRASILEIRA - indireta
R. Daniel Cardoso, 129 - tel: 263-2127

Pendências:

- . isolamento do play-ground em relação ao estacionamento
- . acessibilidade

CRECHE V. LEOPOLDINA - indireta
R. Peribebuí, 180 - tel: 260-0123

Pendências:

- . reforma das tampas das caixas de inspeção
- . acessibilidade
- . verificação estrutural na área ampliada
- . paisagismo
- . fazer instalação de gas de rua

FOLHA nº	- 08 -
Processo	CPI-SUC-005/01
Aus.	
LEILA SILVIA DOS SANTOS PORTES	
Chefe de Seção	
Burocracia	

Folha nº	298	do
Processo nº 112/2001		
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	4p

CRECHE V. NOVA JAGUARÉ - indireta
Av. Dracena, 797 - tel: 268-1685

FOLHA nº	- 09 -
Processo	050-550-00510
Ass.	

LILIA SILVIA DOS SANTOS PORTES
Chefe de Seção
BPM 25/1

Pendências:

- . rebaixamento do ramal saída de esgoto
- . reforma do saída dos vasos sanitários W.C. superior
- . acessibilidade
- . paisagismo
- . fazer instalação de gas de rua

Folha nº	299	do
Processo nº	112/2001	
Ass.	Barreto	
	11069	8

E.G.J PAULO DE TARSO - indireta
R. Camacan, 436 tel: 3648 - 0509

Pendências:

- . instalação de forro termo-acústico
- . melhoria do isolamento acústico entra ambientes
- . reforma de cozinha e banheiros
- . melhoria de área de recreação
- . acessibilidade
- . conclusão da ampliação na frente
- . fazer instalação de gas de rua

E.G.J ESPERANÇA - indireta
Pça José Vicente da Nóbrega, s/n. Tel: 274-3102

Pendências:

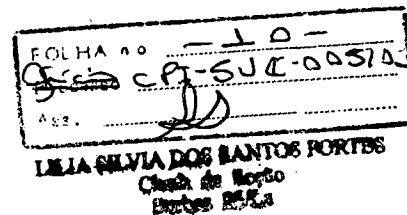
- . acessibilidade
- . reformar cobertura
- . necessário adaptar/ampliar espaço, poucas salas
- . fazer instalação de gas de rua

Q.P - CASA DO PEQUENO TRABALHADOR - Indireto
Av. Nove de Julho, 398/399 Tel: 239-5588

Pendências: não há registro

Obs: espaço com problemas de adaptação porque
funciona sob o VIADUTO NOVE DE JULHO, não há
área externa para lazer.

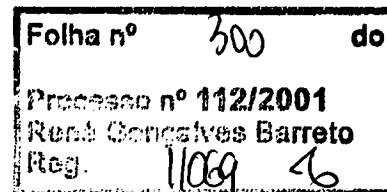
Q.P. C.C.C.A - indireto
Av. Liberdade, 345 Tel: 270-3530



Pendências:

- . acessibilidade
- . pintura geral

Obs: Espaço não adaptado, falta área externa para lazer



ALBERGUE PEDROSO - indireto
Viaduto Pedroso, 111 Tel: 289-2755

Pendências:

- . faltam saídas de emergência
- . baixa pressão nos chuveiros
- . acessibilidade
- . fazer instalação de gas de rua

Obs: Espaço não adaptado para longa permanência,
BAIXO DE VIADUTO, excesso de ruído.

ALBERGUE DO GLICÉRIO - indireto
R. Teixeira Leite, 99 Tel: 279-3353

Pendências:

- . reforma da cobertura com troca de calhas e telhas
- . fazer instalação de gas de rua

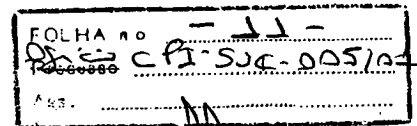
OBS: Espaço não adaptado -BAIXO DE VIADUTO-porém
tão adaptado quanto possível para o local.

ALBERGUE - PROJETO GENTE - indireto
R. Comend. Nestor Pereira, 75 Tel: 228-1151/3329-1422

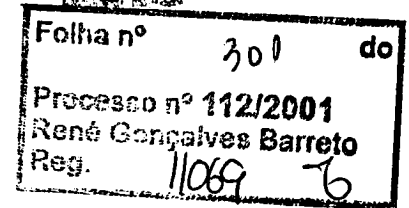
Pendências:

- . saídas de água de lavagem do piso nos refeitórios
- . cobertura entre dormitórios e refeitório
- . reforma do forro
- . vedação de calhas de aguas pluviais

ALBERGUE JACAREÍ - indireto
R. Santo Amaro, 216 Tel: 232-6476



ILIA SILVIA DOS SANTOS FORTES
Cidade de Porto
Folha nº 300



Pendências:

- . substituição de containeers por W.C. de alvenaria
- . vazamento por juntas de dilatação do viaduto
- . conclusão da reforma de elétrica

OBS: BAIXO DE VIADUTO

ALBERGUE GASÔMETRO - Indireto
R. do Gasômetro, 821 Tel: 3313-3252

Pendências:

- . acessibilidade
- . fazer instalação de gás de rua

CASA DE CONVIVÊNCIA PORTO SEGURO - indireto
R. Porto Seguro, 235 Tel: 227-5094

Pendências:

- . redimensionamento da instalação elétrica
- . acessibilidade
- . reestudo de adaptação de todo o espaço (nº 235 e 245 com reforma para melhor atender
- . fazer instalação de gas de rua

CASA DE CONVIVÊNCIA PORTO SEGURO - indireto
R. Porto Seguro, 245 Tel: 227-5094

Pendências:

- . reforma da cobertura
- . acessibilidade
- . reestudo de adaptação de todo o espaço (nº 245 e 235 com reforma para melhor atender
- . fazer instalação de gas de rua

PATI - SITIO DAS ALAMEDAS - indireto
R. Com. Nestor Pereira, 75-A Tel: 227-4515

FOLHA nº	- 12 -
Processo	CP 2-506-005/02
Ass.	

LEILA SILVIA DOS SANTOS FORTES
Cadastr. de Imóveis

Folha nº	302	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	6

Pendências:

- . cobertura entre porta do refeitório e quartos
- . canaleta de águas porta refeitório
- . refazer drenagem entre refeitório e quartos
- . resolver problema de drenagem entre área de serviços e quartos
- . infiltração de água de chuva pela cobertura em alguns pontos
- . fazer instalação de gás de rua

RESTAURANTE COMUNITÁRIO PENA FORTE MENDES - indireto
R. Pena Forte Mendes, 56

Pendências:

- . passa prato na cozinha
- . colocação de gás de rua
- . colocação de tanque
- . instalação de mictório no banheiro
- . instalação de lavatório no sub-solo
- . instalação de ralo no sub-solo
- . substituição da porta de enrolar por caixilho para evitar que a água de chuva, da rua invada (estudar).
- . reforma das divisórias
- . estudo de adaptação de salas no sub-solo nos fundos

CASA DE CONVIVÊNCIA DO BRAS -
R. Placidina, 28 X Av. Alcantara Machado

Pendências:

reforma geral - imóvel invadido pelo movimento sem-teto

OBS: Espaço pequeno para convivência, pouco adaptado, merece reforma

FOLHA nº - 13 -
Processo nº CPI-SJC-005/02
Res.

LEILA SILVIA DOS SANTOS PORTES
Chefe de Seção
Setor: S/La

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SAS/SÉ-LA/MANUTENÇÃO

Folha nº 303 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 76

RELAÇÃO DE IMOVEIS LOCADOS

março/2001

CRECHE BEXIGA - Indireta

R. Conselheiro Carrão, 399

Avaliação: regular

Pendências:

- . subst.calhas a.pluviais
- . reforma estuque beiral
- . reparo persianas
- . subst. azulejos,cantoneiras "fora de linha"
- . desoxidação e pintura de caixilhos metálicos e grades
- . substituição de caixilho metálico
- . substituição de porta de W.C. superior
- . pintura geral
- . substituição de caixas de descarga por válvulas de descarga

CRECHE CAMBUCI - indireta

R. Almeida Torres, 37 e 39

Avaliação: regular

Pendências:

- . sem avaliação

Obs: creche com varias escadas, praticamente sem área externa para recreação.

FOLHA nº	34
Processo	CFI-506-005/4
Ass.	

LEILA SILVA DOS SANTOS NORDES
Chefe de Seção
Setor 05/La

CRECHE CAMPOS ELÍSEOS -indireta
R. Ribeiro da Silva, 148
Avaliação: regular
Pendências:
reforma de cobertura

Folha nº	304	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	76

CRECHE GUGUINHA I -indireta
R. João do Prado, 188/190
Avaliação: ruim
Pendências:
. reforma do telhado e estuque (telhado e estuque com cupim)
. praticamente sem espaço externo para recreação

OBS: Imóvel não adaptado para creche

CRECHE GUGUINHA II -Indireta
R. Martiniano de Carvalho, 169

Avaliação: Regular
Pendências:
. reforma do telhado e elétrica
. problema estrutural - rachaduras

OBS: Imóvel pouco adaptado para creche-escadas e pouca
área externa

FOLHA nº - 15 -
 C.R. - SUC - 005/91

LEILA SILVIA DOS SANTOS PORTES
 Chefe de Setor
 Setor 2/12

Folha nº 305 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 76

CRECHE NOVE DE JULHO - Indireta
 R. Cruz e Souza, 229

Avaliação: regular

Pendências:

- . escada de acesso ao play ground estreita
- . área construída insuficiente
- . reforma da rede de esgoto
- . pouco espaço para recreação

OBS: Espaço pouco adaptado para creche

ABRIGO DOM BOSCO - SÉ
 Av. Do Estado, 1375

Avaliação: Bom

Pendências:

- . melhoria de área de recreação

ABRIGO - CASA ARTE E VIDA - Indireta
 R. Barão de Tatuí, 376

Avaliação: bom

Pendências:

- . infiltração de águas pluviais pela cobertura do pátio
- . substituição, manilha por P.V.C, da rede de esgoto no trecho final entre a última e penúltima caixa de inspeção (04/05/01)
- . fazer instalação de gas de rua

Obs: área externa praticamente inexistente para recreação

FOLHA nº - 16 -
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 6

LEILA SILVIA DOS SANTOS FORTES
 Chefe de Seção
 Datas 24/11

ABRIGO - CASA 100% GENTE - indireta
 R. Muniz e Souza, 46

Avaliação: bom

Pendências:

- . reforma de piso do refeitório
- . remoção do assoalho do refeitório com posterior aterro e concretização do piso (04/05/2001)
- . extensão de rede de esgoto e colocação de grelha e caixa sifonada no pátio próximo área dos tanques (04/05/01)
- . reestudo do banheiro feminino superior para inclusão de mais um vaso sanitário e mais um chuveiro (04/05/01)

ALBERGUE LYGIA JARDIM - indireto
 R. São Domingos, 39 e 51

Avaliação : bom

Pendências:

- . impermeabilização do guarda-volumes
- . reforma do esgoto

ALBERGUE CAMINHO DA LUZ - indireto
 R. José de Alencar, 110

Avaliação: regular

Pendências:

- . tornar independente cabines primárias

OBS: Indústria adaptada para albergue, sem área externa, necessita melhorar ventilação e iluminação natural

Folha nº 307	do
Processo nº 112/2001	
René Gonçalves Barreto	
Reg. 11069	8

SASECOP - PROFISSIONALIZANTE P/ POP. DE RUA -Indireto
R. Maria José, 186

Avaliação:bom

Pendências:

- . adaptação de instalação elétrica
- . reforma de esgoto

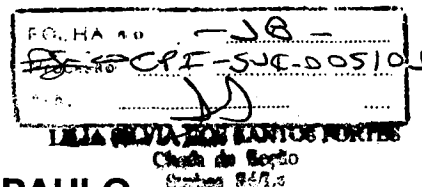
FOLHA nº	- 37 -
Processo nº	112-502-005101
Reg. nº	11069
LEIA SILVIA DOS SANTOS FORTES	
Chefe de Seção	
Data 26/12	

PATI - CASA LAR - direta
R. Conselheiro Nébias, 1438

Avaliação: regular

Pendências:

- . adaptação de lavanderia, cozinha pequena, escadas
- . acessibilidade



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SAS/SÉ/LA/SERVIÇOS-GERAIS**

São Paulo, 12 de Novembro de 2001

**Memo : n.º 1.885/2.001
SAS/GAB
A/C
Sr. Chefe,**

Folha nº	308	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Rec.	11069	6

Em atendimento ao solicitado junto ao Ofício n.º CPI-SUC-005/01 de 23/10/2001, informamos que esta unidade (SAS/SÉ-LAPA) controla seus móveis e similares através do setor de Bens Patrimoniais com base nos Inventários Analíticos elaborados anualmente, quanto aos veículos os mesmos são terceirizados não gerando portanto nenhum ônus com manutenção e a dotação para o contrato é centralizada.

Cumpre-nos informar que o pedido de baixa dos bens se dá após a solicitação de um laudo técnico específico, se confirmada a imprestabilidade do referido bem, daremos início ao processo de baixa (isto no caso do bem pertencer a um equipamento da rede direta), se o bem a ser substituído constar da relação do Termo de Convênio (equipamentos indiretos), deverá ser substituído pela entidade conveniada.

A seguir demonstramos a relação de processos de baixa encaminhados por esta SAS/SÉ-LAPA que estão em andamento:

1998-0.103.747-4
1998-0.103.749-0
2000-0.014.700-8
2000-0.198.957-6
2001-0.019.205-6
2001-0.097.065-1
2001-0.019.164-5

2001-0.019.165-5
2001-0.019.166-1
2001-0.019.168-8
2001-0.019.178-5
2001-0.019.204-8
2001-0.019.205-6
2001-0.097.048-2

Atenciosamente,



Folha nº	309	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	U

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha de Informação - 39 -

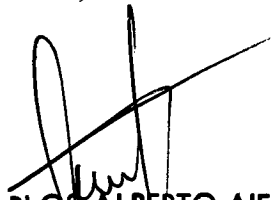
Do .ofício CPI- SUC -005/01.....em21/11/01.....(a) JJ

LEIA SILVA DOS SANTOS RIBEIRO
Chefe de Departamento
Assessoria Jurídica

SAS -GAB
Sr. Chefe

Atendendo a solicitação inicial, reconduzimos o presente para o que couber.

São Paulo, 21 de Novembro de 2001


CARLOS ALBERTO AIELO
SUPERVISOR GERAL
SAS SÉ LA

SAS -
PROTOC
22 NOV 2001
24-10-012-9



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha de informação nº.....

d..... n°..... em...../...../..... (a).....

SAS/PE-EM/S. Supri.
Sra. Emmanuella.
Para o que consta, urgente!

S.P. 12/11/07.


Jorge Miake
RF: 587.600
SUP REG. ADMINISTRAÇÃO
SAS/PE-EM

Folha nº 310 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 46

SAS/PE-EM/SRA
Sr. Supervisor

Informamos a Vossa Senhoria, que os Bens Patrimoniais que estão inservíveis, nas Creches afetas à esta Supervisão, encontram-se em Processo de Baixa, e estão deteriorado pelo tempo de uso.

S.P. 12/11/01.


Luciane M. Demattê
RF: 666.682.900
Enc. S. Supr. SAS/Pe-EM

SAS/Pe-EM
Sra Supervisora

Devolveemos o presente, com as orientações dadas por SAS/SGA/DTMP.

S.P. 21/11/01.

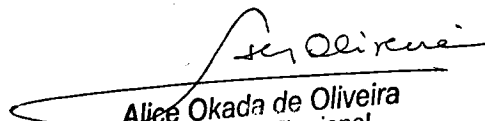

Jorge Miake
RF: 587.600
SUP REG. ADMINISTRAÇÃO
SAS/PE-EM

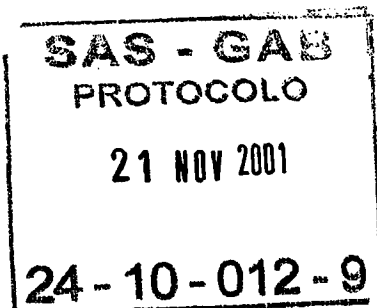
SAS/GAB

Sr. Chefe de Gabinete

Retornamos o presente, com as informações solicitadas para o que couber.

S.P. 21/11/01.


Alice Okada de Oliveira
Supervisor Regional
SAS/PE - EM
RF 308.190.7.01



Juntado nesta data, documento e folha de informação,

rubricado sob nº

Em/...../.....

(a)

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
SAS/ST/T

Folha nº	311	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	76

São Paulo, 22 de novembro de 2001

MEMO nº 2246/01

À SAS/GABINETE
Sr. Chefe,

Em atendimento ao Ofício CPI- SUC - 005, de 23/10/01, temos a informar que os equipamentos diretos desta Supervisão, de 1993 até a presente data, passaram por reformas gerais, sendo que atualmente, a maior parte destes equipamentos (7 de um total de 15), apresentam-se em perfeitas condições.

Dos 08 faltantes, alguns apresentam rachaduras nas paredes e/ou muro, sendo necessário serviços de alvenaria; reformas na parte elétrica, cobertura e terraplanagem e drenagem da área externa.

Quanto as instalações físicas de SAS/ST-T, informamos que o prédio é de cimento amianto, utilizado anteriormente pela CBPO como alojamento, durante as obras do Metrô.

Quanto aos equipamentos indiretos, contamos com:

- 2 Abrigos conveniados, alocados pela PMSP e em condições de uso.
- 3 Qualificação Profissional e 1 Creche, instalados em próprio municipal, em condições de uso
- 1 Albergue, alocado pela PMSP, necessitando de alguns reparos.

Quanto aos Bens Patrimoniais, a maior parte dos equipamentos diretos e SAS possui bens conservados e/ou substituídos.

Quanto ao transporte, possuímos 4 kombis e 1 Corsa, tercerizados, prestando serviços a contento.

Quanto aos recursos humanos, segue quadro anexo.

Atenciosamente,

VERA MARIA DE MATTOS
Coord. Reg. Planejamento
SA / ST

SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SANTANA
DEMONSTRATIVO DE DEFASAGENS DO QUADRO DE PESSOAL

Nov/01

CARGO	NUMERO PREVISTO	TOTAL EM		DIFERENÇA ENTRE		DEFASAGEM ENTRE PREV E TOTAIS	
		1994	2001	O PER.OCO		1994	2001
AA.Serv.Gerais	52	43	37	-6		-9	-15
AA.Vigilância	33	31	33	2		-2	0
AAA.Cozinha	60	52	51	-1		-8	-9
AAA.Serv.Gerais	1	4	0	-4		3	-1
AAA.Zeladoria	17	5	1	-4		-12	-18
ADI	310	285	274	-11		-25	-36
Administrador	1	1	1	0		0	0
Assistente Social	20	18	8	-10		-2	-12
ATA e Assist. Administrativo	37	32	22	-10		-5	-15
Auxiliar de Enfermagem	26	13	17	4		-13	-9
Professor	0	5	0	-5		5	0
Diretor Equip. Social	15	16	18	0		1	1
Enfermeiro	2	2	1	-1		0	-1
Médico	0	0	1	1		0	1
Nível Universitário	6	13	1	-12		7	-5
Nutricionista	2	1	1	0		-1	-1
Of.Obras	2	5	4	-1		3	2
Orientador Social	15	25	14	-11		10	-1
Pedagogo	8	15	10	-5		7	2
Psicólogo	6	2	4	2		-4	-2
Sociólogo	4	3	2	-1		-1	-2

Observação: em 1985 passaram a fazer parte do quadro de SURBES/MG as unidades:

Centro de Convivência da Vila Nova Galvão

Creche Municipal Elizabeth de Souza

Nesse mesmo ano recebemos as seguintes unidades:

Creche Municipal Ver. Joaquim Thomé Filho (de SURBES/FO)

Creche Municipal Vila Gustavo (de SURBES/MG)

Folha nº 312 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 76



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha de Informação n.º 2

do ofício CPI-SUC Nº 005/01 Em 20/11/01

(a)
CLAUDIA S. M. AURELHANO
Supervisão Regional de Administração
SAS/MG/J

Interessado: COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO

Assunto: CPI – SUC/01

SAS/GAB

Sr. Chefe de Gabinete,

Folha nº	313	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	7

Em resposta à cota de fls. 01, temos a informar o que se segue:

- Todos os Equipamentos diretos subordinados a esta SAS Regional estão em pleno funcionamento, não possuindo nenhum em ociosidade; cabe ressaltar que a Creche Indireta Vila Gustavo (próprio municipal) encontra-se com o telhado comprometido, necessitando de reforma, rachaduras nas paredes e o chão da cozinha e refeitório estão cedendo. Já entramos em contato com a Manutenção Central, na pessoa do Engenheiro Sr. Geraldo, mas ainda não obtivemos resolução destes problemas;
- As instalações do imóvel desta Supervisão são boas, tendo em vista reforma ocorrida neste ano, realizada pelo proprietário do prédio;
- A grande maioria dos móveis são bastante antigos (mesas, cadeiras, armários), em estado regular e alguns em estado precário;
- O quadro de pessoal encontra-se reduzido, tendo em vista a saída do quadro da Saúde, aposentadorias e transferência de servidores para outras SAS Regionais;
- Os veículos (4 kombis e 1 Fiat-Supervisão) utilizados para o transporte de cargas e servidores, são terceirizados por SAS/Central.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos,

SP, 20.11.01

CLAUDIA S. M. AURELHANO
Supervisão Regional de Administração
SAS/MG/J





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SAS-IPIRANGA

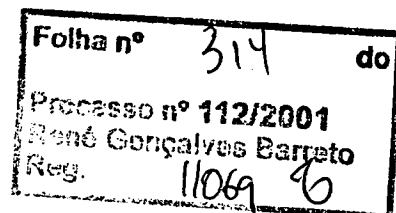


SAS/GAB/EXPEDIENTE
3.444/01
Memorando

São Paulo, 13 de Novembro de 2.001.

Memorando N.º 2336 /SAS/SUPERVISÃO/IP/01

SAS/GABINETE:
Sr. Chefe



Em atenção a solicitação feita, vimos pelo presente relatar o estado dos imóveis, móveis, veículos, pessoal e instalações desta supervisão regional:

* Imóveis = quanto aos imóveis temos a informar que:

- ♦ 15 (quinze): - Creches que atendem crianças na faixa de 0 a 6 anos e 11 meses, sendo que 7 são de administração direta e oito são conveniadas (com entidades particulares);
- ♦ 5 (cinco): - prédios alugados, dos quais quatro funcionam com atividades em convênio com a municipalidade e um prédio é a sede da SAS na região do Ipiranga.

Os prédios municipais de administração direta e indireta se encontram em boas condições de conservação.

Dentre os 15 prédios municipais:

- ♦ 1 é uma creche recém recebida;
- ♦ 1 recebida em final de 2000;
- ♦ 2 recém reformadas e ampliadas (2001);
- ♦ 4 programadas para reformas gerais, ainda este ano;
- ♦ 7 programadas para pequenas reformas, também para este exercício.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SAS-IPIRANGA



São Paulo, 13 de Novembro de 2.001.

Folha nº 315 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6

Memorando N.º 2336 /SAS/SUPERVISÃO/IP/01

Os prédios municipais de administração indireta, a manutenção e de responsabilidade da entidade

* Bens Patrimoniais:

- ♦ Semestralmente é feito uma checagem para no final do ano ser concluído o inventário analítico que é encaminhado para SAS/GABINETE/DTMP.
- ♦ Os bens considerados inservíveis permanecem na unidade aguardando a abertura do processo de baixa.
- ♦ Os processos de baixa que já tramitaram pelos diversos departamentos, para os tramites legais, retornam para que se possa dar baixa.
- ♦ A baixa é composta, pela retirada do citado materiais na unidade solicitante, e elevado para DEMAT para fins de desmanche.
- ♦ Todos os processos de baixa, tem que ser acompanhados pelos responsáveis pelo setor de suprimentos e bens patrimoniais.

* Veículos:

- ♦ 5 (cinco) em bom estado e são encaminhados para as SAS Regionais, via Central.

* Pessoal:

- ♦ A supervisão responde por oito creche diretas e esta rede apresenta uma defasagem de noventa profissionais, em diversas categorias profissionais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SAS-IPIRANGA



Memorando N.º 2336 /SAS/SUPERVISÃO/IP/01

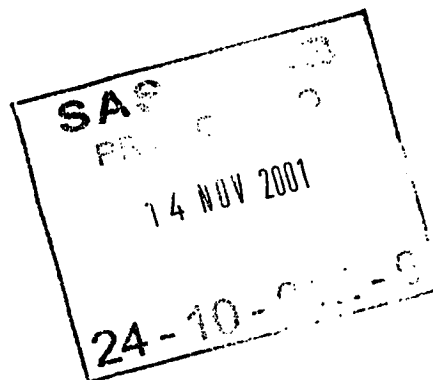
São Paulo, 13 de Novembro de 2001.

Folha nº 316 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 26

- ♦ No decorrer deste exercício, houve reposição no quadro de ADI (Auxiliar de Desenvolvimento Infantil), com contratos emergenciais (6 meses). Os primeiros estão por vencer e a outra seleção foi realizada em fins do mês de outubro.
- ♦ Para as funções de auxiliar de cozinha e auxiliar de serviços gerais, serão capacitadas e treinadas pessoas que se cadastraram no Programa de Ação Coletiva de Trabalho (PACT).

Sem mais,


Shinobu Nakano de Melo
Assistente Técnico II
SAS/IPIRANGA





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SAS MO/AF

São Paulo, 15 de novembro de 2001

MEMORANDO Nº 985 SAS MO-AF/2001

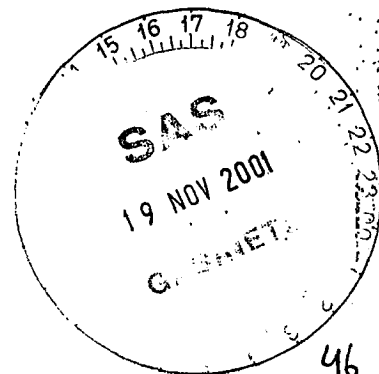
Folha nº	317	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	76

A
SAS/GAB
ATT. Dr. Evilásio Cavalcante Farias
Digníssimo Secretário Municipal de SAS

Em atenção ao ofício CPI - SUC - 005/01 , da Câmara Municipal de São Paulo, datado de 23 de outubro de 2001 , esta SAS Regional não possui nenhuma informação no que concerne ao estado de imóveis, móveis, veículos, pessoal, instalações e terceirizações que possam ser objeto de interesse de investigação da referida CPI.

Atenciosamente,


MARGARETE P. GASQUES
SUPERVISORA REGIONAL
SAS MO-AF

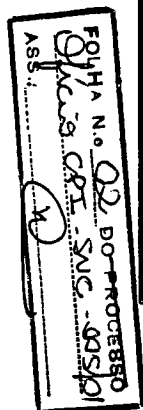


PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - S.A.S.
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - S.A.S. / VP

CRECHES DIRETAS E CENTRO DE CONVIVÊNCIA

ITEM	EQUIPAMENTOS	ENDEREÇO	ESTADO DOS IMÓVEIS PRÓPRIOS
1.	CM VER. MARCOS MELEGA	R. Torres Florencio Rielli, 270 Jd. Planalto - CEP 03983-080	Equipamento necessita de manutenção em parte elétrica e telhado. Estado do prédio bom.
2.	CM. VER. JOÃO FRANCISCO DE HARO	R. Pedro de Castro Velho, 559 V. Bancaria - CEP 03921-000	Equipamento necessita de manutenção na parte hidráulica e elétrica. Estado do prédio bom
3.	CM. VER. ROBERTO GOMES PEDROSA	R. Borges de Medeiros, 79 V. Luso Bras. - CEP 03920-010	Equipamento reformado a pouco tempo. Necessita de manutenção elétrica. Estado do prédio bom.
4.	CM. CÉLIA PERES SUNHIGA	R. David de Mello Lopes, 159 V. Cardoso Franco - CEP 03978-070	Equipamento em bom estado necessita de pintura interna e externa e parte elétrica Estado do prédio bom.
5.	CM. ENEDINA DE SOUZA CARVALHO	R. Antonio de Paiva Azevedo, 60 Vila Ema - CEP 03284-080	Equipamento em bom estado Estado do prédio bom.
6.	CM. ANITA GARIBALDI	Av. Carlo Clauzetti, 177 Cj. Promorar - CEP 03928-220	Equipamento necessita de manutenção em hidráulica e elétrica. Estado do prédio bom.
7.	CM JARDIM ADUTORA	R. Antonio Vilarés, 187 Jardim Adutora - CEP 03150-020	Equipamento em bom estado Estado do prédio bom.
8.	CM GENOVEVA D'ASCOLI	R. Maria Dafré, 740 V. Prudente - CEP 03150-020	Equipamento necessita de pintura externa e interna e manutenção em elétrica e telhado. Estado do prédio bom
9.	CM JARDIM GUAIRACAS	R. Jacitara Tipiti, 217-A Jd. Guairacas - CEP 03244-090	Equipamento necessita de manutenção em parte elétrica. Estado do prédio bom
10.	CM. PARQUE SANTA MADALENA	Av. Dr. Paulo Colombo Pereira de Queiros, 340 - Pq. Sta. Madalena Sapopemba - CEP 03982-130	Equipamento necessita de manutenção na parte hidráulica e pintura interna e externa. Estado do prédio bom
11.	CM ASSMA GABRI CURIATI	R. Francisco Matias, 105 Jardim Sapopemba - 03975-050	Equipamento em bom estado Estado do prédio bom.
12.	CM. TEOTONIO VILELA	R. Arq. Vila Nova Artigas, 1655 Cohab T. Vilela - CEP 03927-300	Equipamento necessitando de manutenção em hidráulica, telhado e elétrica Estado do prédio bom
13.	CC. JARDIM IVONE	R. Manuel Nunes de Siqueira, 562 Jd. Mimar - CEP 03986-120	Equipamento reformado a pouco tempo. Necessita de alambrado nas grades e manutenção na parte elétrica e telhado. Estado do prédio bom.

Rita de Cássia Moreira Sabelli
Diretor de Divisão
SAS/V. PRUDENTE



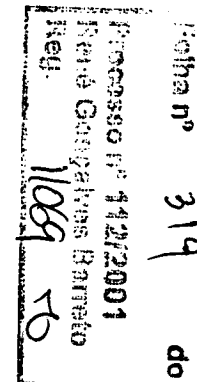
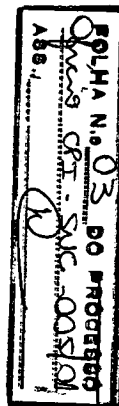
Folha nº 318 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 1069

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - S.A.S.
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - S.A.S. / VP

CRECHES INDIRETAS

ITEM	EQUIPAMENTOS INDIRETOS	ENDEREÇO	ESTADO DOS IMÓVEIS PRÓPRIOS
1.	CM JARDIM PRIMAVERA	R. Chiquinha Gorzaga, 340 - V. Tolstói - CEP 03389-060	Equipamento necessitando de manutenção em alvenaria. Estado do prédio bom.
2.	CM JARDIM SAPOEMBA I	R. Lirio do Vale, 25 - Sapopemba - CEP 03927-350	Equipamento necessitando manutenção em alvenaria, hidráulica e elétrica. Estado do prédio regular
3.	CM JARDIM SAPOEMBA II	R. Manuel do Patrocínio, 105 - Sapopemba - CEP 03927-080	Equipamento necessitando manutenção em alvenaria, hidráulica e elétrica. Estado do equipamento regular
4.	CM JARDIM SAPOEMBA III	R. Ana Popovic, 52 - Sapopemba - CEP 03976-060	Equipamento necessitando de manutenção em alvenaria e telhado. Estado do equipamento bom
5.	CM MENINO JESUS (Ant. Jd. Grimaldi)	R. Olegário Maciel 10 - Jardim Dona Sinhá - CEP 03924-110	Equipamento necessitando manutenção em alvenaria, hidráulica e elétrica. Estado do prédio regular
6.	CM PARQUE SANTA MADALENA II	R. Iambu, 395 - Parque Santa Madalena - CEP 03982-070	Equipamento pintado há pouco tempo. Necessita de verificação em infiltrações. Estado do prédio bom.
7.	CM ACALANTO (prédio alugado)	R. das Mimosas, 175 - Vila Bela	Equipamento sendo reformado pela entidade. Estado do prédio bom.
8.	CM JARDIM ANA ROSA	R. Prf. Cleofas B. Silvente, 80 Jd. Ana Rosa - CEP 03287-140	Equipamento em bom estado Estado do prédio bom.
9.	CM Pe PACOMIO MAAS	Pça. Maiara, 65 Vila Califórnia - CEP 03216-060	Equipamento em bom estado Estado do prédio bom.
10.	CM MARIA DA NASCIMENTO	R. Martino Ferreira s/n Jd V. N. Utinga - CEP 03986-040	Equipamento em bom estado Estado do prédio bom.

Rita de Cássia Moreira Seballi
Diretor de Divisão
SAS/V. PRUDENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - S.A.S.
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - S.A.S. / VP

EQUIPAMENTOS	ENDEREÇO	ESTADO DOS IMÓVEIS ALUGADOS
SAS – VILA PRUDENTE	Rua Genoveva D'Áscoli, 37 – Vila Prudente	Equipamento necessitando de reforma do porão para disposição melhor de espaço físico e solução de infiltração de água, limpeza dos ladrilhos externos e internos, limpeza do piso, pintura interna, revisão de parte elétrica e telefonia, revisão de parte hidráulica e reforma de caixilhos das janelas. Estado do imóvel regular.
ABRIGO VILA PRUDENTE	R. Caxiunas, 171 – Santa Clara	Equipamento com necessidades de reforma de alvenaria. Estado do prédio regular.

São Paulo 07/11/2001

VLAUDE MIR LUIZ BETIM
Encarregado Setor Técnico
R.F. 681.059.4.00 - SAS/VP

rito de Cássia Moreira Sabelli
Diretor de Divisão
SAS/V. PRUDENTE

FOLHA N.º 04 DO PROCESSO
 QUESITO 88T - SUC - 005701
 ASS. /

Folha nº 320 do
Processo nº 112/2001
Paulo Gonçalves Barreto
Adv.
11069 76



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO

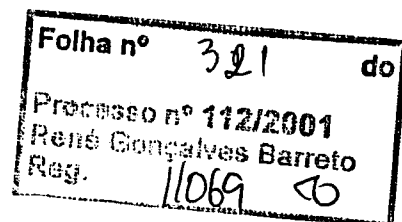
Folha de Informação-05-

Do Ofício CPI-SUC - 005/01 DE 23/10/01 Em 07/11/2001 (a) 10

Rita de Cássia Moreira Sabelli
Diretor de Divisão
SAS/V. PRUDENTE

INTERESSADO: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

ASSUNTO : COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO - AVERIGUAÇÃO
DE IRREGULARIDADES



SAS/VP
SRA. SUPERVISORA,

Em atenção ao solicitado na inicial, informamos:
Com relação aos próprios municipais e alugados, sob a responsabilidade desta SAS Regional, juntamos relatório fornecido pela equipe de Manutenção, concluindo que o estado geral de conservação dos mesmos é bom, sendo os itens apontados tarefas rotineiras de manutenção.

Quanto aos veículos que nos servem, trata-se de serviço terceirizado através de contrato. Consideramos que o serviço é de boa qualidade, e os automóveis são sempre mantidos em boas condições.

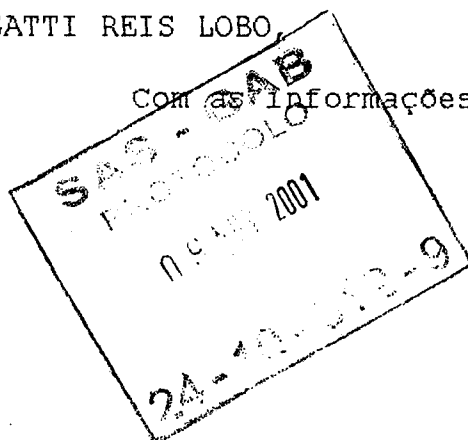
Quanto aos bens de que dispomos, tanto na sede da SAS/VP como nos equipamentos diretos, a maioria encontra-se em boas condições de uso. Há muitos bens inservíveis em processo de baixa, estando pendentes de regularização apenas devido a problemas com documentação, por serem muito antigos.

07/11/2001

Rita de Cássia Moreira Sabelli
Diretor de Divisão
SAS/V. PRUDENTE

SAS/GAB

SR. MARCELO GATTI REIS LOBO,



Com as informações solicitadas, para o que couber.

07/11/2001

MARILDA CANELAS
Supervisor Geral
SAS/V. Prudente 50



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SAS-FÓ

Folha nº	322	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	46

MEMORANDO:

REMETENTE:	Nº:	DATA:
SAS/FÓ – SUPERVISÃO / CRP	1820/2001	21/11/2001
DESTINATÁRIO: SAS / GAB	ASSUNTO: OFICIO CP/- SUC-005/01	

Sr. Secretário

Em atenção ao Ofício CP / SUC -005/01, estamos enviando relatório circunstanciado a cerca da situação dos imóveis, móveis, veículos, pessoal, instalações e terceirizações.

Com relação ao próprios dos CEI's e CC's diretos:

➤ **CEI JARDIM PERI**

- Fechar palitos e aumentar altura do muro
- Aumentar altura da mureta do solarium
- Revisão do telhado
- Reforma das calçadas externa
- Reforma do abrigo do gás
- Substituição do portão de ferro
- Recuperação do play-ground
- Pintura Geral
- Revisão das instalações hidráulicas e elétricas
- Construção da lixeira

Folha nº	323	do
Processo nº	112/2001	
Revê	Gonçalves Barreto	
Reg.	11069	<U

➤ **CEI JARDIM PRIMAVERA I**

- Colocação de telas nas janelas
- Revisão do telhado
- Revisão de hidráulica
- Revisão de elétrica
- Pintura Geral
- Recuperação do play - ground

➤ **CEI CASA VERDE (PREDIO ALUGADO)**

- Reforma do telhado
- Substituição do piso de madeira do berçário por laje
- Instalação de pia na sala de enfermagem
- Eliminação de cupim na madeira do assoalho
- Revisão de hidráulica
- Revisão elétrica
- Pintura Geral

➤ **CEI JARDIM MONTE ALEGRE**

- Aumento do muro
- Execução de calçada no corredor
- Pintura externa
- Revisão hidráulica
- Revisão elétrica

➤ **CEI JARDIM VISTA ALEGRE**

- Reforma do local onde se localiza o quadro de força
- Pintura externa
- Revisão de hidráulica
- Revisão de elétrica

➤ **CEI VILA BRASILÂNDIA**

- Reforma da cozinha
- Substituição de pias
- Substituição de pisos e azulejos
- Pintura
- Colocação de exaustor

Folha nº	324	de
Processo nº	11722401	
Nome	Gongalves Barreto	
Ass.	11069	46

➤ **CEI JARDIM MONJOLO**

- Plantio de grama nos taludes
- Construção de lixeira
- Colocação de grades no muro do solarium

➤ **CEI VILA PENTEADO**

- Reforma do almoxarifado
- Construção de prateleiras de alvenaria
- Reforma do piso
- Pintura
- Instalação de exaustor na cozinha

➤ **CEI VEREADOR JOÃO TONIOLO**

- Revisão das esquadrias de madeiras
- Reforma do play-ground

➤ **CEI VILA PRADO**

- Conserto do piso do solarium (Inverter caimento)
- Revisão do telhado e troca de canaleta

➤ **C C JARDIM DAS GRAÇAS**

- Colocação de telas e grades no muro
- Reforma da quadra

➤ **C C JARDIM VISTA ALEGRE**

- Reforma do esgoto do W.C. das deficientes
- Execução de calçada externa

Com relação aos próprios CEI's indiretos:

Folha nº	325	do
Processo nº	111/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	6

➤ **CEI VILA SOUZA**

- Reforma geral
- Reforma de hidráulica
- Reforma elétrica
- Reforma de alvenaria e pintura
- Conserto e colocação de gradil nos muros

➤ **CEI VILA SOUZA**

- Reforma Geral (cobertura, hidráulica, elétrica, alvenaria, pintura ...)
- Conserto e colocação de gradil nos muros
- Impermeabilização do solarium

➤ **CEI PARQUE MANDI**

- Reforma geral (cobertura, hidráulica, elétrica, alvenaria, pintura ...)
- Conserto do muro
- Impermeabilização da caixa d' água
- Conserto do telhado
- Conserto de calçadas

➤ **CEI MÃE DE DEUS**

- Revisão hidráulica (substituição das tubulações de água fria de aço por PVC)
- Revisão do telhado
- Pintura externa
- Conserto das calçadas

➤ **CEI INÁCIO DE LIMA OLIVEIRA (JARDIM ANTARTICA)**

- Impermeabilização da caixa d' água
- Conserto das calçadas
- Colocação de gradil no muro e solarium

➤ **CEI VILA NINA**

- Conserto do muro (urgente/ tombado)

Folha nº	326	do
Processo nº	112/2001	
Revisão	11069	16

➤ **CEI ANTÔNIO CORREA (VILA DIONISIA)**

- Canalização das águas pluviais do fundo da creche

➤ **CEI JARDIM MARACANÃ**

- Impermeabilização da caixa d' água

➤ **CEI JARDIM GUARANI**

- Revisão de hidráulica (substituição das pias)
- Revisão do telhado
- Revisão de elétrica
- Revisão de esquadrias

➤ **CEI JARDIM DAMASCENO**

- Impermeabilização da laje
- Conserto dos pára-raios
- Revisão de esquadrias

➤ **CEI VILA NOVA CACHOEIRINHA**

- Conserto do muro (parte derrubada por árvore)

➤ **CEI JARDIM TEREZA**

- Colocação de gradil no muro
- Revisão das esquadrias

➤ **CEI JARDIM DOS FRANCOS**

- Colocação de gradil no muro

➤ **SAS / FÓ (SEDE)**

Relação de Serviços Necessários

- Conserto do muro, pisos e telhado
- Construção de prateleiras no almoxarifado

Folha nº	327	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	6

➤ SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Os serviços terceirizados tais como : Lavadora, Secadora, Geladeira e Eletro Doméstico em geral, bem como alvenaria, hidráulica, elétrica, pintura etc., são realizados com a verba do 1º escalão, que tem sido insuficiente em relação à demanda de serviços.

➤ BENS PATRIMONIAIS

No que diz respeito aos problemas relativos no setor de Bens Patrimoniais desta SAS Regional temos a informar:

- Quanto a baixa de Bens Patrimoniais Inservíveis nos Equipamentos Sociais, torna - se difícil e moroso a concretização dos processos em razão de Nota de Empenho, Nota de Incorporação e Número de Patrimônio. Tal fato tende a acarretar problemas sérios como: má utilização do espaço físico e eventuais riscos para os funcionários e crianças.
- Os materiais Odontológicos que ainda se encontram nas Creches diretas, mantêm - se em condições de uso mas não são utilizados , correndo risco de deterioração.

Informamos ainda, que no segundo semestre do ano de 2000, foi solicitado à SAS/GAB, autorização de transferência destes materiais para a Secretaria Municipal de Saúde. A informação obtida foi que deveria - se aguardar a conclusão do estudo quanto ao solicitado.

Conforme decreto publicado em DOM de 06/10/2001 , os Bens Permanentes nos Consultórios Dentários serão transferidos para a Secretaria Municipal de Saúde, porém, ainda estamos aguardando autorização para efetivação destas transferências.

Quanto à situação dos Quadros de Recursos Humanos desta SAS/FÓ (SEDE) , CEI's e CC's.

A presente exposição tem como objetivo avaliar a interferência da ausência de servidores no quadro funcional dos equipamentos/creche da rede direta, sejam estas por: licença médica, readaptação funcional, férias, ausências autorizadas, faltas e aposentadorias.

Além dos motivos acima, a não reposição deste quadro funcional tem impedido diretamente a possibilidade de atendimento da capacidade total desses equipamentos.

Esta situação remete ao risco no atendimento, desde os aspectos de saúde, nutrição, pedagógico e administrativo, cuja qualidade fica

prejudicada, embora haja grande empenho da equipe/creche em garantir os cuidados essenciais e produção de ações voltadas ao desenvolvimento criativo e à independência e autonomia das crianças.

Dificulta, também, a manutenção da rotina, bem como o atendimento à demanda que se avoluma.

Se contássemos com o atendimento da capacidade total ora inviabilizada, a demanda reprimida ainda assim se evidencia, sendo necessário a implantação de mais equipamentos desta natureza. Com a defasagem atual do quadro funcional, a situação se agrava.

Podemos constatar tais reflexos, nos dados de execução, por creche, que utilizamos como fonte de consulta mês de referência: julho/2.001.

Devemos salientar que neste quadro, já não contamos com a presença, em exercício, dos ocupantes das funções: ATA e Coordenador Pedagógico, sobrecarregando o desempenho do diretor, acarretando naturalmente em perdas significativas na programação.

Optamos por apontar a situação de defasagem funcional por Distritos desta SAS/FÓ, para retratar os impedimentos da otimização do atendimento nas creches.

Distrito da Brasilândia

Equipamentos:

C.M. Vista Alegre
C.M. Vila Brasilândia
C.M. Márcia Riccó Ferraz
C.M. Vila Penteado
C.M. Maria José de Souza

Capacidade prevista: 625 crianças
Lotação final/julho/01: 582 crianças
Demanda reprimida: 1.299 crianças

Folha nº	328	do
Processo nº	112/2001	
Reg.	11069	6

O total atendido neste Distrito, só foi possível porque foram promovidas adaptações já que o contingente de ausência de funcionários, por diferentes motivos (vide quadros: anexos I e IV), girou em torno de 70%.

Vagas a serem preenchidas:

07 ADI's
04 A.A.A. Cozinha
04 A.A.A. Serv Gerais
01 Zelador
03 Aux. de Enfermagem

Distrito da Cachoeirinha

Equipamento:

Capacidade prevista:

Lotação final julho/01:

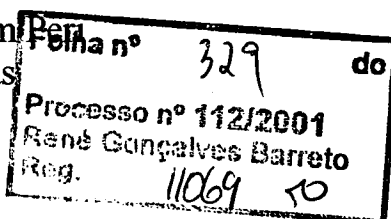
Demanda reprimida:

C.M. Jardim

130 crianças

91 crianças

57 crianças



Ratificamos a justificativa apontada no Distrito da Brasilândia, sendo que a ausência de funcionários (vide quadros: Anexo I e IV), girou em torno de 80%.

Vagas a serem preenchidas: 07 ADI's
01 A.A.A. Cozinha
02 A.A.A. Serviços Gerais
01 Zelador
01 Aux. de Enfermagem

Distrito da Freguesia do Ó

Equipamentos:

C.M. Jardim Monte Alegre

C.M. João Toniolo

C.M. Monjolo

Capacidade prevista: 426 crianças

Lotação final julho/01: 346 crianças

Demanda reprimida: 770 crianças

Ratificamos a justificativa apontada nos Distritos anteriores, sendo que a ausência de funcionários (vide quadros: Anexo I e IV), girou em torno de 75%.

Vagas a serem preenchidas: 02 Diretores
08 ADI's
02 A.A.A. Cozinha
05 A.A.A. Serviços Gerais
02 Zeladores
01 Vigia
03 Aux. de Enfermagem

Distrito do Limão

Equipamentos:

C.M. Vila Prado

C.M. Jd. Primavera I

Capacidade prevista:

310 crianças

Lotação final julho/01:

193 crianças

Demanda reprimida: 110 crianças

Ratificamos a justificativa apontada nos Distritos acima, sendo que a ausência de funcionários (vide quadros: Anexo I e II), girou em torno de 75%.

Vagas a serem preenchidas: 11 ADI's
04 A.A.A. Cozinha
04 A.A.A. Serviços Gerais
01 Vigia
03 Aux. de Enfermagem
02 Zeladores

Distrito da Casa Verde
Equipamentos: C.M. Casa Verde
Capacidade prevista: 130 crianças
Lotação final julho/01: 100 crianças
Demanda reprimida: 58 crianças

Ratificamos a justificativa apontada nos Distritos acima, sendo que a ausência de funcionários (vide quadros: Anexo I e IV), girou em torno de 72%.

Vagas a serem preenchidas: 04 ADI's
03 A.A.A. Cozinha
01 Zelador
01 Aux. de Enfermagem

A demanda reprimida a que nos referimos, restringe-se ao registro dos equipamentos aqui relacionados.

Esperamos, em tempo, que através desta breve exposição, tenhamos contribuído para demonstrar nossa preocupação em agilizar as providências necessárias e cabíveis, para garantir a qualidade e a otimização do atendimento.

Atenciosamente,


Elizabeth Sibinelli Spindler
Supervisora Geral
R.F. 699-697.3.00
SAS FO

QUADRO DE VAGAS- EQUIPAMENTOS SOCIAIS- SAS/FÓ (nov/2001)

Equip. Soc.	Situação	FUNÇÃO	Ser.Ger.	Vigia	Cozinh.	Zelad.	ADI	ATA	Aux.Enf.	Coo.Ped.	Diretor	As.Soc.	Or.Soc.	Sociólogo	Psicólogo	Total
C.M.	Qd.Prev		3	2	4	1	24	1	2	1	1					
Vila	Qd. Real		3	(1) 2	4	1	25	0	2		1					
Penteado	PRP Def.						0									
	Vagas		0	0	0	0	0	1	0	1	0					2
C..M.	Qd.Prev		5	2	5	1	28	1	2	1	1					
Márcia	Qd. Real		3	(1) 2	4	1	25	0	1		1					
Riccó	PRP Def.				1		3									
Ferraz	Vagas		2	0	1	0	3	1	1	1	0					9
C.M.	Qd.Prev		4	2	5	1	28	1	2	1	1					
Jardim	Qd. Real		2	2	4	0	21	0	1		1					
Peri	PRP Def.		1				3									
	Vagas		2	0	1	1	7	1	1	1	0					14
C.M.	Qd.Prev		3	2	4	1	20	1	2	1	1					
Vila	Qd. Real		3	2	3	1	18	0	2		1					
Brasild.	PRP Def.						1									
	Vagas		0	0	1	0	2	1	0	1	0					5
C.M.	Qd.Prev		3	2	4	1	20	1	2	1	1					
Vereador	Qd. Real		2	(1) 2	(1) 4	0	21	0	0		1					
João	PRP Def.		1													
Toniolo	Vagas		1	0	0	1		1	2	1	0					6
C.M.	Qd.Prev		4	2	5	1	30	1	2	1	1					
Jardim	Qd. Real		2	2	4	0	22	0	0		1					
Primavera	PRP Def.						2									
	Vagas		2	0	1	1	8	1	2	1	0					16
C.M.	Qd.Prev		3	2	4	1	26	1	2	1	1					
Casa	Qd. Real		3	2	1	0	21	0	1		1					
Verde	PRP Def.						1									
	Vagas		0	0	3	1	5	1	1	1	0					12
C.M.	Qd.Prev		5	2	6	1	34	1	2	1	1					
Jardim	Qd. Real		3	1	5	0	29	0	0		0					
Monte	PRP Def.		1				3									
Alegre	Vagas		2	1	1	1	5	1	2	1	1					15
C.M.	Qd.Prev		3	2	4	1	24	1	2	1	1					
Maria	Qd. Real		3	(1) 3	4	0	23	1	3		1					
José de	PRP Def.						3									
Souza	Vagas		0	0	0	1	1	0	0	1	0					3

Folha nº 331 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 40

C.M.	Qd.Prev	4	2	5	1	28	1	2	1	1					
Vila	Qd. Real	2	1	2	0	23	0	1		1					
Prado	PRP Def.	0	0	0	0	1									
	Vagas	2	1	3	1	5	1	1	1	0					15
C.M.	Qd.Prev	4	2	5	1	30	1	2	1	1					
Jardim	Qd. Real	2	2	4	1	29	0	0		1					
Vista	PRP Def.	2		1		2									
Alegre	Vagas	2	0	1	0	1	1	2	1	0					8
C.M.	Qd.Prev	4	2	5	1	28	1	2	1	1					
Jardim	Qd. Real	2	2	4	1	25	0	0		1					
Monjolo	PRP Def.	1		1											
	Vagas	2	0	1	0	3	1	2	1	0					10
C.C.	Qd.Prev	3	3	3	1		1			1	1	12	1	1	
Jardim	Qd. Real	1	3	(1) 2	0		0			1	1	7	0	0	
Vista	PRP Def.	0	0	0	0		0			0	0	0	0	0	
Alegre	Vagas	2	0	1	1		1			0	0	5	1	1	12
C.C.	Qd.Prev	3	3	3	1		1			1	1	8	1	1	
Jardim	Qd. Real	1	3	1	0		0			1	0	3	0	0	
das	PRP Def.	0	0	0	0		0			0	0	0	0	0	
Graças	Vagas	2	0	2	1		1			0	1	5	1	1	14
TOTAL		19	2	16	9	40	13	14	12	1	1	10	2	2	141
VAGAS		Ser.Ger.	Vigia	Cozinh.	Zelad.	ADI	ATA	Aux.Enf.	Coo.Ped.	Diretor	As.Soc.	Or.Soc.	Sociól.	Psicól.	TOTAL
		Ser.Ger.	Vigia	Cozinh.	Zelad.	ADI	ATA	Aux.Enf.	Coo.Ped.	Diretor	As.Soc.	Or.Soc.	Sociól.	Psicól.	
SAS/FO	Qd. Real	4	1		3	1	17		2		7		1	2	
		Aux. Pes	Contad.	Of. Obr.	Nutri.	Pedag.	Redat	Sup. C.	Tecn.	Téc. Sel.	Admin.	P. As.Cul.	Ass.Adm	AA Tel.	Enf.
	Qd. Real	1	1	8	1	7	1	6	1	1	1	1	4	1	1
Cargos em comissão		7													

LEGENDA: (nº)contem servidores provenientes de SMS

Folha nº 332 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 2



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Folha nº	333	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	145



MEMORANDO

REMETENTE	REFERÊNCIA	DATA
S.A.S./S.R.A.	782/01	22/11/01
DESTINATÁRIO	ASSUNTO	
S.A.S./S.A.	Condições bens móveis e imóveis	

Sra. Supervisora :

Atendendo ao Ofício CPI-SUC-005/01 de 23/10/2001 - Câmara Municipal de São Paulo , informamos a V.Sa. o solicitado a esta coordenação :

BENS MÓVEIS

Os Equipamentos Sociais desta Supervisão, na sua maioria funcionam há (+ ou -) 20 anos, com maquinários de uso doméstico (com exceção das geladeiras glaciais e fogões industriais) constantemente reparados pelo Setor de Manutenção através da verba de adiantamento direto. Aqueles que não possuem condições de conserto (bens inservíveis) são substituídos sempre que possível. Os demais móveis (mesas, cadeiras, armários, arquivos, etc..) quando considerados inservíveis também são substituídos, após solicitação da Direção e viabilidade de atendimento da Divisão responsável.

Gostaríamos de salientar que os C.E.I.s e os C.C.s e esta Supervisão, encontram grande dificuldade em relação aos inservíveis que ocupam espaços importantes na organização dos prédios, permanecendo anos para serem retirados.



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

AS



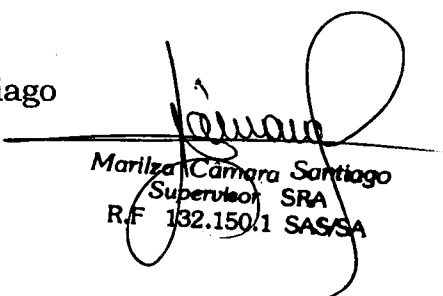
BENS IMÓVEIS

Folha nº	334	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	6

Os Equipamentos Sociais pertencentes a esta Supervisão, embora permanentemente reparados pelo Setor Regional ou reformados pela Divisão de Manutenção de SAS/SA e Edif., apresentam constantes desgastes em virtude da utilização e do tempo de construção. Assim, relacionamos, em anexo, as prioridades de reformas ou reparos destes Equipamentos Sociais, classificadas de acordo com suas especificações.

Atenciosamente,

Marilza Câmara Santiago


Marilza Câmara Santiago
Supervisor SRA
R.F. 132.150/1 SASSA

REFORMAS
NECESSÁRIAS

CENTRO ED. INFANTIL VILA ÉLIDA – REDE DIRETA

PRIORIDADES

- Hidráulica

Substituição e desentupimento dos ramais e subramais de água e esgoto, com substituição de louças, metais, cubas, tampos e tanques, válvulas, torneiras e sifões, nos banheiros, cozinha,trocadores e lavanderia.

Refluxo do esgoto p/ creche.
- Elétrica

Revisão Geral nas instalações elétricas com substituição de fiações e componentes.

Tubulação na fiação existente.

Revisão ou implantação da iluminação interna e externa existente.

Redistribuição das cargas nos circuitos.

Substituição de fusíveis e chaves por disjuntores eletro-magnéticos.

Revisão geral dos quadros.
- Pára-raios

Readequação ou substituição do sistema existente.
- Cobertura

Reforma do telhado.
- Alvenaria

Revisão de infiltrações de água.

Colocação de forro na sala do Solárium.

Troca de todas as portas de acesso da área externa

Impermeabilização do muro próximo a caixa de esgoto.

Instalação dos gabinetes da cozinha.

Instalação de cuba/trocador para sala do mini-grupo.
- Pintura

Pintura interna e externa.

REFORMAS
NECESSÁRIAS

CENTRO ED. INFANTIL RUBENS GRANJA – REDE DIRETA

PRIORIDADES

- Hidráulica

Reparo nas canaletas de águas pluviais.

Troca das tampas e cubas do Berçário.
- Elétrica

Revisão geral nas instalações elétricas com substituição de fiação e componentes.

Tubular a fiação existente..

Revisão da iluminação externa.

Substituição de fusíveis e chaves por disjuntores eletro-magnéticos, com revisão geral dos quadros.
- Pára-raios

Colocação de pára-raios.
- Alvenaria

Colocação de piso na área externa que ladeia cozinha e lavanderia

Substituição de portas e Batentes nos Berçários.

Restauração do Play Ground.

Cimentação da área externa.

Levantamento dos muros com gradil.

Troca dos portões de acesso.

Conserto de rachaduras nas paredes de sala e porta dos fundos.

Retorma do telhado.
- Cobertura

Reforma do telhado.

REFORMAS
NECESSÁRIAS

CENTRO ED. SALVADOR JULIANELLI – REDE DIRETA

PRIORIDADES

- Hidráulica

Substituição e desentupimento dos ramais e subramais de água e esgoto danificados.

Substituição de Louças, metais, válvulas, torneiras e sifões, incluindo bancada e cuba do trocador.
- Alvenaria

Substituição do piso cerâmico, revestimento de parede por azulejos nos banheiros gerais, copa, lavanderia, cozinha, lactário, trocador e refeitório.

Impermeabilização do Solarium com posterior colocação de piso de cerâmica.

Substituição dos bebedouros existentes por bebedouros de aço inox, incluindo troca de filtros.

Substituição dos armários de cozinha.
- Pintura

Pintura interna e externa.

Conserto de rachaduras em todo o Equipamento.

Confecção de piso na área do lixo, acondicionamento do gás e materiais.

Troca de portas internas.

Construção de prateleiras de alvenaria nas salas de Atividades, Diretoria e Recepção.
- Elétrica

Revisão geral da instalação elétrica com substituição da fiação e componentes na área externa e interna.

Substituição de fusíveis e chaves por disjuntores eletro-magnéticos, com revisão geral dos quadros.
- Pára-raios

Readequação do sistema de pára-raios.

REFORMAS
NECESSÁRIAS

CENTRO ED. JARDIM LUSO – REDE DIRETA

PRIORIDADES

- Hidráulica

Vazamento da caixa d'água do Anexo

Ligação pela SABESP da nova rede de esgoto vistoriada em 06/12/2000.

Registro de água independente do anexo
- Elétrica

Aterramento do quadro geral.

Automatização dos postes externos.

Revisão geral das instalações elétricas interna e externa, quadro de luz
- Alvenaria

Substituição das portas internas e externas.

Confecção do quadro de luz que está inacabado.

Forro do anexo.

Fechamento das aberturas do telhado para evitar pombos.
- Pára-raios

Readequação ou substituição do sistema existente.
- Pintura

Pintura interna e externa, incluindo anexo.
- Cobertura

Revisão geral das telhas.

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

**CENTRO ED. JARDIM CUPECÊ – REDE DIRETA
PRIORIDADES**

Folha nº	337	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	10

Hidráulica

Revisão Geral do sistema hidráulico.
Execução de canaletas de águas pluviais.
Averiguação de vazamento de águas servidas no piso da cozinha.
Revisão geral da instalação elétrica com substituição da fiação e componentes, na área interna e externa.
Substituição de fusíveis e chaves por disjuntores eletro-magnéticos, com revisão geral dos quadros.

Pára-raios

Instalação de pára-raios.

Alvenaria

Vistoria técnica das trincas existentes nas lajes do Refeitório e Berçário Menor, provenientes da fundação
Substituição de portas avariadas.
Revisão geral nos revestimentos, piso externo, tampas de caixas de inspeção e calçadas.
Execução de Solário nos 3 Berçários da Unidade.
Revisão geral dos muros externos, instalação de alambrados e reparos nos portões.
Cobertura nas portas de acesso as áreas internas para proteção das chuvas.
Fechamento dos vãos das telhas para evitar pombos

Pintura

Pintura interna e externa.

Cobertura

Revisão do telhado.

**CENTRO ED. ONADYR MARCONDES – REDE DIRETA
PRIORIDADES**

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

Hidráulica

Substituição e desentupimento dos ramais e subramais de água e esgoto, com substituição de louças, metais, cubas, tampos e tanques da lavanderia, válvulas, torneiras e sifões.
Impermeabilização do reservatório de água externo.

Alvenaria

Revestimento de paredes por azulejos nos sanitários gerais, lactário, trocador, cozinha, lavanderia.
Drenagem em toda a base do morro que circunda a creche com levantamento de muro de arrimo.

Elétrica

Revisão geral nas instalações elétricas com substituição de fiação e componentes.
Iluminação externa.
Revisão geral dos quadros.

Pára-raios

Readequação ou substituição do sistema existente (avaliação ôhmica).

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

Hidráulica
Pára-raio
Alvenaria
Pintura

**CENTRO ED. VILA ERNESTINA – REDE DIRETA
PRIORIDADES**

Aumento da tubulação do pátio interno.
Colocação de Pára-raio.
Levantamento dos muros que circundam a área externa (gradil)
Pintura interna e externa.

Folha nº	338	de	
Processo nº	112/2001		
René Gonçalves Barreto			
Reg.	11069	8	

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

Hidráulica

Pára-raios
Alvenaria

Pintura
Cobertura

**CENTRO ED. VILA IMPÉRIO– REDE DIRETA
PRIORIDADES**

Substituição e desentupimento dos ramais e subramais de água e esgoto com substituição de louças, metais, cubas, tampas, tanques, válvulas, torneiras e sifões, nos banheiros, trocadores, cozinha.
Desvio das água pluviais que inundam constantemente a creche, com construção de novas galerias e ramais.
Revisão dos condutores da fiação telefônica.
Revisão geral das instalações elétrica com substituição da fiação e componentes, na área interna e externa.
Substituição de fusíveis e chaves por disjuntores eletro-magnéticos, com revisão geral dos quadros.
Readequação do Sistema de Pára-raios (medição ôhmica)
Substituição das portas internas.
Troca dos portões de acesso.
Recomposição dos piso externo e do Solárium.
Plantio da grama para contenção do terreno (declive)
Levantamento dos muros com instalações de grades.
Pintura interna e externa.
Revisão do telhado.

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

Hidráulica

Elétrica
Alvenaria

Pintura
Pára-raio

**CENTRO ED. VILA MISSIONÁRIA– REDE DIRETA
PRIORIDADES**

Substituição de válvulas com defeito
Revisão do Sistema de abastecimento das caixas d'água internas, com aumento do ramal de vazão.
Conserto da caixa de inspeção que ladeia a cozinha e lavanderia
Revisão da instalação elétrica da lavanderia.
Impermeabilização da parede da lavanderia.
Conserto de infiltrações no forro da Secretaria e Banheiro superior.
Pintura interna e externa.
Readequação ou substituição do sistema existente.

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

**CENTRO ED. PARQUE SABARÁ— REDE DIRETA
PRIORIDADES**

Folha nº	339	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11068	16

Hidráulica

Substituição e desentupimento dos ramais e subramais de água e esgoto, com substituição de louças, metais, tampas, cubas, válvulas, torneiras e sifões nos banheiros, cozinha e lavanderia.

Alvenaria

Construção da Secretaria.
Construção da Dispensa para gêneros perecíveis.
Confecção de calçada.
Gramar área externa, comporta somente de terra.
Adaptação das pias da cozinha para altura oficial.
Troca da porta da dispensa (tamanho especial de 2,05 X 0,915).
Construção de alambrado (gradil) nos muros externos da unidade.

Pintura

Pintura externa e interna com reparos em rachaduras.

Pára-raios

Conserto e readequação do sistema de pára-raios (medição ôhmica)

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

**CENTRO ED. O PEQUENO SEAREIRO— REDE DIRETA
PRIORIDADES**

Alvenaria

O muro divisório

Pintura

Pintura externa com muro

***Os Centros de Educação Infantis Municipais, Vila Império, Vila Missionária, José S. Julianelli e Vila Élide, são unidades que constam da proposta de reforma da Divisão de Manutenção desta Secretaria, para este semestre**

***O C.E.I. Municipal Jardim Cupecê, consta da proposta de reforma de EDIF para este semestre.**

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

**CENTRO DE CONVIVÊNCIA CIDADE JÚLIA – REDE DIRETA
PRIORIDADES**

Folha nº	340	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	16

Geral

Este equipamento necessita de reforma e ampliação geral. Suas paredes são de placas e as instalações não proporcionam possibilidade de atendimento adequado à população.

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

**CENTRO DE CONVIVÊNCIA VILA MISSIONÁRIA – REDE DIRETA
PRIORIDADES**

Geral

Este equipamento está instalado em um galpão cedido pela AR-CA com transferência para SAS/AS em tramitação. Necessita de reconstrução com adequação ao atendimento a que se propõe

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

**CENTRO DE CONVIVÊNCIA JARDIM UBIRAJARA – REDE DIRETA
PRIORIDADES**

EDIF

Construção de 01 sala para Audio-visual na medida de 6 x 6
Substituição dos azulejos do banheiro dos usuários, com pintura e reposição do vaso sanitário

Pintura

Pintura da área externa.

Hidráulica

Revisão da condução hidráulica.

Pára – raios

Instalação do pára – raios.

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

**CENTRO DE CONVIVÊNCIA JARDIM MARIA LUIZA – REDE DIRETA
PRIORIDADES**

Alvenaria

Construção de um muro para dividir o espaço limite da Creche Onadyr Marcondes e o C.C. Jd. Maria Luiza.

Divisória para sala da Direção e computação.

Pára – raios

Instalação de Pára-raios.

**REFORMAS
NECESSÁRIAS**

**SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTO AMARO
PRIORIDADES**

Hidráulica

Instalação do projeto de prevenção e combate à incêndio (EDIF)
Instalação de Hidrômetro para o Setor de Zoonose (SMS) que está instalado na área dos fundos.

Elétrica

Instalação de relógio de luz para o Setor de Zoonose (SMS)

Alvenaria

Reforma e ampliação dos banheiros da área externa que atende aos usuários da casa, do Conselho Tutelar da CIT e funcionários.

CRECHE MUNICIPAL PARQUE DOROTÉIA – REDE INDIRETA

REFORMAS NECESSÁRIAS	PRIORIDADES
---------------------------------	--------------------

Folha nº	341	de
Processo nº 112/2001		
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	6

- | | |
|-------------------|---|
| Hidráulica | Revisão das canaletas de água pluviais.
Substituição das torneiras dos banheiros e cozinha. |
| Alvenaria | Reparos nas trincas e infiltrações nos banheiros e cozinha.
Substituição de portas e fechaduras danificadas.
Colocação de azulejos nos banheiros e cozinha.
Cimentação nas calçadas da área de recreação e área externa do Equipamento.
Restauração das portas de ferro.
Instalação de gradis nos muros. |
| Pintura | Pintura interna e externa. |
| Cobertura | Revisão da viga-calha e telhas |

CRECHE MUNICIPAL CELESTINA STEWARD – REDE INDIRETA

REFORMAS NECESSÁRIAS	PRIORIDADES
---------------------------------	--------------------

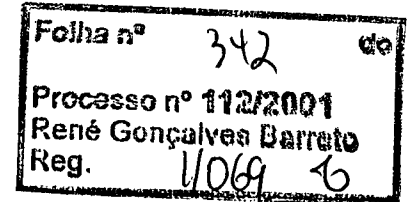
- | | |
|-------------------|---|
| EDIF | Ampliação do espaço físico para adequação de atendimento a mais 45 crianças (salas, banheiros, cozinha). |
| Alvenaria | Inversão da porta de entrada de um banheiro, que atualmente está voltada para o lado externo, sem condição de uso para as crianças.
Reparo ou troca dos pisos e azulejos dos banheiros e cozinha. |
| Hidráulica | Reforma da pia da cozinha.
Substituição e desentupimento dos ramais e subramais de água e esgoto danificados, substituindo louças, metais, válvulas, torneiras e sifões.
Fossa – ligação do esgoto.
Substituição de 4 vasos sanitários infantis. |
| Elétrica | Revisão geral da instalação elétrica com substituição da fiação e componentes da área externa e interna. |

CRECHE MUNICIPAL SANTO AMARO – REDE INDIRETA

REFORMAS NECESSÁRIAS	PRIORIDADES
---------------------------------	--------------------

- | | |
|------------------|---|
| EDIF | Construção de Solarium |
| Alvenaria | Ampliação da cozinha
Instalação de cubas de banho com trocador em salas atividades.
Construção de prateleiras de alvenaria para as salas de atividades, cozinha, lactário, com instalação de portas.
Colocação de divisórias para formar novos ambientes.
Reparos em infiltrações nas salas de atividades.
Reformas em janelas
Colocação de portas para diversos ambientes.
Troca dos pisos e azulejos em diversos ambientes.
Construção de paredes na área coberta, casa da caseira.
Colocação de gradis nos muros. |

Hidráulica	Substituição de ramais e subramais de água e esgoto com substituição da louças e metais. Abaixar torneiras e trocá-las por abertura de toque. Drenagem no tanque de área. Ligar filtros de parede em torneiras. Colocação de vasos infantis.
Cobertura	Revisão do telhado.
Elétrica	Revisão geral da instalação elétrica com substituição da fiação e componentes na área externa e interna. Substituição de fusíveis e chaves por disjuntores eletro-magnéticos, com revisão geral dos quadros.
Pára – raios	Readequação do sistema de pára-raios (medição ôhmica).



CRECHE MUNICIPAL DR. LUIZ OLIVEIRA DUARTE– REDE INDIRETA
REFORMAS
NECESSÁRIAS
PRIORIDADES

Alvenaria	Conserto de muro externo que se encontra trincado.
Hidráulica	Substituição e desentupimento dos ramais e subramais de água e esgoto danificados.
Cobertura	Reparo de telhas.
Pintura	Pintura interna e externa. Gramma ao redor na área externa.

CRECHE MUNICIPAL VILA INGLESA – REDE INDIRETA
REFORMAS
NECESSÁRIAS
PRIORIDADES

EDIF	Construção de 02 banheiros infantis.
-------------	--------------------------------------

CRECHE MUNICIPAL JARDIM PALMARES – REDE INDIRETA
REFORMAS
NECESSÁRIAS
PRIORIDADES

Alvenaria	Substituição do muro “picolé” por alambrados. Construção de muro na área dos fundos da creche.
------------------	---

CRECHE MUNICIPAL MARIA ESTEFANO MALUF – REDE INDIRETA
REFORMAS
NECESSÁRIAS
PRIORIDADES

EDIF	Colocação de alambrado para o muro.
Alvenaria	Tela de proteção para janelas dos berçários. Colocação de alembrado para proteção dos Salárium. Reparos em rachadura de paredes e teto (com goteiras). Colocação de azulejos nos banheiros e cozinha. Cimentação do piso próximo ao muro.

	Colocação de rodapés nas salas ambiente.
	Substituir ou reparar o piso Paviflex.
	Recuperação ou substituição de portas de ferro.
	Substituição das maçanetas das portas internas e externas.
Hidráulica	Colocação de 01 bomba d'água
Elétrica	Revisão geral da instalação elétrica com substituição da fiação e componentes na área externa e interna.
	Reposição dos chuveiros.
Pintura	Pintura interna e externa.
	Reforma do Play-ground.

Folha nº	343	do
Processo nº	11069	96
René Gonçalves Barreto		
Reg.		

CRECHE MUNICIPAL FRANCHINI NETO – REDE INDIRETA

REFORMAS NECESSÁRIAS

PRIORIDADES

EDIF

Equipamento necessita urgentemente de reforma hidráulica, elétrica, cobertura, alvenaria, pintura, pára-raios, etc., pois encontra-se com vazamento e infiltrações, fios expostos, instalações elétricas em deterioração, telhas quebradas, rachaduras, falta de grama acarretando mato alto pois não conta com piso passeio na área externa, falta de conservação de pintura externa e interna, etc.

Estas unidades da rede indireta (prédios pertencentes a PMSP), estão sendo administradas por Entidades Sociais.

CENTRO DE CONVIVÊNCIA CASA DA PRAÇA – REDE INDIRETA

REFORMAS NECESSÁRIAS

PRIORIDADES

EDIF

Construção de cozinha com dispensa.

Alvenaria

Construção de sala para planejamento e atendimento de educadores.

Construção de sala para atendimento técnico dos Psicólogos e Assistentes Sociais.

**REFORMAS
NECESSÁRIAS
EDIF**

**GALPÃO MUNICIPAL
PRIORIDADES**

Folha nº	544	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	50

Este equipamento está sendo cedido pela AR-CA, com transferência para SAS-SA, em tramitação. Situa-se em excelente localização na Rua Guilherme Belfort Sabino, 715 – Campo Grande – Santo Amaro. É composto de uma área de 600 m² com construção de alvenaria de 450 m² e área externa de 150 m² aproximadamente.

Necessita de reforma geral (elétrica, hidráulica, alvenaria, cobertura, pintura, etc.. Existe, nesta Supervisão Regional, uma proposta elaborada para a utilização deste espaço como um Centro de Convivência. Para isso, se faz necessário um redimensionamento arquitetônico que contemple o desenvolvimento de diferentes atividades para diferentes faixas etárias, simultaneamente. Em 2002, este será o único espaço disponível pela SAS, na região de Santo amaro, uma vez que as duas creches existentes passarão para S.M.E.

Assim, propomos que oportunamente tenhamos contato com EDIF, para viabilizarmos tecnicamente a proposta acima mencionada.

QUADRO DE PESSOAL – SAS/SA

TEC. SEL. TREINAMENTO	01
PEDAGOGO	05
A.T.A.	11
A.D.I.	03
ORIENTADOR SOCIAL	04
ASSIST. SOCIAL	11
ENFERMEIRO	02
TERAP. OCUPACIONAL	01
DIRETOR DE CRECHE	02
ENC. SETOR TÉCNICO	02
CHEFE SEÇÃO TÉCNICA	01
ADMINISTRADOR	01
EDUC. SAÚDE PÚBLICA	01
NUTRICIONISTA	04
A. A. SERV. GERAIS	06
A. A. COZINHA	01
A. A. VIGILÂNCIA	02
A. A. A. TELEFONIA	01
OF. DE OBRAS	05
PSICÓLOGO	04
SUPERV. DE CURSO	02
TOTAL	71

FUNÇÕES PREVISTAS NA TLP DE CRECHE	QUADRO GERAL DE PESSOAL DE C.C.					
	PREV.	LOTADOS	SMS	RFD	RFT	DEFAS. OFICIAL
DIR. EQ. SOCIAL	4	3				1
OR. SOCIAL	40	14			1	26
A.T.A.	4					4
PSICÓLOGO	4	1				3
SOCIÓLOGO	4					4
ASSIST. SOCIAL	4					4
A.A.SER. GERAIS	9	4				5
A.A.COZINHA	8					8
A.A.VIGIA	12	8				4
A.A.ZELADOR	4	1				3
FUNÇÕES NÃO PREVISTAS NA TLP						
ADI		1				
TOTAL	93	32			1	62

PREV = PREVISTO

DEFAS = DEFASAGEM

* = COMPUTAMOS 08 ADIs PARA A CM PEQUENO SEAREIRO COMO PREVISTO EM TLP,
 ENTRETANTO, EXTRA-OFICIALMENTE A CRECHE VEM TRABALHANDO COM A PREVISÃO DE
 12 ADIs COMO NÚMERO MÍNIMO NECESSÁRIO PARA SEU FUNCIONAMENTO.

FUNÇÕES PREVISTAS NA TLP DE CRECHE	QUADRO GERAL DE PESSOAL DE CRECHE						
	PREV	LOTADOS	TRAB. NA FUNÇÃO X TLP	RFD	RFT	LIP	DEFAS. OFICIAL
DIR. EQ. SOCIAL	11	11	11				
PEDAGOGO	11						11
A.T.A.	11		3				8
A.A.A.COZINHA	46	28	19	09	1		25
A.A.SERV. GERAIS	36	24	17	3	4		15
A.A. VIGILANCIA	22	18	18				4
A.A.ZELADORIA	11	2	1	1			10
A.D.I.	260	222	211	9	9	2	47
AUX. ENFERMAGEM	22	13	11	1		1	10
TOTAL	430	321	294	23	14	3	130

PREV = PREVISTO
 EXIST= EXISTENTE
 DEFAS = DEFASAGEM
 RFD = READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA
 RFT = READAPTAÇÃO FUNCIONAL TEMPORÁRIA

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
SAS/ST/T

Feição nº	348	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	U

SAS/GAB/EXPEDIENT
3.494/01
Memorando

São Paulo, 22 de novembro de 2001

MEMO nº 2246/01

À SAS/GABINETE
Sr. Chefe,

Em atendimento ao Ofício CPI- SUC - 005, de 23/10/01, temos a informar que os equipamentos diretos desta Supervisão, de 1993 até a presente data, passaram por reformas gerais, sendo que atualmente, a maior parte destes equipamentos (7 de um total de 15), apresentam-se em perfeitas condições.

Dos 08 faltantes, alguns apresentam rachaduras nas paredes e/ou muro, sendo necessário serviços de alvenaria; reformas na parte elétrica, cobertura e terraplanagem e drenagem da área externa.

Quanto as instalações físicas de SAS/ST-T, informamos que o prédio é de cimento amianto, utilizado anteriormente pela CBPO como alojamento, durante as obras do Metrô.

Quanto aos equipamentos indiretos, contamos com:

- 2 Abrigos conveniados, alocados pela PMSP e em condições de uso.
- 3 Qualificação Profissional e 1 Creche, instalados em próprio municipal, em condições de uso
- 1 Albergue, alocado pela PMSP, necessitando de alguns reparos.

Quanto aos Bens Patrimoniais, a maior parte dos equipamentos diretos e SAS possui bens conservados e/ou substituídos.

Quanto ao transporte, possuímos 4 kombis e 1 Corsa, tercerizados, prestando serviços a contento.

Quanto aos recursos humanos, segue quadro anexo.

Atenciosamente,

Vera Maria de Mattos
VERA MARIA DE MATTOS
Coord. Reg. Planejamento
SAS / ST

SAS - GAB
FRENTE-DE-CARTELA
26 NOV 2001
24-11-012-9

SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SANTANA
QUADRO DE CRECHES - VAGAS
10.10.01

UNIDADE	GUSTAVO				
	P	E	V	AF/LIP	RFD
AA.Serviços Gerais	4	4	0		
AA.Vigilância	2	2	0		
AAA.Cozinha	5	7	0		2
AAA.Zeladoria	1	0	1		
ADI	28	27	4	1	3
ATA e Assist.Administrativo	1	1	0	1	
Atend.Enfermagem					
Auxiliar de Enfermagem	2	1	1		
Dir.Equip.Social	1	1	0		
Médico		0			
Pedagogo	1	0	1		
TOTAL	45	43	7	2	5

CARGO	THOMÉ				
	P	E	V	AF/LIP	RFD
AA.Serviços Gerais	3	4	0		
AA.Vigilância	2	2	0		
AAA.Cozinha	4	4	0		
AAA.Zeladoria	1	0	1		
ADI	20	20	1		1
ATA e Assist.Administrativo	1	0	1		
Atend.Enfermagem					
Auxiliar de Enfermagem	2	1	1		
Dir.Equip.Social	1	1	0		
Médico		0			
Pedagogo	1	1	0	1	
TOTAL	35	33	4	1	1

P= Nº PREVISTO DE FUNCIONÁRIOS

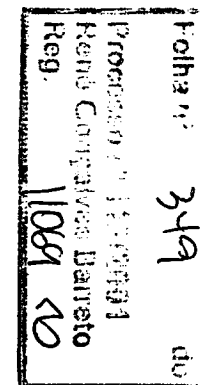
E= Nº EXISTENTE DE FUNCIONÁRIOS

V= VAGAS

V= (P-E) + RFD

RFD= READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA

AF/LIP: AFASTADOS/LSV/PROC.FALTAS



SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SANTANA
QUADRO DE CRECHES - VAGAS

UNIDADE CARGO	ADELAIDE				
	P	E	V	AF/LIP	RFD
AA.Serviços Gerais	3	3	0		
AA.Vigilância	2	1	1		
AAA.Cozinha	4	3	1		0
AAA.Zeladoria	1	0	1		
ADI	26	24	4		2
ATA e Assist.Administrativo	1	0	1		
Atend.Enfermagem		1	0		
Auxiliar de Enfermagem	2	2	0		
Dir.Equip.Social	1	1	0		
Médico		0			
Pedagogo	1	0	1		
TOTAL	41	35	9		2

UNIDADE CARGO	LAUZANE					
	P	E	V	SMS	AF/LIP	RFD
AA.Serviços Gerais	2	1	1			
AA.Vigilância	2	2	0		1	
AAA.Cozinha	2	2	0		1	
AAA.Zeladoria	1	0	1			
ADI	8	8	0			
ATA e Assist.Administrativo	1	0	1			
Ater.d.Enfermagem						
Auxiliar de Enfermagem	2	2	0	1	1	
Dir.Equip.Social	1	1	0			
Médico		0				
Pedagogo	1	0	1			
TOTAL	20	16	4	1	3	0

P= Nº PREVISTO DE FUNCIONÁRIOS
 E= Nº EXISTENTE DE FUNCIONÁRIOS
 V= VAGAS
 V= (P-E) + RFD
 RFD= READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA
 AF/LIP: AFASTADOS/LSV/PROC.FALTAS

Folha nº 350 de
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 20

SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SANTANA
QUADRO DE CRECHES - VAGAS

UNIDADE CARGO	C. PEDRA				
	P	E	V	AF/LIP	RFD
AA.Serviços Gerais	4	2	2		
AA.Vigilância	2	3	0		
AAA.Cozinha	5	5	0		
AAA.Zeladoria	1	1	0		
ADI	23	23	6		1
ATA e Assist.Administrativo	1	0	1		
Ater.d.Enfermagem					
Auxiliar de Enfermagem	2	1	1		
Dir.Equip.Social	1	1	0		
Médico		0			
Pedagogo	1	0	1		
TOTAL	45	36	11		1

UNIDADE CARGO	BASILÉIA				
	P	E	V	AF/LIP	RFD
AA.Serviços Gerais	3	3	1		1
AA.Vigilância	2	3	0		
AAA.Cozinha	4	1	3		
AAA.Zeladoria	1	0	1		
AD:	24	20	5		1
ATA e Assist.Administrativo	1	0	1		
Atenc.Enfermagem					
Auxiliar de Enfermagem	2	0	2		
Dir.Equip.Social	1	1	0		
Médico		0			
Pedagogo	1	0	1		
TOTAL	39	28	14		2

P= Nº PREVISTO DE FUNCIONÁRIOS

E= Nº EXISTENTE DE FUNCIONÁRIOS

V= VAGAS

V= (P-E) + RFD

RFD= READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA

AF/LIP: AFASTADOS/LSV/PROC.FALTAS

Folha nº 351 do
Processo nº 112/2001
Renê Gonçalves Barreto
Reg. 11069 56

SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SANTANA
QUADRO DE CRECHES - VAGAS

UNIDADE CARGO	VIRGÍNIA				
	P	E	V	AF/LIP	RFD
AA.Serviços Gerais	4	1	3		
AA.Vigilância	2	2	0		
AAA.Cozinha	5	4	1		
AAA.Zeladoria	1	0	1		
ADI	28	26	2	1	
ATA e Assist.Administrativo	1	0	1		
Atend.Enfermagem					
Auxiliar de Enfermagem	2	1	1		
Dir.Equip.Social	1	1	0		
Médico		0			
Pedagogo	1	0	1		
TOTAL	45	35	10	1	0

UNIDADE CARGO	ANITA				
	P	E	V	AF/LIP	RFD
AA.Serviços Gerais	3	1	3		1
AA.Vigilância	2	2	0		
AAA.Cozinha	4	2	2		
AAA.Zeladoria	1	0	1		
AD:	26	16	7		
ATA e Assist.Administrativo	1	0	1		
Atend.Enfermagem					
Auxiliar de Enfermagem	2	1	1		
Dir.Equip.Social	1	1	0		
Médico		0			
Pedagogo	1	0	1		
TOTAL	41	26	16		1

P= Nº PREVISTO DE FUNCIONÁRIOS

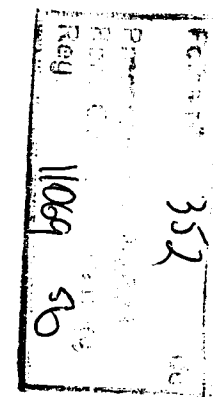
E= Nº EXISTENTE DE FUNCIONÁRIOS

V= VAGAS

V= (P-E) + RFD

RFD= READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA

AF/LIP: AFASTADOS/LSV/PROC.FALTAS

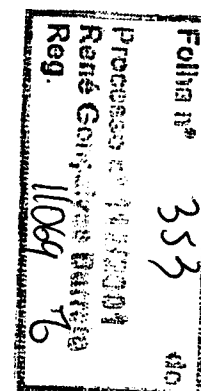


SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SANTANA
QUADRO DE CRECHES - VAGAS

UNIDADE CARGO	JD. PEDRAS				
	P	E	V	AF/LIP	RFD
AA. Serviços Gerais	4	2	2		
AA. Vigilância	2	1	1		
AAA. Cozinha	5	5	1		1
AAA. Zeladoria	1	0	1		
ADI	28	26	4		2
ATA e Assist. Administrativo	1	0	1		
Atend. Enfermagem					
Auxiliar de Enfermagem	2	0	2		
Dir. Equip. Social	1	1	0		
Médico		0			
Pedagogo	1	0	1		
TOTAL	45	35	13		3

UNIDADE CARGO	V. AURORA					
	P	E	V	SMS	AF/LIP	RFD
AA. Serviços Gerais	3	1	3			1
AA. Vigilância	2	2	0			
AAA. Cozinha	4	2	3			1
AAA. Zeladoria	1	0	1			
ADI	25	19	9		1	2
ATA e Assist. Administrativo	1	1	0			
Atend. Enfermagem						
Auxiliar de Enfermagem	2	3	0	1	1	
Dir. Equip. Social	1	1	0			
Médico	0	1	0	1	1	
Pedagogo	1	0	1			
TOTAL	41	30	17	2	3	4

P= Nº PREVISTO DE FUNCIONÁRIOS
E= Nº EXISTENTE DE FUNCIONÁRIOS
V= VAGAS
V= (P-E) + RFD
RFD= READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA
AF/LIP: AFASTADOS/LSV/PROC.FALTAS



SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SANTANA
QUADRO DE CRECHES - VAGAS

UNIDADE	JD.MANHÃS					
CARGO	P	E	V	SMS	AF/LP	RFD
AA.Serviços Gerais	4	2	3			1
AA.Vigilância	2	2	0			
AAA.Cozinha	5	3	3			1
AAA.Zeladoria	1	0	1			
ADI	28	26	3		1	1
ATA e Assist. Administrativo	1	1	0	1	1	
Atend. Enfermagem						
Auxiliar de Enfermagem	2	1	1			
Dir. Equip. Social	1	1	0			
Médico		0				
Pedagogo	1	0	1			
TOTAL	45	36	12	1	2	3

UNIDADE	CANTIDIO				
CARGO	P	E	V	AF/LP	RFD
AA.Serviços Gerais	3	3	1		1
AA.Vigilância	2	1	1		
AAA.Cozinha	4	5	0		
AAA.Zeladoria	1	0	1		
ADI	20	18	2	2	
ATA e Assist.Administrativo	1	0	1		
Atend.Enfermagem					
Auxiliar de Enfermagem	2	1	1		
Dir.Equip.Social	1	1	0		
Médico		0			
Pedagogo	1	0	1		
TOTAL	35	29	8		1

P= Nº PREVISTO DE FUNCIONÁRIOS

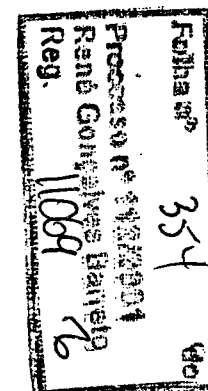
E= Nº EXISTENTE DE FUNCIONÁRIOS

V= VAGAS

V= (P-E) + RFD

RFD= READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA

AF/LP: AFASTADOS/LSV/PROC.FALTAS



SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SANTANA
QUADRO DE CRECHES - VAGAS

UNIDADE CARGO	ERMANO				
	P	E	V	AF/LIP	RFD
AA.Serviços Gerais	3	2	1		
AA.Vigilância	2	2	0		
AAA.Cozinha	4	3	1		
AAA.Zeladoria	1	0	1		
ADI	20	17	5	1	2
ATA e Assist.Administrativo	1	0	1		
Atend.Enfermagem:					
Auxiliar de Enfermagem:	2	2	0		
Dir.Equip.Social	1	1	0		
Médico		0			
Pedagogo	1	0	1		
TOTAL	35	27	10	1	2

	TOTAL PREVISTO	TOTAL DE VAGAS	ORIGEM SMS	TOTAL RFD	TOTAL EXISTENTE
AA.Serviços Gerais	43	20	0	3	28
AA.Vigilância	26	3	0	1	25
AAA.Cozinha	55	15	0	4	46
AAA.Zeladoria	13	12	0	0	1
ADI	310	52	0	14	273
ATA e Assist.Administrativo	13	10	1	1	3
Atend.Enfermagem	0	0	0	0	1
Auxiliar de Enfermagem	26	11	2	1	16
Dir.Equip.Social	13	0	0	0	13
Médico	0	0	1	1	1
Pedagogo	13	12	0	0	1
TOTAL	512	136	4	28	409

P= Nº PREVISTO DE FUNCIONÁRIOS

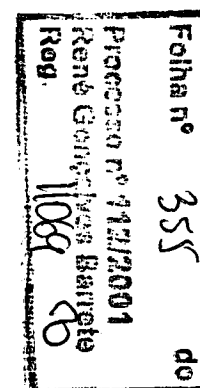
E= Nº EXISTENTE DE FUNCIONÁRIOS

V= VAGAS

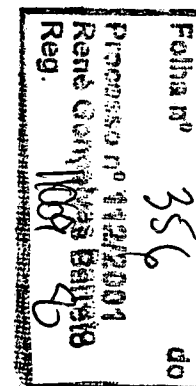
V= (P-E) + RFD

RFD= READAPTAÇÃO FUNCIONAL DEFINITIVA

AF/LIP: AFASTADOS/LSV/PROC.FALTAS



SURBES-ST - 1994-QUADRO DE PESSOAL				SURBES-ST - 1994-QUADRO DE PESSOAL			
UNIDADE		UNIDADE		UNIDADE		UNIDADE	
CARGO	SAS-ST	CARGO	Bortolândia	CARGO	chico mendes	CARGO	V.N.Galvão
E	E	E	E	E	E	E	E
AA.Serviços Gerais	7	AA.Serviços Gerais	3	AA.Serviços Gerais	0	AA.Serviços Gerais	0
AA.Vigilância	2	AA.Vigilância	2	AA.Vigilância	2	AA.Vigilância	1
AAA.Cozinha		AAA.Cozinha	2	AAA.Cozinha	1	AAA.Cozinha	1
AAA.Serviços Gerais	1	AAA.Serviços Gerais	3	AAA.Serviços Gerais		AAA.Serviços Gerais	
AAA.Zeladoria	2	AAA.Zeladoria		AAA.Zeladoria		AAA.Zeladoria	
ADI		ADI		ADI		ADI	
Administrador	1	Administrador		Administrador		Administrador	
Assistente Social	18	Assistente Social	0	Assistente Social		Assistente Social	
ATA e Assist.Administrativo	21	ATA e Assist.Administrativo	1	ATA e Assist.Administrativo	1	ATA e Assist.Administrativo	
Auxiliar de Enfermagem		Auxiliar de Enfermagem		Auxiliar de Enfermagem		Auxiliar de Enfermagem	
Dentista		Dentista		Dentista		Dentista	
Dir.Equip.Social	1	Dir.Equip.Social	1	Dir.Equip.Social	1	Dir.Equip.Social	1
Enfermeiro	1	Enfermeiro		Enfermeiro		Enfermeiro	
Médico		Médico		Médico		Médico	
Nível Universitário	13	Nível Universitário		Nível Universitário		Nível Universitário	
Nutricionista	1	Nutricionista		Nutricionista		Nutricionista	
Of.Obras-Eletricista	1	Of.Obras-Eletricista		Of.Obras-Eletricista		Of.Obras-Eletricista	
Of.Obras-Hidráulica	2	Of.Obras-Hidráulica		Of.Obras-Hidráulica		Of.Obras-Hidráulica	
Of.Obras-Jardinagem		Of.Obras-Jardinagem		Of.Obras-Jardinagem		Of.Obras-Jardinagem	
Of.Manutenção-Marceneiro	1	Of.Manutenção-Marceneiro		Of.Manutenção-Marceneiro		Of.Manutenção-Marceneiro	
Of.Obras-Pedreiro	1	Of.Obras-Pedreiro		Of.Obras-Pedreiro		Of.Obras-Pedreiro	
Orientador Social	2	Orientador Social	10	Orientador Social	6	Orientador Social	6
Pedagogo	8	Pedagogo		Pedagogo		Pedagogo	
Psicólogo	1	Psicólogo	0	Psicólogo	0	Psicólogo	1
Sociólogo	1	Sociólogo	0	Sociólogo	1	Sociólogo	1
Enc.Sector Técnico (manut.) c.c.							
Assistente Técnico II c.c							
Coordenador I c.c.							
Enc.Sector Téc. -cont. - c.c.							
Enc. Sector II c.c.							
Sup.Regional - c.c.							
Supervisor (SRA) c.c.							
Supervisor de Curso							
TOTAL	85	TOTAL	22	TOTAL	12	TOTAL	11



SURBES-ST - QUADRO DE PESSOAL	
TOTAIS	TOTAL
CARGO	EXISTENTE
AA.Serviços Gerais	43
AA.Vigilância	31
AAA.Cozinha	52
AAA.Serviços Gerais	4
AAA.Zeladoria	5
ADI	285
Administrador	1
Assistente Social	18
ATA e Assist.Administrativo	32
Auxiliar de Enfermagem	13
Dentista	5
Dir.Equip.Social	16
Enfermeiro	2
Médico	0
Nível Universitário	13
Nutricionista	1
Of.Obras-Eletricista	1
Of.Obras-Hidráulica	2
Of.Obras-Jardinagem	0
Of.Manutenção-Marceneiro	1
Of.Obras-Pedreiro	1
Orientador Social	25
Pedagogo	15
Psicólogo	2
Sociólogo	3
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
TOTAL	

Folha nº 360 do
 Processo nº 1102001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 1089 10

SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SANTANA
DEMONSTRATIVO DE DEFASAGENS DO QUADRO DE PESSOAL

Nov/01

CARGO	NÚMERO PREVISTO	TOTAL EM	TOTAL EM	DIFERENÇA ENTRE O PERÍODO	DEFASAGEM ENTRE PREV. E TOTAIS	
		1994	2001		1994	2001
AA.Serv.Gerais	52	43	37	-6	-9	-15
AA.Vigilância	33	31	33	2	-2	0
AAA.Cozinha	60	52	51	-1	-8	-9
AAA.Serv.Gerais	1	4	0	-4	3	-1
AAA.Zeladoria	17	5	1	-4	-12	-16
ADI	310	285	274	-11	-25	-36
Administrador	1	1	1	0	0	0
Assistente Social	20	18	8	-10	-2	-12
ATA e Assist.Administrativo	37	32	22	-10	-5	-15
Auxiliar de Enfermagem	26	13	17	4	-13	-9
Professor	0	5	0	-5	5	0
Diretor Equip.Social	15	16	16	0	1	1
Enfermeiro	2	2	1	-1	0	-1
Médico	0	0	1	1	0	1
Nível Universitário	6	13	1	-12	7	-5
Nutricionista	2	1	1	0	-1	-1
Of.Obras	2	5	4	-1	3	2
Orientador Social	15	25	14	-11	10	-1
Pedagogo	8	15	10	-5	7	2
Psicólogo	6	2	4	2	-4	-2
Sociólogo	4	3	2	-1	-1	-2

Observação: em 1995 passaram a fazer parte do quadro de SURBES/MG as unidades:

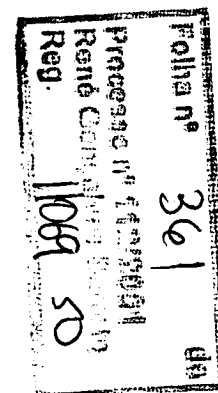
Centro de Convivência da Vila Nova Galvão

Creche Municipal Elizabeth de Souza

Nesse mesmo ano recebemos as seguintes unidades:

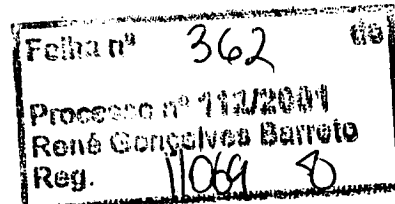
Creche Municipal Ver. Joaquim Thomé filho (de SURBES/FO)

Creche Municipal Vila Gustavo (de SURBES/MG)





Câmara Municipal de São Paulo



SAS/GAB/EXPEDIEN
3.872/01
Ofício

COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO
PARA AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
SÃO PAULO, NO PERÍODO DE 1º DE JANEIRO DE 1993 ATÉ A PRESENTE DATA,
QUE RESULTARAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS PRÉDIOS,
MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.
(RDP Nº 112/2001)

São Paulo, 23 de outubro de 2001.

Ofício CPI-SUC – 005/01

Senhor Secretário,

Informo a Vossa Excelência que foi instalada a Comissão Parlamentar de Inquérito em epígrafe, para a qual, desde logo, solicito o empréstimo de todo o Seu apoio como membro do Poder Executivo Municipal.

Para dar início ao processo investigatório, o plenário da Comissão deliberou por solicitar informações discriminadas e individualizadas por secretarias, autarquias e empresas de economia mista.

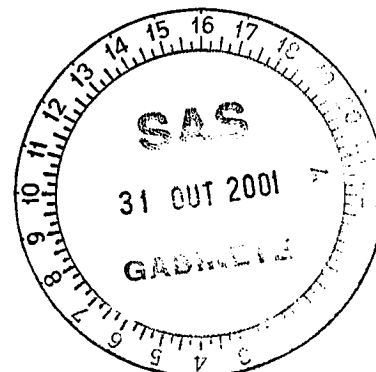
Assim procedendo, torna-se importante o apoio de Vossa Excelência, a quem, de início, solicito informações sobre a pasta sob seu comando, no que concerne ao estado dos imóveis, móveis, veículos, pessoal, instalações e terceirizações.

Cumpre-me informar que o prazo das investigações é de noventa dias, o que torna importante sugerir que o retorno das informações deve não ultrapassar vinte dias do recebimento deste, para que possamos, de posse delas, proceder o encaminhamento da investigação.

Certo de poder contar com a sempre diligente ação de Vossa Excelência, despeço-me enviando protestos de minha elevada e distinta consideração.

Eliseu Gabriel
Eliseu Gabriel
Presidente

À Sua Excelência o Senhor
Dr. Evilásio Cavalcante de Farias
Digníssimo Secretário Municipal de Assistência Social



al

A SAS/IQ/6
 p/ providencias no que
 couber
 SP 31, 10, 01.

 MARCELO GATTI REIS LOBO
 Chefe de Gabinete
 SAS

Prazo: 10(dez) dias

SAS/IQ-G
 07 NOV. 2001
 24-10-035-8

Sargento J. P. 02
 em 8/11/01

Naida J. de Figueiredo
 SURTES / IQ-G / EXP.
 RF. 603.793.1.01



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Folha nº 363 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6

Folha de informação nº

d. 01 of nº CPI-SUC-003/01 em 08/11/01 (a) 11

SRA / SSG.

Sra chefe

Naide F. de Figueiredo
SURBES / IQ-G / EXP.
RF. 563.793.1.01

Solicito informações do que
for competência deste setor "urgente"

SP 08/11/01

Eliana Fernandes Loureiro Victoriano
Supervisora Regional - SAS/IQ-G
R.F.: 524.556.7.02

De: SAS/IQ-G - S.R.A.

Para: MANUT / SSG / SUPERINTENDENTES

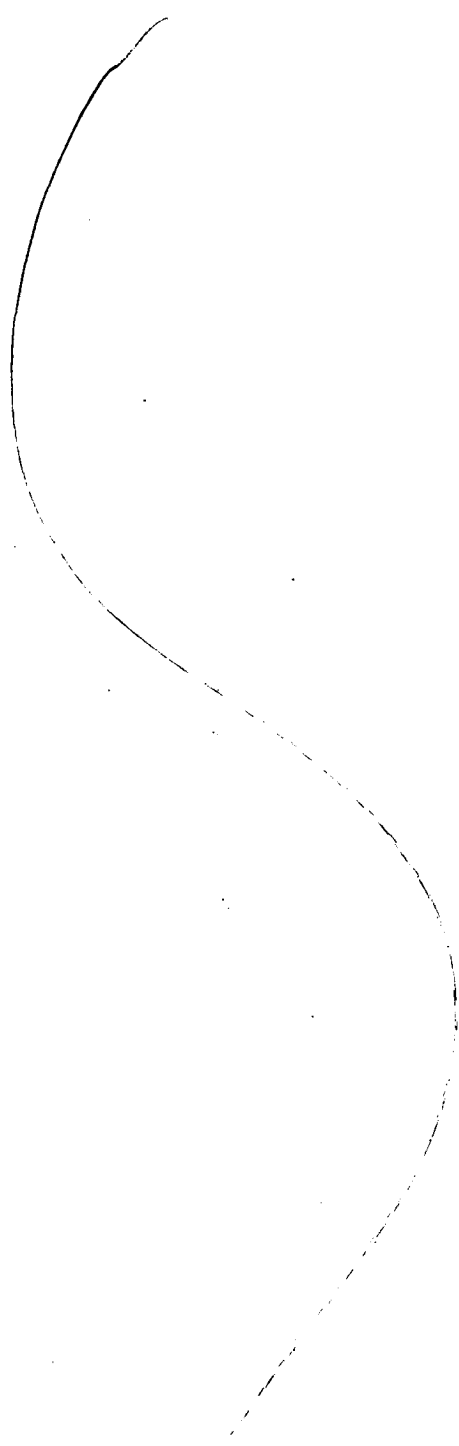
Sr. (a): Chefe

ENCAMINHO O PRESENTE PARA :

- ☒ Conhecimento
- ☐ O que mais couber
- ☐ Prosseguimento
- ☐ Providências urgentes
- ☐ Programação / Cronograma
- ☒ Atendimento *EM REUNIAO d SRA EM 19/11/01 AS*
- ☐ Arquivamento
- ☐ Informar quanto a inicial
- ☐ Parecer de V. Sa.
- ☐ Pela competência

São Paulo, 12 / 11 / 2001

Nilo Sérgio Marchi
Supervisor Regional de Administração
SAS/IQ-G/SRA



Juntado nesta data, documento e folha de informação,

rubricado sob nº 03ª de

Em 26 / 11 / 01

(a)

Teia Carlos V. G.
Teia Carlos V. G.

PR: 644089000 - 01/01/01
213/12/01/01/01

Folha nº 369 do
 Processo nº 102/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 56

Folha nº 03 do
 nº CPI - SOC - 005101
 ass. J. J. J. J. J.

Tânia Cardoso V. Gomes

RF: 544859.2.00 - Chefe de Seção

SAS/IQ/G/SHA/SSC

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - S.A.S/IQ G

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS E NOMES DOS DIRETORES

NOME DO EQUIPAMENTO	ENDEREÇO	NOME DO DIRETOR
C.M. ARAUCÁRIAS	R. Alberto Fink, S/Nº COHAB José Bonifácio CEP 08255 040 Fone 6521-3861	Israel Cardoso
C.M. BÁRBARA HELIODORA	R. José Francisco Brandão, 80 COHAB Cld. Tiradentes CEP 08400-000 Fone 6282 1618	ROSA MARIA ROSSATO DIR. SUBSTITUTA
C.M. CABREÚVAS	R. Antonio Gandini, 858 COHAB José Bonifácio CEP 08215 460 Fone 6205 6638	MARIA CLARA DIR.SUBSTITUTA
C.M. CID. A.E.CARVALHO	R. Mandassaia, 95 Cld. A.E.Carvalho CEP 08223 120 Fone 6141 4068	Marilúcia Ferreira Rodrigues
C.M. CID. LÍDER	R. Joaquim Antonio de Souza, 61 Cld. Líder CEP 08285-190 Fone 6741 4453	Edson Izildo Barbosa
C.M. CID. TIRADENTES	R. Santo Rizzo, 122 Cld. Tiradentes CEP 08470-250 Fone 6964 8118	Márcia Almeida dos Santos Guarda Fulan
C.M.CONJ. PRESTES MAIA	R. Inácio Pinto Lima, 16 COHAB Prestes Maia CEP 08490 020 Fone 6555 4155	Marta Xavier da Silva
C.M. GERALDO MAGELA PERON	R. Samouna, 216 Jd. Soares CEP 08460 230 Fone 6557 9956	Maria Aparecida Moreira dos Santos
C.M. INÁCIO MONTEIRO	R. Cachoeira Morena, 225 Guaianazes CEP 08490 000 Fone 6555 0520 orelhão comunitário Fone 6555 5905	Helena Soares Módolo
C.M. INCONFIDENTES	R. Conto de Areia, 203 - Guaianazes CEP 08474 220 Fone 6282 0855	Sandra Regina Souza Batista

NOME DO EQUIPAMENTO	ENDEREÇO	NOME DO DIRETOR
C.M. JACARANDÁ	R. Augusto Cavalcante 198 COHAB José Bonifácio CEP 08253 110 Fone 6521 6327	Luiz Benites de Lima
C.M. JARDIM ARICANDUVA	R. Antonio Lombardo, 56 Jd. Santa Terezinha CEP 03572 230 Fone 6721 9491	Magda Cristina Silva de Santana
C.M. JARDIM MARÍLIA	R. Pedro de Mena, 48 Jd. Marília CEP 03579 270 Fone 6742 0846	SILVANA P. O. SILVA DIR. SUBSTITUTA
C.M. JARDIM SANTA MARIA	R. Emblú, 256 Jd. Santa Maria CEP 03574 110 Fone 6783-3200	Sueli Fermino Souza de Oliveira
C.M. JARDIM SÃO PAULO	R. Feliciano de Mendonça, 500 Jd. São Paulo CEP 08461 120 Fone 6557- 0343	Maria Noêmia Loureiro Mastrobiso
C.M. JARDIM SÃO PEDRO	R. Luiz Matheus, 820 Jd São Pedro CEP 08420 750 Fone 6557- 9001	Érica Aparecida Gomes
C.M. JOCELYNE G.F. MELLO	R. Utaro Kanai, 280 COHAB JK CEP 08465 000 Fone 6555 2577	Eliana da Silveira Vasconcelos dos Santos
C.M. MARÍLIA DE DIRCEU	R. Profeta Jeremias, 43 Cid. Tiradentes CEP 08471 740 Fone 6282 1211	Maria Cristina dos Anjos Avanti
C.M. NEIDE KETELHUT	Av. Cláudio da Costa, 312 Jd. Aurora CEP 08431 160 Fone 6135 7921	Mônica De Dário Bosco
C.M. PARADA XV DE NOVEMBRO	R. Ibiajara, 111 Parada XV de Novembro CEP 08250 110 Fone 6205 9763	Eni Pereira de Souza
C.M. PARQUE GUARANI	R. Pinheiro do Paraná, 483 Parque Guarani CEP 08235 590 Fone 6151-2922	Maria Aparecida G. de Araújo

Folha nº 366 do
Processo nº 112/2001
Gonçalves Barreto
Reg. 1106 8

Folha nº 05 do
nº C.P.I. - Suc. 005/01
ass. Tânia

NOME DO EQUIPAMENTO	ENDEREÇO	NOME DO DIRETOR
C.M. PARQUE SAVOY CITY	R. Estevão Dias Vergara, 700 Jd. Nossa Senhora do Carmo CEP 082 75 120 Fone 6748-7836	Sandra N. Sant'Anna
C.M. INCONFIDENTES	R. Conto de Areia, 203 - Guaianazes CEP 08474 220 Fone 6282 0855	Sandra Regina Souza Batista
C.M. PRES. JUSCELINO K. DE OLIVEIRA	R. Pedro de Seabra, 80 COHAB JK CEP 08461 380 Fone 6556 5025	Rosana Gonzaga Dobre Batista
C.M. SANTA ETELVINA	R. dos Gráficos, 135 Cld. Tiradentes CEP 08471 530 Fone 6282 0992	Ana Lúcia Módolo Szewczyk
C.M. VER. JOAQUIM GOUVEIA FRANCO JÚNIOR	R. Ardósia, 8 V. Chabilândia CEP 08440 440 Fone 6557-9947	Clarice Viana da Silva
C.M. VER. PEDRO BRASIL BANDECCHI	R. Maria Amélia de Assunção, 185 Jd. Etelvina CEP 08430 560 Fone 6135 0626	Sônia Capucho Reis de Campos
C.M. VILA CARMOSINA	R. Waldemar Mancini, 666 Vila Carmosina CEP 08295 290 Fone 6205-7179	Angélica Aparecida Machado
C.M. VILA CHUCA	R. André Basile, 245 Vila Chuca CEP 08270 370 Fone 6521 5784	Márcia Rodrigues da Silva Sousa
C.M. VILA RAMOS	R. Laranja de Natal, 251 Vila Ramos CEP 08235 750 Fone 6142-2002	Maria Seleste de Moura Capistano
C.M. VILA SANTA TEREZINHA	R. Major Vitorino de Souza Rocha, 148 V. Santa Terezinha CEP 08250 290 Fone 6205-8662	Rosmary Tavares de Deus
C.M. "ZACARIAS"- MAURO FACCIO GONÇALVES	R. Cavaleiro de Jorge, 300 COHAB Barro Branco CEP 08474 210 Fone 6282 1380	Maria do Carmo Teixeira Chaves

Folha nº 367 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Rep. 11069 6

Folha nº 06 do ofício
nº CPT-SUC-005.101
ass. Tânia Cardoso v. Gomes
PC-64502.000 - Cl. de Seção
SAS/CG/SRA/SSG

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS E NOMES DE DIRETORES CRECHES INDIRETAS

NOME DO EQUIPAMENTO	ENDEREÇO	NOME DO DIRETOR
C.M. ALOJAMENTO PROV. C.B.P.O. - (Bom Pastor II) (Assoc. Benef. Bom Pastor)	Av. Nagib Farah Maluf , 1420 COHAB José Bonifácio CEP 08255 000 Fone 6944 8516	Vilma Maria de O . Martins
C.M. GLEBA DO PESSEGO (Serv. Social Promocional Perseverança)	R. Mal-me-quer do Campo, 1235 Gleba do Pêssego CEP 08265 000 Fone 6521 4171	Reginalda A. dos Santos
C.M. JARDIM ELIANE (PRÓ-SAÚDE - Assoc. Benef. Assist. Soc. Hospitalar)	R. Maria do Carmo Freitas , s/nº Jd. Eliane CEP 03581 050 Fone 6105 0001 (comunitário)	Lúcia de Paiva Rocha
C.M. JOAQUIM ALENCAR DE SEIXAS-(Sto. Agostinho) (Centro Social Pe. Cícero Romão)	R. Alexandre Cheid, 602 V. Pedreira CEP 03570 100 Fone 6743 9811	Antonia Custódio de Lima
C.M. LAJEADO /SÃO JORGE (PRÓ-SAÚDE - Assoc. Benef. Assist. Soc. Hospitalar)	R. Cecílio M. Pereira, 212 Jd. São Jorge CEP 08142 410 Fone 6563 0985 (orelhão)	Mônica de Almeida (L maternal 4 até setembro) Marli Oliveira Narciso 92419362
C.M. MARIA LUIZA AMERICANO (Centro Social Jd. Nº. Srª. do Carmo de Itaquera)	R. Onofre Jorge Velho, 101 Cid. Líder CEP 08280 330 Fone 6205 9768	Adriana dos Santos
C.M. N.SRA DE LOURDES (Ação Soc. Com. do Lagoado Jollson de Jesus)	R. Guedes de Brito, 45 Jd. Lourdes CEP 08452 480 Fone 6963 0983	Zelita Enéas da Silva
C.M. NOGUEIRA SUDESTE- (Bom Pastor) (Assoc. Benef. Bom Pastor)	R. César Domênico, 112 COHAB II CEP 08255 480 Fone 6521 0249	Ivanete Ferreira da Silva
C.M. SANTA TEREZA (Centro Social Paróquia Sta.Tereza de Artur Alvim)	R. Acanto , 73 Jd. Brasília CEP 03583 070 Fone 6741 4052	Maria Helena Bonette Costa
C.M. SÍTIO CONCEIÇÃO (Assoc. Moradores de Ermelino Matarazzo)	R. Wilson F. S. Carvalho, 215 Cid. Tiradentes CEP 08473 000 Fone 6555 0550	Ângela Meire B. Santos
C.M. VICENTE MATEUS (Soc. Ensino Prof. Assist. Social - SEPAS)	R. Comandante Carlos Rull, 177 V. Princesa Isabel CEP 08410 130 Fone 6557 8112	Elza Molina Santiago

Folha nº 07 do Ofício
nº CPE-SUC-005/01
Tânia Carolina V. Gomes
RE: 044050.000 - C. P. M. S. P.
SAS/IQ-G

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL IQ-G

OP 2001

REFORMA E AMPLIAÇÃO

Folha nº 368 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Rep. 11069

Creche Municipal Cidade A. E. Carvalho

Consta no quadro de Reforma e Ampliação de EDIF/2001.

Ampliação (duas salas), Reconstrução do muro, Serralheria, Elétrica e Pintura.

Opção de Ampliação por EDIF – Processo No. 1999 – 0.201.956 – 0.

ATA de R. P.

Segue abaixo relacionados Equipamentos desta SAS/IQ-G com prioridade para serviços de ATA de RP no ano 2001:

• **01 Creche Conveniada Nossa Senhora Aparecida (antiga C.M. Maria Luiza Americano)**

Destelhamento ocorrido em 17.03.01, necessária a reposição de 14 telhas tipo Kalhetão 90 e Repintura das salas.

• **02 Creche Conveniada Alojamento CBPO (Assoc. Benef. Bom Pastor)**

Execução de nova Entrada de Força (poste, caixa tipo M), para posterior retirada de transformador e cabine de força.

• **03 Creche Municipal Jardim São Pedro**

Alvenaria (Reconstrução de Muro caído em 16.02.01, por chuva) – Serralheria – Portas e Grades – Elétrica – Pára Raios – Cobertura.

• **04 Creche Municipal Juscelino Kubitschek**

Serralheria + Portas – Instalação de gradil em mureta do Solário – Alvenaria – Cobertura e forro do Anexo.

• **05 Creche Municipal Inácio Monteiro**

Alvenaria – Serralheria – Portas – Hidráulica – Elétrica – Pára Raios – Pintura – Prédio do Anexo.

• **06 Creche Municipal Vila Santa Terezinha**

Serralheria – Portas – Instalação de gradil sobre muro – Pintura – Alvenaria.

9x

Folha nº 08 de 08
 nº C.P.T. - S.B.C. 005101
 ass. *Luiz Paulo*

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

309 do

Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barreto
 Reg. 11069 SU

- **07 Creche Municipal Cabreúvas**
 Hidráulica – Elétrica – Pára Raios – Serralheria – Portas – Pintura – Alvenaria.
- **08 Creche Municipal Jacarandá**
 Hidráulica – Elétrica – Pára Raios – Pintura – Revisão Cobertura.
- **09 Creche Municipal Jardim Marília**
Consta no quadro de Reforma e Ampliação de EDIF/2001.
 Elétrica – Pára Raios – Serralheria – Portas – Cobertura – Alvenaria.
- **10 Creche Municipal Neide Ketelhut**
 Elétrica – Pára Raios – Serralheria – Portas – Alvenaria.
- **11 Creche Municipal Conjunto Prestes Maia**
 Hidráulica (substituição de tubulação de água e esgoto – galvanizado e ferro fundido) – Elétrica – Pára Raios – Cobertura – Reforma do Anexo.
- **12 Creche Municipal Cidade Líder – ATA de RP Processo No. 2000-0.100.617-3**
Consta no quadro de Reforma e Ampliação de EDIF/2001.
Opção por ATA de RP (Em virtude de Construção da C.M. Cidade Líder II).
 Alvenaria (Reconstrução do Muro e Piso) – Elétrica – Pára Raios – Serralheria – Portas.
- **13 Creche Municipal Cidade Tiradentes**
 Pintura – Reforma do Forro do Anexo.
- **14 Creche Municipal Santa Etelvina**
 Serralheria – Portas – Instalação de gradil em mureta do Solário e grades em venezianas de salas Berçário – Alvenaria – Pintura.
- **15 Creche Municipal Vila Chuca**
 Hidráulica – Elétrica – Pára Raios – Aterro área lateral.
- **16 Creche Municipal Zacarias (Mauro Faccio Gonçalves)**
 Revisão da cobertura – Elétrica – Pára Raios – Reforma do forro do Anexo.

Folha nº 09	de 09
n.º GRI - Suc. Costol	
883. <i>[assinatura]</i>	

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL IQ-G

Folha nº 310	do
Processo nº 112/2001	
René Gonçalves Barreto	
Reg.	11069 <i>[assinatura]</i>

- **17 Creche Jardim São Paulo**
Elétrica – Pára Raios – Reforma do forro do Anexo.
- **18 Creche Municipal Santa Maria**
Revisão da cobertura (Limpeza - Pombos) – Elétrica – Pára Raios.
- **19 Creche Municipal Ver. Joaquim Gouveia Franco Jr.**
Alvenaria – Serralheria – Portas – Elétrica – Pára Raios.
- **20 Creche Municipal Marília de Dirceu**
Alvenaria - Serralheria e gradil sobre o muro – Portas.
- **21 Creche Municipal Jocelyne G. F. de Mello**
Elétrica – Pára Raios – Pintura.
- **22 Creche Municipal Parque Savoy City**
Pintura – Elétrica – Pára Raios – Hidráulica.
- **23 Creche Municipal Geraldo Magela Peron**
Elétrica – Pára Raios – Pintura – Serralheria – Portas – Hidráulica – Cobertura.
- **24 Creche Municipal Vila Ramos**
Serralheria – Portas – Elétrica – Pára Raios – Cobertura.
- **25 Creche Municipal Parque Guarani**
Cobertura – Alvenaria – Serralheria – Portas.
- **26 Creche Municipal Jardim Aricanduva**
Elétrica – Pára Raios – Alvenaria – Serralheria – Portas.
- **27 Creche Municipal Parada XV de Novembro**
Elétrica – Pára Raios – Pintura – Serralheria Grades e Portas.

S.P., 05.04.01

Folha nº 10 do Arquivo
nº CPS - Suc - 005/01
ass. *Luiz*

DOM
26/10/01
PAE-40

Tânia Cardoso V. Gomes
RF: 644853.200 - Chefe de Seção
SAS/IC/C/S2E/SSG

Folha nº 311 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 76

CONSERVAÇÃO/MANUTENÇÃO
CONVITE

CM. MARIA LUIZA AMERICANO

CM. JARDIM SÃO PEDRO

CM. PRESID. JUSCELINO K. DE OLIVEIRA

CONVITE 45/01 - 2001-0.101.351-1 - OBJETO: Serviços de conservação/manutenção - Creche Municipal Maria Luiza Americano - ABERTURA: 13/11/01, às 10:00 horas.

CONVITE 47/01 - 2001-0.126.840-4 - OBJETO: Serviços de conservação/manutenção - Creche Municipal Jardim São Pedro - ABERTURA: 09/11/01, às 14:00 horas.

CONVITE 48/01 - 2001-0.126.845-5 - OBJETO: Serviços de conservação/manutenção - Creche Municipal Pres. Juscelino Kubitschek Oliveira - ABERTURA: 07/11/01, às 10:00 horas.

às 17h30 - telefone: 251-1286. Para a retirada do Convite, o interessado deverá apresentar cópia autenticada da inscrição do licitante no Registro Cadastral de quaisquer órgãos ou entidades municipais, estaduais ou federais, da Administração Direta ou Indireta.

Educação

SME

Coordenadoria dos Núcleos de Ação Educativa

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL - SME
Acha-se aberta, no Setor de Licitação da Coordenadoria dos Núcleos de Ação Educativa, sito à Rua Dr. Diogo de Faria, nº 1.247, sala 206 C - 1º andar, a seguinte licitação:

CONVITE 126/2001 - 2001-0.107.164-3 - OBJETO: SERVIÇO DE 2ª ESCALÃO - ALVENARIA - EMEI JARDIM PLANALTO - NAE 06 - CPL 02

As propostas deverão ser entregues até às 14:00 horas do dia 25.10.2001 sendo que às 14:30 horas, dar-se-á a abertura do certame em epígrafe. Cópia do edital citado, poderá ser fornecida aos interessados mediante a entrega de CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA de Registro Cadastral, com validade em vigor, expedido pela Secretaria de Serviços e Obras do Município de São Paulo, comprovando a inscrição da licitante na Categoria Edificações, com antecedência de 24 horas da apresentação das propostas, no endereço supracitado, local de entrega das propostas e abertura do certame.

Acha-se aberta, no Setor de Licitação da Coordenadoria dos Núcleos de Ação Educativa, sito à Rua Dr. Diogo de Faria, nº 1.247, sala 206 C - 1º andar, a seguinte licitação:

CONVITE 113/2001 - 2001-0.079.476-5 - OBJETO: SERVIÇO DE 2ª ESCALÃO - ALVENARIA - CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - NAE 04 - CPL 03CL

As propostas deverão ser entregues até às 13:30 horas do dia 26.10.2001 sendo que às 14:00 horas, dar-se-á a abertura do certame em epígrafe. Cópia do edital citado, poderá ser fornecida aos interessados mediante a entrega de CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA de Registro Cadastral, com validade em vigor, expedido pela Secretaria de Serviços e Obras do Município de São Paulo, comprovando a inscrição da licitante na Categoria Edificações, com antecedência de 24 horas da apresentação das propostas, no endereço supracitado, local de entrega das propostas e abertura do certame.

Acha-se aberta, no Setor de Licitação da Coordenadoria dos Núcleos de Ação Educativa, sito à Rua Dr. Diogo de Faria, nº 1.247, sala 206 C - 1º andar, a seguinte licitação:

CONVITE 106/2001 - 2001-0.165.988-8 - SERVIÇO DE 2ª ESCALÃO - HIDRÁULICA - EMEF SUD MENUCCI - NAE 10 - CPL 02

As propostas deverão ser entregues até às 15:30 horas do dia 25.10.2001 sendo que às 16:00 horas, dar-se-á a abertura do certame em epígrafe. Cópia do edital citado, poderá ser fornecida aos interessados mediante a entrega de CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA de Registro Cadastral, com validade em vigor, expedido pela Secretaria de Serviços e Obras do Município de São Paulo, comprovando a inscrição da licitante na Categoria Edificações, com antecedência de 24 horas da apresentação das propostas, no endereço supracitado, local de entrega das propostas e abertura do certame.

Acha-se aberta, no Setor de Licitação da Coordenadoria dos Núcleos de Ação Educativa, sito à Rua Dr. Diogo de Faria, nº 1.247, sala 206 C - 1º andar, a seguinte licitação:

CONVITE 109/2001 - 2001-0.094.129-6 - OBJETO: SERVIÇO DE 2ª ESCALÃO - COBERTURA - EMEF MARIO MARQUES DE OLIVEIRA - NAE 05 - CPL 02

As propostas deverão ser entregues até às 15:00 horas do dia 25.10.2001 sendo que às 15:30 horas, dar-se-á a abertura do certame em epígrafe. Cópia do edital citado, poderá ser fornecida aos interessados mediante a entrega de CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA de Registro Cadastral, com validade em vigor, expedido pela Secretaria de Serviços e Obras do Município de São Paulo, comprovando a inscrição da licitante na Categoria Edificações, com antecedência de 24 horas da apresentação das propostas, no endereço supracitado, local de entrega das propostas e abertura do certame.

Acha-se aberta, no Setor de Licitação da Coordenadoria dos Núcleos de Ação Educativa, sito à Rua Dr. Diogo de Faria, nº 1.247, sala 206 C - 1º andar, a seguinte licitação:

CONVITE 111/2001 - 2001-0.094.003-6 - OBJETO: SER-

com validade em vigor, expedido pela Secretaria de Serviços e Obras do Município de São Paulo, comprovando a inscrição da licitante na Categoria Edificações, com antecedência de 24 horas da apresentação das propostas, no endereço supracitado, local de entrega das propostas e abertura do certame.

Acha-se aberta, no Setor de Licitação da Coordenadoria dos Núcleos de Ação Educativa, sito à Rua Dr. Diogo de Faria, nº 1.247, sala 206 C - 1º andar, a seguinte licitação:

CONVITE 79/2001 - 2001-0.088.039-4 - OBJETO: AQUISIÇÃO PARA CONFEÇÃO DE REVISTA SCRIPTA - SME - CPL 03

As propostas deverão ser entregues até às 14:30 horas do dia 29.10.2001 sendo que às 15:00 horas, dar-se-á a abertura do certame em epígrafe. Cópia do edital citado, poderá ser fornecida aos interessados mediante a entrega de CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA de Registro Cadastral, expedido por órgão da Administração Direta ou Indireta da Prefeitura do Município de São Paulo, ou outros órgãos Estaduais ou Federais, em ramo de atividade pertinente com o objeto licitado, com antecedência de 24 horas da apresentação das propostas, no endereço supracitado, local de entrega das propostas e abertura do certame.

Acha-se aberta, no Setor de Licitação da Coordenadoria dos Núcleos de Ação Educativa, sito à Rua Dr. Diogo de Faria, nº 1.247, sala 206 C - 1º andar, a seguinte licitação:

CONVITE 118/2001 - 2001-0.192.703-3 - OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA - NAE 10 - CPL 05

As propostas deverão ser entregues até às 15:00 horas do dia 24.10.2001 sendo que às 15:30 horas, dar-se-á a abertura do certame em epígrafe. Cópia do edital citado, poderá ser fornecida aos interessados mediante a entrega de CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA de Registro Cadastral, expedido por órgão da Administração Direta ou Indireta da Prefeitura do Município de São Paulo, ou outros órgãos Estaduais ou Federais, em ramo de atividade pertinente com o objeto licitado, com antecedência de 24 horas da apresentação das propostas, no endereço supracitado, local de entrega das propostas e abertura do certame.

CARTA CONVITE 07/2001 - 2000-0.179.781-2 - AQUISIÇÃO E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE APARELHO DE PABX - INTERESSADO: NAE 05 - CPL 01

A Comissão Permanente de Licitação, da Secretaria Municipal de Educação, COMUNICA aos participantes do certame licitatório em epígrafe, que a empresa R & A COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS TELEFÔNICOS LTDA interpsó recurso contra a decisão desta Comissão, publicada no DOM de 06/10/2001 que classificou as empresas CITYTEL COMERCIAL E ASSESSORIA EM COMUNICAÇÕES LTDA e RCTE RODRIGUES CRUZ TELECOMUNICAÇÃO & ELETRICIDADE LTDA, com fulcro na Lei Federal 8.666/93 para o referido certame. Fica aberto prazo de 05 (cinco) dias úteis para impugnação do recurso.

TOMADA DE PREÇOS : 54/2001 - 2001-0.174.268-8 - Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte dos alunos e servidores do Núcleo de Ação Educativa - NAE 06, que deverá ser levada a efeito através do fornecimento de ônibus com motorista - NAE 06 - CPL 03

ATA DE ABERTURA
A Comissão decide **HABILITAR**, por atendimento integral às exigências do Edital, as empresas: JUNDIÁ - TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA e TRANSPORTADORA TURISTICA BENEFICA LTDA. Tendo em vista a desistência expressa de recurso por parte das empresas a Comissão determinou a abertura do 2º envelope contendo as propostas. Dando prosseguimento aos trabalhos, a Comissão decide **DECLASSIFICAR** as empresas JUNDIÁ - TRANSPORTADORA TURISTICA LTDA e TRANSPORTADORA TURISTICA BENEFICA LTDA, com base no item 7.2.2 do Edital, porquanto as empresas acima citadas apresentaram preços incompatíveis com os preços de mercado. Contudo, as empresas ora desclassificadas, caso queiram, poderão apresentar novas propostas com preços compatíveis ao de mercado às quais, fica concedido prazo de 08 (oito) dias, nos termos do art.48 § 3º da Lei 8.666/93. Fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de eventuais recursos.

Assistência Social

Supervisão Geral de Administração

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

guerra Construtora Ltda., Robmak Engenharia Ltda., e Tellus Engenharia Ltda., Examinados e rubricados os envelopes das participantes, procedeu-se à abertura dos mesmos, tendo sido rubricadas as propostas bem como a documentação apresentada. A Comissão delibera suspender a presente sessão para minucioso exame dos documentos exigidos, bem como das propostas apresentadas para oportunamente ser deliberado acerca do julgamento.

2001-0.141.694-2 - Tomada de Preços 18/01 (beliche em tubular) - Aos 11/10/01, às 14:30 horas, reuniu-se a CPL 01/SAS, constituída pela Portaria 26/SAS/GAB/01, para proceder à abertura da Tomada de Preços. Apresentaram propostas as empresas: Comercial Dambros Ltda., Grandelar Indústria Metalúrgica Ltda., Movap Ltda., Moveleira Baga Ltda., N.R.N. Comércio e Indústria Ltda., Osvaldo Donizetti Vilela Pena - ME, PKZ Ltda., Sivoneide Alencar da Silva e Tropic's Comercial Ltda. Nesta sessão de abertura faz consignar, inicialmente, a C.P.L. 01/SAS, constituída pela Portaria 26/SAS/GAB/01, que os trabalhos previstos para às 14:00 horas deram início às 14:30 horas, excepcionalmente, tendo em vista que, por se encontrarem, atualmente, nesta Pasta, sendo processadas as licitações para serviços de manutenção em imóvel, cujo objeto difere dos normalmente licitados pela Pasta e no caso, com grande fluxo de empresas construtoras interessadas. Tendo também, por conta do atraso ocorrido, realização a presente sessão em sala desta SAS diversa da normalmente destinada à licitação. Faz consignar, ainda, que também, excepcionalmente recebe os envelopes 1 e 2 da empresa Osvaldo Donizetti Vilela Pena - ME entregues, com atraso de meia hora, a mesma ocorrida para a abertura dos trabalhos. Isto posto passa o processamento dos trabalhos de julgamento da 1ª fase deste certame por Tomada de Preços acima epigrafada. Habilitar todas as empresas participantes, inclusive a empresa Grandelar Indústria Metalúrgica Ltda, que participa do certame nos termos do artigo 22 §2º. e subcláusula 3.2. do Edital, porquanto tenha atendido às exigências legais entre elas a de capacitação econômico-financeiro, conforme informa a Sra. Diretora da Divisão Técnica de Contabilidade e Finanças, no encaminhamento de fls. 90 a 92, observando esta CPL, 1) as empresas que apresentaram Certidão Negativa de Débito - CND expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social, com prazo de validade vencido a partir de 08/8/2001, observa este colegiado, consoante Resolução INSS 62, de 18/9/2001 que a sua validade encontra-se prorrogada até 15/10/2001; 2) as empresas que apresentaram o cartão do CNPJ vencido em 30/06/2001, fica de conformidade com o previsto na Instrução Normativa SRF No. 59/2001 prorrogado o prazo de validade até 31/10/2001. Abrir prazo de 05 dias úteis para eventual interposição de recurso. Os envelopes 2 - Proposta das empresas participantes ficam custodiados na Seção Técnica de Licitações e Contratos, em envelope lacrado e indelevável, devidamente rubricado pelos membros desta CPL e pelos demais representantes que subscrevem a presente Ata de deliberação.

2001-0.126.857-9 - Convite 46/01 (Serviços de conservação/manutenção - Creche Municipal Vila Santa Teresinha) - Aos 11/10/01, às 14:30 horas, reuniu-se a CPL 05/SAS, instituída pela Portaria 26/SAS/GAB/01, para proceder à abertura do Convite. Apresentaram propostas 18 (dezoito) empresas, dentre elas uma convidada, conforme se segue: All Service Pioneer Engenharia Ltda., Alineida Sapata Engenharia e Construções Ltda., C.L.M. Construções e Empreendimentos Imobiliários Ltda., Construmedic Engenharia e Comércio Ltda., Construtora Cronacon Ltda., Construtora Prodredior Ltda., D.B. Construções Ltda., Demax Serviços e Comércio Ltda., ENENGE - Empresa Nacional de Engenharia Ltda., Engeservi Construções e Serviços Ltda., Esteves & Amorim Construtora Ltda., J.L. Engenharia e Construção Ltda., J.W.A. Construção e Comércio Ltda., M.A.S. Construções e Empreendimentos Ltda., Paiva Nogueira Construtora Ltda., Robmak Engenharia Ltda., Sudeste Engenharia Ltda. e Tellus Engenharia Ltda.

Examinados e rubricados os envelopes das participantes, procedeu-se à abertura dos mesmos, tendo sido rubricadas as propostas bem como a documentação apresentada. A Comissão delibera suspender a presente sessão para minucioso exame dos documentos exigidos, bem como das propostas apresentadas para oportunamente ser deliberado acerca do julgamento.

Finanças e Desenvolvimento Econômico

SF

GABINETE DO SECRETÁRIO

Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069

TABELA DE SERVIDORES LOTADOS NA SAS/IQG

Folha nº 14
CPI - Soc. - 008.101
Tania Cardoso V. Gomes

Cargo/ Função	LOTADOS	SMS	RFD	RFT	C.C.	AF/COM.
AA Serv. Ger.	2	1	0	0	0	1
AA Vigilância	3	0	0	0	0	0
AAA Cozinha	6	0	3	1	0	0
AAA Zeladoria	3	0	0	0	0	0
ADI	7	0	7	0	0	0
Assist. Adm.	4	1	0	0	1	1
Assist. Social	4	1	0	0	0	1
Assist. Técnico	1	0	0	0	0	0
ATA	32	4	0	0	8	0
Coord. Psicoped.	2	0	0	0	0	1
Enfermeiro	0	0	0	0	0	0
Nutricionista	1	0	0	0	0	0
Of. Obras- Const.	8	0	0	0	0	0
Orientador Social	1	0	0	0	0	0
Pedagogo	1	0	0	0	0	0
Psicólogo	2	1	0	0	1	0
Superv. Curso	4	0	0	0	0	0
Supervisor	5	0	0	0	0	0
TOTAL	86	8	10	1	10	4

Tania Cardoso V. Gomes
RF: 644858.2.00 - Chefe do Setor
SAS/IQ/G/SRA/63G

Folha nº 373 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 6

07 ATA atuam em áreas técnicas

SMS - oriundos da SMS
RFD - readaptados funcional definitivo
RFT - readaptados funcional temporário
C/C - cargo em comissão
Af/Com - afastados ou comission.

Diretores de Equipamento Social na rede de C.E.I.'s - SAS/IQ-G

C. E. I.	Lotados
C.E.I. Araucárias	1
C.E.I. Bárbara Heliodora	0
C.E.I. Cabreúvas	1
C.E.I. Cid. A. E. Carvalho	1
C.E.I. Cid. Líder	1
C.E.I. Cid. Tiradentes	1
C.E.I. Conj. Prestes Maia	1
C.E.I. dos Inconfidentes	1
C.E.I. Geraldo M. Peron	1
C.E.I. Inácio Monteiro	1
C.E.I. Jacarandá	1
C.E.I. Jd. Aricanduva	1
C.E.I. Jd. Marília	1
C.E.I. Jd. Santa Maria	1
C.E.I. Jd. São Paulo	0
C.E.I. Jd. São Pedro	1
C.E.I. Jocelyne G. F. Melo	0
C.E.I. Juscelino K. Oliveira	0
C.E.I. Marília de Dirceu	1
C.E.I. Mauro F. G. -Zacarias	0
C.E.I. Neide Ketelhut	1
C.E.I. Parada XV	1
C.E.I. Pq. Guarani	1
C.E.I. Pq. Savoy City	1
C.E.I. Santa Etelvina	0
C.E.I. Ver. Joaquim G. Fco Jr.	0
C.E.I. Ver. Pedro B. Bandecchi	1
C.E.I. Vila Carmosina	1
C.E.I. Vila Chuca	1
C.E.I. Vila Ramos	1
C.E.I. Vila Sta. Terezinha	1
* C.E.I. Goiti	1
* C.E.I. Cid. Tiradentes II	0
* C.E.I. Cid. Tiradentes III	0
* C.E.I. Barro Branco	0
* C.E.I. Inácio Monteiro I	0
* C.E.I. Fanganielo	1
TOTAL	26

* C.E.I. - a serem inauguradas

Folha nº 13 do Livro
nº CDE - SUC - 005101
ass. *[Assinatura]*

Tânia Cardoso V. Gomes
RF: 344859.2.00 - Chefe de Seção
SAS/IQ/G/ESA/ESG

Folha nº 374 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 4

A.T.A. EXISTENTES NOS EQUIPAMENTOS SOCIAIS DA SAS/IQG

Equipamentos Sociais	ATA Lotados	VAGAS
C. M. Araucárias	1	0
C. M. Bárbara Heliodora	0	1
C. M. Cabreúvas	0	1
C. M. Cid. A. E. Carvalho	0	1
C. M. Cid. Líder	1	0
C. M. Cid. Tiradentes	0	1
C. M. Conj. Prestes Maia	0	1
C. M. dos Inconfidentes	0	1
C. M. Geraldo M. Peron	1	0
C. M. Inácio Monteiro	1	0
C. M. Jacarandá	0	1
C. M. Jd. Aricanduva	0	1
C. M. Jd. Marília	1	0
C. M. Jd. Santa Maria	0	1
C. M. Jd. São Paulo	0	1
C. M. Jd. São Pedro	1	0
C. M. Jocelyne G. F. Melo	1	0
C. M. Juscelino K. Oliveira	0	1
C. M. Marília de Dirceu	1	0
C. M. Mauro F. G. -Zacarias	0	1
C. M. Neide Ketelhut	0	1
C. M. Parada XV	1	0
C. M. Pq. Guarani	0	1
C. M. Pq. Savoy City	0	1
C. M. Santa Etelvina	0	1
C. M. Ver. Joaquim G. Fco Jr.	1	0
C. M. Ver. Pedro B. Bandecchi	0	1
C. M. Vila Carmosina	0	1
C. M. Vila Chuca	0	1
C. M. Vila Ramos	1	0
C. M. Vila Sta. Terezinha	0	1
TOTAL	11	20

Capacidade Oficial
ATA - ADM. GERAL - 01 por creche

Folha nº 14 do Livro
nº CPI - Suc 005101
ass. Tânia Cardoso V. Gomes
RF: 644853.100 - Chefe de Seção
SAS/IQ/G/SRA/SRG

Folha nº 375 do
Processo nº 112/2001
Rmó Gonçalves Barreto
Reg. 11069 16

AUX. DE ENFERMAGEM EXISTENTES NOS EQUIPAMENTOS SOCIAIS DA SAS/IQG

Equipamentos Sociais	Aux. Enf. Lotadas	Aux. Enf. RFD	VAGAS
C. M. Araucárias	1	0	1
C. M. Bárbara Heliodora	1	0	1
C. M. Cabreúvas	1	0	1
C. M. Cid. A. E. Carvalho	0	0	2
C. M. Cid. Líder	0	0	2
C. M. Cid. Tiradentes	0	0	2
C. M. Conj. Prestes Maia	0	0	2
C. M. dos Inconfidentes	0	0	2
C. M. Geraldo M. Peron	1	0	1
C. M. Inácio Monteiro	0	0	2
C. M. Jacarandá	2	0	0
C. M. Jd. Aricanduva	0	0	2
C. M. Jd. Marília	1	0	1
C. M. Jd. Santa Maria	0	0	2
C. M. Jd. São Paulo	0	0	2
C. M. Jd. São Pedro	2	0	0
C. M. Jocelyne G. F. Melo	0	0	2
C. M. Juscelino K. Oliveira	0	0	2
C. M. Marília de Dirceu	0	0	2
C. M. Mauro F. G. -Zacarias	0	0	2
C. M. Neide Ketelhut	0	0	2
C. M. Parada XV	1	0	1
C. M. Pq. Guarani	0	0	2
C. M. Pq. Savoy City	1	0	1
C. M. Santa Etelvina	0	0	2
C. M. Ver. Joaquim G. Fco Jr.	1	0	1
C. M. Ver. Pedro B. Bandecchi	0	0	2
C. M. Vila Carmosina	1	0	1
C. M. Vila Chuca	1	0	1
C. M. Vila Ramos	1	0	1
C. M. Vila Sta. Terezinha	2	0	0
TOTAL	17	0	45
Capacidade Oficial:			
Aux. de Enfermagem: 02 por creche			

Folha nº LS do Ofício
 nº CPF: SOC. 005121
Jamirama

Folha nº 376 do
 PROCESSO Nº 10020001
 de Cont. 11069 8

QUADRO DE A.D.I.'s da REDE DE SAS/IQ-G

CRECHES	Capacidade	LOTADOS	RFD	RFT	Quadro real	VAGAS
Araucárias	26	19	1	1	19**	8
Bárbara heliodora	30	28	0	0	28	2
Cabreúvas	26	28	5	1	23**	3
Cid. A E Carvalho	26	29	6	2	21	3
Cid. Lider	24	24	3	1	19*	2
Cid. Tiradentes	30	26	3	0	22*	7
Cj. Prestes Maia	28	30	3	2	25	1
Geraldo M. Peron	30	22	0	0	21*	8
Inácio Monteiro	26	23	1	0	20*	4
Inconfidentes	30	22	0	0	23	8
Jacarandá	26	26	0	0	26	0
Jd. Aricanduva	30	23	2	1	21**	9
Jd. Marília	28	22	1	1	20	7
Jd. São Paulo	30	23	1	2	20	8
Jd. São Pedro	28	23	0	1	22	5
Jocelyne Guimarães F. Melo	30	31	1	3	27	0
Juscelino Kubitschek	30	25	1	1	22*	6
Marília de Dirceu	30	24	0	4	20	6
Neide Ketelhut	28	25	0	1	24	3
Parada XV	28	22	0	1	21	6
Pq. Guarani	30	34	3	6	22	0
Pq. Savoy City	28	22	2	2	18	7
Sta. Etelvina	30	25	2	2	20**	7
Sta. Maria	28	19	1	0	18	10
Sta. Terezinha	28	22	0	1	21	6
V. Carmosina	28	27	3	1	23**	4
V. Chuca	28	28	2	3	22	2
V. Ramos	30	27	3	3	18*	7
Ver. Joaquim Gouveia Fco Jr.	20	12	1	0	11	9
Ver. Pedro Brasil Bandechi	20	20	1	2	17	1
Zacharias- Mauro F. G.	30	16	0	2	13	14

TOTAL	864	747	46	44	646	163
-------	-----	-----	----	----	-----	-----

* conta com um funcionário a menos por motivo de empréstimo.

** conta com mais um funcionário emprestado temporariamente.

Folha nº 16 de 16
nº CPT - Soc - 005101
Ass. Tânia Cardoso V. Gomes

Tânia Cardoso V. Gomes
RP: 844858.2.00 - Chefe de Seção
SAS/IQ/G/SRA/SSC

Folha nº 377 de 377
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 16

A.A.- VIGILÂNCIA EXISTENTES NOS EQUIPAMENTOS SOCIAIS DA SAS/IQG

Equipamentos Sociais	AA- Vigilância Lotados	VAGAS	AAA- Zeladoria Lotados	VAGAS
C. M. Araucárias	1	1	0	1
C. M. Bárbara Heliodora	1	1	1	0
C. M. Cabreúvas	2	0	0	1
C. M. Cid. A. E. Carvalho	1	1	0	1
C. M. Cid. Líder	1	1	1	0
C. M. Cid. Tiradentes	2	0	1	0
C. M. Conj. Prestes Maia	1	1	0	1
C. M. dos Inconfidentes	0	2	1	0
C. M. Geraldo M. Peron	2	0	0	1
C. M. Inácio Monteiro	1	1	0	1
C. M. Jacarandá	2	0	1	0
C. M. Jd. Aricanduva	1	1	1	0
C. M. Jd. Marília	1	1	0	1
C. M. Jd. Santa Maria	1	1	0	1
C. M. Jd. São Paulo	2	0	0	1
C. M. Jd. São Pedro	2	0	0	1
C. M. Jocelyne G. F. Melo	2	0	1	0
C. M. Juscelino K. Oliveira	1	1	1	0
C. M. Marília de Dirceu	1	1	0	1
C. M. Mauro F. G. -Zacarias	1	1	0	1
C. M. Neide Ketelhut	2	0	0	1
C. M. Parada XV	2	0	0	1
C. M. Pq. Guarani	2	0	0	1
C. M. Pq. Savoy City	1	1	1	0
C. M. Santa Etelvina	2	0	0	1
C. M. V. Sta. Terezinha	2	0	1	0
C. M. Ver. Joaquim G. Fco Jr.	2	0	1	0
C. M. Ver. Pedro B. Bandecchi	2	0	0	1
C. M. Vila Carmosina	1	1	0	1
C. M. Vila Chuca	2	0	0	1
C. M. Vila Ramos	2	0	0	1
TOTAL	46	16	11	20
Capacidade Oficial:				
AA.-Vigilância: 02 por creche				
AAA-Zeladoria: 01 por creche				

Folha nº 14 do Arquivo
nº CPT: 566.005101
2008. *Luiz Paulo*

Tânia Cardoso V. Gomes
RF: 244858.2.00 - CMT-4.ª Seção
SAS/IQ/3/SASV82G

Folha nº 378 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 1/069 6

AAA-COZINHA EXISTENTES NOS EQUIPAMENTOS SOCIAIS DA SAS/IQG

Equipamentos Sociais	AAA-Cozinha Previstos	AAA-Cozinha LOTADOS	AAA-Cozinha RFD	AAA-Cozinha RFT	AAA- Real	VAGAS
C. M. Araucárias	4	2			2	2
C. M. Bárbara Heliodora	5	5	1		3*	1
C. M. Cabreúvas	4	2		1	1	2
C. M. Cid. A. E. Carvalho	4	3			2	1
C. M. Cid. Líder	4	6	1	1	4	-1
C. M. Cid. Tiradentes	5	3		1	2	2
C. M. Conj. Prestes Maia	5	5	1		4	1
C. M. dos Inconfidentes	5	4			4	1
C. M. Geraldo M. Peron	5	5			5	0
C. M. Inácio Monteiro	4	4			4	0
C. M. Jacarandá	4	3	1	1	1	2
C. M. Jd. Aricanduva	5	5	1		4	1
C. M. Jd. Marília	5	4	1		3	2
C. M. Jd. Santa Maria	5	4	1	2	2	2
C. M. Jd. São Paulo	5	5			3*	0
C. M. Jd. São Pedro	5	2			2	3
C. M. Jocelyne G. F. Melo	5	4	1	1	2	2
C. M. Juscelino K. Oliveira	5	4			4	1
C. M. Marília de Dirceu	5	5			5	0
C. M. Mauro F. G. -Zacarias	5	3			2	2
C. M. Neide Ketelhut	5	3			3	2
C. M. Parada XV	5	4			4	1
C. M. Pq. Guarani	5	3			3	2
C. M. Pq. Savoy City	5	2			2	3
C. M. Santa Etelvina	5	4		1	3	1
C. M. Ver. Joaquim G. Fco Jr.	4	3	1	0	3**	2
C. M. Ver. Pedro B. Bandecchi	4	3			3	1
C. M. Vila Carmosina	5	5			5	0
C. M. Vila Chuca	5	2	1		2**	4
C. M. Vila Ramos	5	4	2	1	1	3
C. M. Vila Sta. Terezinha	5	2	1		2**	4
TOTAL	147	113	15	9	77	49
O quadro real é o resultado da subtração dos readaptados temporários e definitivos do total de lotados.						
* conta com um funcionário a menos por motivo de empréstimo.						
** conta com mais um funcionário emprestado temporariamente.						
CRRH/STDP/23/10/01						

Folha nº 28 do 92
nº SPE. Soc. dos 101
250.

Tânia Cardoso V. Gomes
RF: 644850.2.00 - Cheta de Baga
SAS/IQ/G/SRA/SSG

Folha nº 379 do

Processo nº 112/2001
C. Gonçalves Barreto
11069

AA. - SERV. GER. EXISTENTES NOS EQUIPAMENTOS SOCIAIS DA SAS/IQG

Equipamentos Sociais	AA-Serv. Ger. Previstos	AA-Serv. Ger. SAS	AA-Serv. Ger. RFT	AA-Serv. Ger. RFD	AA-Serv. Ger. Real	VAGAS
C. M. Araucárias	3	3			3	0
C. M. Bárbara Heliodora	4	3		1	2	1
C. M. Cabreúvas	3	2			2	1
C. M. Cid. A. E. Carvalho	3	3	1	1	1	1
C. M. Cid. Líder	3	3	1		2	1
C. M. Cid. Tiradentes	4	4	1	2	1	1
C. M. Conj. Prestes Maia	4	3	1		2	2
C. M. dos Inconfidentes	4	3			3	1
C. M. Geraldo M. Peron	4	5	1		4	0
C. M. Inácio Monteiro	3	5	1	2	2	1
C. M. Jacarandá	3	2		1	1	1
C. M. Jd. Aricanduva	4	0			1	4
C. M. Jd. Marília	4	2			2	2
C. M. Jd. Santa Maria	4	4		2	2	0
C. M. Jd. São Paulo	4	4	1		3	1
C. M. Jd. São Pedro	4	4		2	2	0
C. M. Jocelyne G. F. Melo	4	4	1	1	2	1
C. M. Juscelino K. Oliveira	4	3		1	2	1
C. M. Marília de Dirceu	4	2			2	2
C. M. Mauro F. G. -Zacarias	4	3			3	1
C. M. Neide Ketelhut	4	4		2	2	0
C. M. Parada XV	4	2			2	2
C. M. Pq. Guarani	4	4	1	1	2	1
C. M. Pq. Savoy City	4	1			1	3
C. M. Santa Etelvina	4	3			3	1
C. M. Ver. Joaquim G. Fco Jr.	3	3			3	0
C. M. Ver. Pedro B. Bandecchi	3	2		1	1	1
C. M. Vila Carmosina	4	2	1		1	3
C. M. Vila Chuca	4	3	1		2	2
C. M. Vila Ramos	4	4		1	3	0
C. M. Vila Sta. Terezinha	4	3		1	2	1
TOTAL	113	90	11	19	61	34

Folha nº 19
 nº CPT - Suc. - 005101
 Tania Cardoso V. Gomes
 RF: 644858.2.00 - Chefe de Seção
 SAS/IQ/G/SRA/ISQ

Folha nº 380 do
 Processo nº 112/2001
 Rene Gonçalves Barreto
 Reg. 11069

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/IQ-G**

Folha nº	381	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	6

FL. DE INF. Nº *20*

Do Ofício 3872/01/SAS/GAB..... Em, 22.11.01 (a) *Jániaper*
Tânia Cardoso V. Gomes
RF: 644058.2.00 - Cid. de São Paulo
SAS/IQ/G/SRA/SSG

INTERESSADO.: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
ASSUNTO.....: INQUÉRITO DE AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA
P.M.S.P. NO PERÍODO DE 01/01/93 ATÉ A PRES. DATA QUE
RESULTAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS
PRÉDIOS, MAQ. E EQUIP. PÚBLICOS.

A
SAS/IQ-G
Sra. Supervisora,

Em resposta ao Ofício CPI-SUC-005/01, da Comissão Parlamentar de Inquérito, da Câmara Municipal de São Paulo, vimos através do presente, informar o que segue abaixo:

01. CARACTERIZAÇÃO FÍSICA DA SAS/IQ-G

01.1. Esta Supervisão Regional de Itaquera/Gualanazes, situada na Av. Sábado D'angelo, 2085 - Itaquera, ocupa 87,10km² em extensão equivalente a 5,772% do Município de São Paulo;

01.2. O prédio possui 1.400m², distribuídos em 03 andares:

- No andar térreo, estão instalados o Conselho Tutelar de Itaquera, Centro de Referência de Assistência Social E PATI/PRODEF, PASRA/SSG/SAC, SRA/SSG/SAC/VIATURAS, SRA/SSG/SUPRIMENTO, SRA/MANUTENÇÃO, SRA/SSG/SAC/TELEFONISTA;**
- No 1º andar, estão instalados o CRRH, SRA, SRA/CONTABILIDADE, SRA/SSG/EXPEDIENTE, NÚCLEO DE INFORMÁTICA E SRA/SSG/SAC/REFEITÓRIO;**

382

11089 26

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/IQ-G**

FL. DE INF. Nº 21

Do Ofício 3872/01/SAS/GAB..... Em, 22.11.01 (a).....

Tânia Cardoso V. Gomes
Tânia Cardoso V. Gomes
RP: 644658.2.00 - Chefe da Seção
SAS/IQ/G/GR/ESG

INTERESSADO.: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
ASSUNTO.....: INQUÉRITO DE AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA
P.M.S.P. NO PERÍODO DE 01/01/93 ATÉ A PRES. DATA QUE
RESULTAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS
PRÉDIOS, MAQ. E EQUIP. PÚBLICOS.

(Continuação...),

- No 2º andar, estão instalado: SUPERVISÃO GERAL, PLANEJAMENTO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA, ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA, ATENDIMENTO A ADOLESCÊNCIA, STDI, AUDITÓRIO para 150 pessoas e SALA DE REUNIÃO para 40 pessoas;
- Todas as dependências são amplas, abrigando com conforto e segurança os usuários e funcionários, contando também, com 02 estacionamento: 01 para viaturas e visitantes e outro para funcionários;
- O gasto mensal com aluguel é de R\$ 9.000,00.

01.3. A área atendida por esta Supervisão Regional corresponde as Administrações Regionais de Itaquera, Gualanazes (onde está instalado o Conselho Tutelar de Gualanazes) e Ermelino Matarazzo.

02. UNIDADES SUBORDINADAS A ESTA SUPERVISÃO REGIONAL:

02.1. Esta Supervisão Regional tem 31 Creches Municipais Diretas e 09 Indiretas (unidades instaladas em prédios da PMSP), conforme relação de fls. nº 03 à 06.

03. CONDIÇÕES DAS ATUAIS DAS INSTALAÇÕES DAS CRECHES MUNICIPAIS DIRETAS E INDIRETAS:

03.1. Das 31 Creches Municipais Diretas, 25 estão aguardando autorização e liberação de verba extra para a realização de obras de manutenção e ampliação, conforme relatório de fls. nº 07 à 09.

MM

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/IQ-G**

FL. DE INF. Nº *de*

Do Ofício 3872/01/SAS/GAB..... Em, 22.11.01 (a) *laurel*
Tania Cardoso V. Gomes
RTP: 6443581.200 - C. de São Paulo
22/11/01 10:00:00

**INTERESSADO.: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
ASSUNTO.....: INQUÉRITO DE AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA
P.M.S.P. NO PERÍODO DE 01/01/93 ATÉ A PRES. DATA QUE
RESULTAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS
PRÉDIOS, MAQ. E EQUIP. PÚBLICOS.**

(continuação...),

**03.2. Até a presente data, já foram autorizadas a liberação de verba para
manutenção/conservação de 03 unidades, conforme fls. nº. 10 e 11:**

- **C.M. MARIA LUIZA AMERICANO**
- **CM. JARDIM SÃO PEDRO**
- **CM. PRES. JUSCELINO KUBITSCHKE DE OLIVEIRA**
- **C.M. Vila Santa Terezinha**

**03.3. As demais unidades que não constam na relação mencionada de
fls., encontram em bom estado de conservação, com exceção da
C.M. BOM PASTOR, antiga CM.NOUEIRA SUDESTE, após a
efetivação de convênio não recebeu quaisquer serviços de
manutenção e/ou reforma.**

**Assim, após visita ao Equipamento relacionamos serviços e/ou
obras necessárias à recuperação e conservação do próprio
municipal, cujas providências deverão ser adotadas por
SAS/GABINETE e SAS/DIVISÃO DE MANUTENÇÃO:**

- **Construção de 76,0metros lineares de muro em blocos de
concreto, visto o alambrado existente sofrer constantemente
atos de vandalismo;**
- **Reparos quais em canaletas de águas pluviais, que se
encontram quebradas sem condições de uso, provocando
alagamento;**
- **Revisão geral na cobertura de telhas onduladas em
fibrocimento;**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/IQ-G**

FL. DE INF. Nº 23.

Do Ofício 3872/01/SAS/GAB..... Em, 22.11.01 (a).....

Tânia Carolina V. Gomes
227: 344850.2.00 - Chefe de Seção
SAS/IQ/G/SRA/690

**INTERESSADO.: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
ASSUNTO.....: INQUÉRITO DE AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA
P.M.S.P. NO PERÍODO DE 01/01/93 ATÉ A PRES. DATA QUE
RESULTAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS
PRÉDIOS, MAQ. E EQUIP. PÚBLICOS.**

(continuação...),

- Revisão de instalações hidráulicas, torneiras, sifões, válvulas de descarga, etc.;
- Revisão em portas de madeira externas, que se encontram danificadas e sem condições de segurança;
- Reparos gerais de serralheria em portas e portões de ferro;
- Pintura geral, interna e externa.

04. CONDIÇÕES DOS BENS PATRIMONIAIS PERMANENTES (BENS MOVEIS) DESTA SUPERVISÃO REGIONAL:

04.1. Todos os Bens Patrimoniais Permanentes desta Supervisão Regional estão em boas condições;

05. CONDIÇÕES DOS BENS PATRIMONIAIS DOS EQUIPAMENTOS DIRETOS E INDIRETOS DESTA SAS/IQ-G:

05.1. EQUIPAMENTOS DIRETOS: Os bens Patrimoniais Permanentes estão em boas condições, exceto os relacionados abaixo, conforme os respectivos equipamentos, que estão aguardando substituição.

- CM. Jd. São Paulo: substituição de 10 cadeiras alta para criança;
- CM. Vila Chuca: substituição de 12 cadeiras alta para criança;

Folha nº 388 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 b

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/IQ-G

FL. DE INF. N° 24.

Do Ofício 3872/01/SAS/GAB

Em. 22.11.01 (a)

Tania Cardoso V. Gomes

.REF: 044859-000 - C.I. no. 044859
BAG/G/S.M/000

INTERESSADO.: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
ASSUNTO.....: INQUÉRITO DE AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA
P.M.S.P. NO PERÍODO DE 01/01/93 ATÉ A PRES. DATA QUE
RESULTAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS
PRÉDIOS, MAQ. E EQUIP. PÚBLICOS.

(continuação...).

- CM. Jd. Aricanduva: substituição de 30 mesas infantis de polipropileno, 120 cadeiras infantis polipropileno e 01 fogão industrial de 06 bocas;
- CM. Pres. Juscelino K. Oliveira: substituição de 01 fogão industrial de 06 bocas;
- CM. Dos Inconfidentes: substituição de 01 fogão industrial de 06 bocas;
- CM. Jd. São Paulo: substituição de 01 fogão industrial de 06 bocas;
- CM. Araucárias: substituição de 01 fogão industrial de 06 bocas;
- CM. Cabreúvas: substituição de 01 fogão industrial de 06 bocas.

OBSERVAÇÃO: Já encaminhamos documento à SAS/SGA, solicitando as referidas substituições.

06. SERVICIOS TERCERIZADOS:

- Atualmente, esta Supervisão Regional conta com a prestação de serviço de 08 motoristas, conforme relação abaixo, contratados pela EMPRESA BAURUENSE S.SERVIÇOS GERAIS LTDA.:

14

Folha nº	386	do
Processo nº		
Retido	Comp. nº	
Reg.	1108	8

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/IQ-G**

FL. DE INF. Nº 25

Do Ofício 3872/01/SAS/GAB..... Em, 22.11.01 (a).....

Tânia Cardoso V. Gomes
Tânia Cardoso V. Gomes
RP: 644058.200 - Chefe do Setor
SAS/IQ-G/SRW/SRG

INTERESSADO.: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
ASSUNTO.....: INQUÉRITO DE AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA
P.M.S.P. NO PERÍODO DE 01/01/93 ATÉ A PRES. DATA QUE
RESULTAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS
PRÉDIOS, MAQ. E EQUIP. PÚBLICOS.

(continuação...),

NOME DO MOTORISTA	VEIC.TIPO	PLACA	OBS
ANTONIO CARLOS DE ABREU	KOMBI	MPL- 0152	SAS/IQ-G
ROGERIO Y. KUSAKA	TAWNER	CVU-7979	SAS/IQ-G
LEVI RODRIGUES	TAWNER	CLP-4943	SAS/IQ-G
JOSE ANTONIO ZANZINI	TAWNER	COM-8527	SAS/IQ-G
RICARDO G. C. ROSA	KOMBI	CHV-2701	SAS/IQ-G
MARIA CICERA DOS SANTOS	KOMBI	CNI-0208	SAS/IQ-G
REINALDO GUEDES ALVES	PALIO	CRN-1233	SAS/IQ-G
PAULO OLIVEIRA AMARO	TAWNER	CMJ-1837	SAS/IQ-G
SANDRO RODRIGUES DE SOUZA	TAWNER	CWF-3142	CONS.TUT.ITAQ.

07. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DESTA SUPERVISÃO E DOS EQUIPAMENTOS DIRETOS (FOLHAS Nº 12 A 19)

Tânia Cardoso V. Gomes
Tânia Cardoso V. Gomes
RP: 644058.200 - Chefe do Setor
SAS/IQ-G/SRW/SRG

Folha nº	381	do
Processo nº	112/2001	
Assunto	Comp. Res. Distrito	
Reg.	11069	2

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/IQ-G**

FL. DE INF. Nº 26

Do Ofício 3872/01/SAS/GAB..... Em, 23.11.01 (a).....

Jauque
Trib. Sup. de V. Correl.
R. 14453.200 - Chelo de Correl.
SAS/20/SAS/2001

**INTERESSADO.: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
ASSUNTO.....: INQUÉRITO DE AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA
P.M.S.P. NO PERÍODO DE 01/01/93 ATÉ A PRES. DATA QUE
RESULTAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS
PRÉDIOS, MAQ. E EQUIP. PÚBLICOS.**

**A
SAS/GABINETE
SR. CHEFE,**

**Com as devidas providências, reconduzimos o presente para
prosseguimento, colocando-nos a disposição para eventuais
esclarecimentos.**

S.P. 23.11.01.

[Assinatura]
Miana Fernandes Loureiro Victoriano
Supervisora Regional - SAS/IQ-G
R.F.: 524.566.7.02

SUPERVISÃO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SANTANA
DEMONSTRATIVO DE DEFASAGENS DO QUADRO DE PESSOAL

Nov/01

CARGO	NÚMERO PREVISTO	TOTAL EM 1994	TOTAL EM 2001	DEFERENÇA ENTRE		DEFASAGEM ENTRE PREVE E TOTAIS	
				O PER.OCO		1994	2001
AA.Serv.Gerais	52	43	37	-8	-8	-9	-15
AA.Vigilância	33	31	33	2	2	-2	0
AAA.Cozinha	60	52	51	-1	-1	-8	-9
AAA.Serv.Gerais	1	4	0	-4	-4	3	-1
AAA.Zeladoria	17	5	1	-4	-4	-12	-16
ADI	310	285	274	-11	-11	-25	-36
Administrador	1	1	1	0	0	0	0
Assistente Social	20	18	8	-10	-10	-2	-12
ATA e Assist. Administrativo	37	32	22	-10	-10	-5	-15
Auxiliar de Enfermagem	26	13	17	4	4	-13	-9
Professor	0	5	0	-5	-5	5	0
Diretor Equip. Social	15	16	16	0	0	1	1
Enfermeiro	2	2	1	-1	-1	0	-1
Médico	0	0	1	1	1	0	1
Nível Universitário	6	13	1	-12	-12	7	-5
Nutricionista	2	1	1	0	0	-1	-1
Of.Obras	2	5	4	-1	-1	3	2
Orientador Social	15	25	14	-11	-11	10	-1
Pedagogo	8	15	10	-5	-5	7	2
Psicólogo	6	2	4	2	2	-4	-2
Sociólogo	4	3	2	-1	-1	-1	-2

Observação: em 1995 passaram a fazer parte do quadro de SURBES/MG as unidades:

Centro de Convivência de Vila Nova Galvão

Creche Municipal Elizabeth de Souza

Nesse mesmo ano recebemos as seguintes unidades:

Creche Municipal Ver. Joaquim Thomé Filho (de SURBES/FO)

Creche Municipal Vila Gustavo (de SURBES/MG)

Folha nº 388 do
 Processo nº 112/2001
 René Gonçalves Barros
 Reg. 11069

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
SAS/ST/T

Folha nº	389	de
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barros		
Reg.	1104	46

São Paulo, 22 de novembro de 2001

MEMO nº 2246/01

À SAS/GABINETE
Sr. Chefe,

Em atendimento ao Ofício CPI- SUC - 005, de 23/10/01, temos a informar que os equipamentos diretos desta Supervisão, de 1993 até a presente data, passaram por reformas gerais, sendo que atualmente, a maior parte destes equipamentos (7 de um total de 15), apresentam-se em perfeitas condições.

Dos 08 faltantes, alguns apresentam rachaduras nas paredes e/ou muro, sendo necessário serviços de alvenaria; reformas na parte elétrica, cobertura e terraplanagem e drenagem da área externa.

Quanto as instalações físicas de SAS/ST-T, informamos que o prédio é de cimento amianto, utilizado anteriormente pela CBPO como alojamento, durante as obras do Metrô.

Quanto aos equipamentos indiretos, contamos com:

- 2 Abrigos conveniados, alocados pela PMSP e em condições de uso.
- 3 Qualificação Profissional e 1 Creche, instalados em próprio municipal, em condições de uso
- 1 Albergue, alocado pela PMSP, necessitando de alguns reparos.

Quanto aos Bens Patrimoniais, a maior parte dos equipamentos diretos e SAS possui bens conservados e/ou substituídos.

Quanto ao transporte, possuímos 4 kombis e 1 Corsa, tercerizados, prestando serviços a contento.

Quanto aos recursos humanos, segue quadro anexo.

Atenciosamente,

VERA MARIA DE MATTOS
Coord. Reg. Planejamento
SA / ST



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
I P R E M

São Paulo, 26 de novembro de 2001.

Ofício nº. 1407/2001-S

Ref.: Ofício CPI-SUC- 056/2001

Folha nº	390	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	11069	8

Senhor Presidente:

Em atenção ao ofício em epígrafe, estamos encaminhando através do presente as informações solicitadas:

▪ **Imóveis**

Os imóveis do Iprem são próprios e encontram-se em bom estado, são dois prédios e estão localizados no mesmo terreno, inclusive um dos dois (o anexo) será cedido em caráter precário de uso à Secretaria Municipal de Gestão Pública para servir como sede da “Escola de Formação do Servidor Municipal”.

Em 1994 através de procedimento licitatório a firma vencedora Lema Engenharia e Construções LTDA, elaborou projetos executivos da reforma em várias áreas da construção civil, baseados em diagnósticos e relatórios da situação do imóvel sede do Iprem, que na época estava com 20 anos e necessitava de reparos, reformas e melhorias nos ambientes internos e externos do edifício sede. No ano de 1995 através de procedimento licitatório a firma vencedora SENEG Engenharia e Comércio Ltda. executou as obras de reforma, conforme projeto executivo elaborado pela firma LEMA e orçamento realizado por EDIF 2 de SSO, o acompanhamento, consulta e gerenciamento efetuado pela firma G.A.R. Engenharia e Planejamento LTDA.

Início da reforma: 11/07/1995

Término da reforma: 23/08/1996

Duração da reforma: 409 dias

Valor do Contrato c/ BDI 17,11% aditivos e realinhamento de 5,58 % =
= R\$ 1.810.541,26

Valor efetivamente pago c/ BDI 17,11%, aditivos e realinhamento de 5,58% =
= R\$ 1.810.541,26

Termo de Recebimento Provisório: 09/09/1996 – Devido a alguns problemas, com destaque à infiltração de água decorrente das chuvas por falha na impermeabilização da cobertura do prédio, o termo acima mencionado, não foi lavrado. Estamos aguardando decisão judicial.

Recebido na Secretaria das
Comissões em 29/11/04
às 09 h 45 min.
RF M.069

c/3 fls. incluindo esta.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
I P R E M

Folha nº 391 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11069 50

▪ Móveis

Os móveis do Iprem são todos novos e encontram-se em ótimo estado.

▪ Veículos

Descrição do bem	Ano de fabricação
GOL CLI 1.6	1995
GOL CLI 1.6	1995
Vectra GM CD	1995
Veículo GOL	1994
Veículo GOL	1994
Veículo GOL	1993
Veículo GOL	1993
Veículo GOL	1993
KOMBI	1991
KOMBI	1991
KOMBI	1991
Veículo GOL	1989

Encontramos toda a frota antiga, porém, em estado regular/bom.

▪ Pessoal

Estrutura pequena e desfalcada. Há oito anos não se faz concurso, além disso praticamente todos os funcionários já incorporaram cargos e comissão por estar mais de cinco anos no cargo. São quatro Divisões e uma Superintendência, as Divisões: Benefícios, Divisão de Assuntos Internos, Negócios Jurídicos, Finanças/Contabilidade.

Hoje o Iprem tem o seu quadro estruturado da seguinte maneira:

Efetivos	152
Admitidos estáveis	14
Admitidos não estáveis	01
Afastados da PMSP	33
Comissionados	12



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
I P R E M

Folha nº 392 do
Processo nº 112/2001
René Gonçalves Barreto
Reg. 11089 86

▪ **Instalações**

São confortáveis e adequadas ao tamanho da estrutura administrativa.

▪ **Terceirizações**

Temos os seguintes contratos de terceirização: vigilância, limpeza, telefonia e copa.

➤ **Vigilância**

CENTURION SEG. E VIGIL. S/C LTDA

Prestação de serv. de vigilância patrimonial.

➤ **Limpeza**

RCA TEMPORÁRIOS E EFETIVOS LTDA

Serviços de limpeza, conservação no Iprem

➤ **Telefonia**

FAÍSCA – EMPRESA DE SANEAM. LTDA.

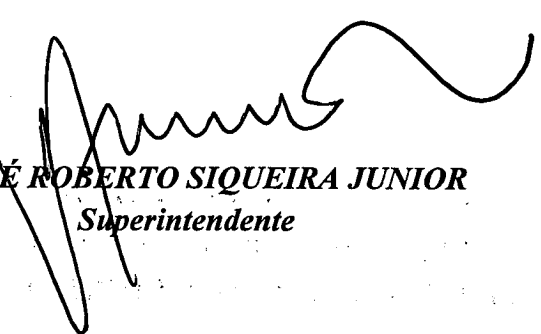
Prestação de serviços de atendimento telefônico.

➤ **Copa**

SAMHI SAN. MÃO DE OBRA E HIG. S/C LTDA.

Terceirização de serviço de copa.

Ao ensejo, apresentamos nossas manifestações de consideração e apreço.


JOSÉ ROBERTO SIQUEIRA JUNIOR
Superintendente

Excelentíssimo Senhor Presidente da
Comissão Parlamentar de Inquérito
VEREADOR ELISEU GABRIEL
Câmara Municipal de São Paulo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL
GUARDA CIVIL DE SÃO PAULO
COMANDO

Folha nº	393	do
Processo nº	112/2001	
René Gonçalves Barreto		
Reg.	1108	56

São Paulo, 28 de novembro de 2001.

Ofício nº 090/DA/01

Do: Coordenador da Guarda Civil de São Paulo

Ao: Excelentíssimo Senhor Vereador Eliseu Gabriel

DD Presidente da Comissão Parlamentar de
Inquérito/RDP Nº 112/2001
Viaduto Jacareí, 100 – 2º andar – Sala 208

Assunto: Informação
Ref: Ofício CPI – SUC – 050/01

Em atenção ao contido no documento em referência, informo a Vossa Excelência que ao assumir o comando da Guarda Civil de São Paulo, constatamos o total abandono por parte das duas últimas gestões, no que tange ao atendimento das necessidades mínimas da Corporação para desempenho de suas atribuições legais.

Especificamente às informações solicitadas no ofício supra-referenciado, cabe esclarecer que as instalações das unidades da Guarda Civil, considerando-se, o Comando Geral, Departamentos, Comandos Operacionais e respectivas Inspetorias Regionais, estão muito aquém das condições mínimas de trabalho e acomodação do efetivo. Além de precárias, localizam-se em imóveis cedidos por outros órgãos municipais, dessa forma não fazendo parte do patrimônio da Corporação e, não permitindo a adequação e padronização dessas instalações, deixando de atender de forma eficiente as necessidades básicas operacionais e administrativas para o bom desempenho da atividade fim da Guarda Civil de São Paulo.

O estado do mobiliário das unidades encontra-se depreciado, uma vez que, a última aquisição de móveis foi realizada em 1995. Acrescentamos que parte das unidades foi mobiliada graças a doações.

Concernente a frota de veículos, a situação também é caótica. A última aquisição de viaturas ocorreu em 1995, sendo que a idade média dos veículos é de 09 (nove) anos. De um universo composto por 443 (quatrocentos e quarenta e três) viaturas, 124 (cento e vinte e quatro) encontram-se inoperantes; completamente sucateadas. O restante da frota opera precariamente, em razão das dificuldades de manutenção herdadas das gestões passadas, o que dificulta sobremaneira as condições para atendimento das inúmeras missões afetas à Guarda Civil de São Paulo.

Recebido na Secretaria das
Comissões em 30/11/04
às 16 h 00 min.
RF 11069

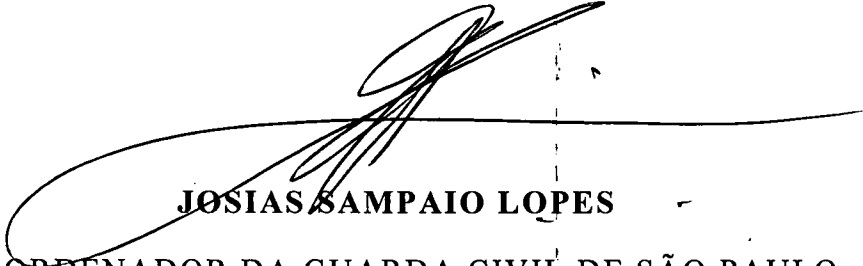
q/2 pls. incluídas esta.

A situação do pessoal não difere daquelas já descritas. O efetivo se queixa da falta de reajustes salariais que não foram respeitados pelas duas últimas gestões, bem como, pela falta de investimentos na melhoria das condições de trabalho, onde destacamos a falta de material e meios, tais como:

- equipamentos de informática em número muito inferior ao necessário nas unidades;
- Falta de periodicidade na reposição de peças de uniforme;
- Desproporcionalidade entre a quantidade de material bélico (armamento, algemas e munição) e o efetivo existente. A última compra de armamento foi realizada em 1994;
- Inexistência de equipamentos de proteção individual (coletes balísticos) para utilização por parte do efetivo;
- Precariedade do sistema de rádio-comunicação.

Em face de todo o exposto, fica patente o estado de abandono e sucateamento a que foi relegada esta Guarda Civil de São Paulo, por parte das duas últimas administrações, diminuindo consideravelmente as condições de trabalho de seus integrantes e, por conseguinte, a qualidade do atendimento prestado a tão sofrida população da cidade de São Paulo.

Certo da anuência do objetivo deste, firmo-me com elevado protesto de estima e consideração.



JOSIAS SAMPAIO LOPES
COORDENADOR DA GUARDA CIVIL DE SÃO PAULO



Câmara Municipal de São Paulo

COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO
PARA AVERIGUAÇÃO DE IRREGULARIDADES NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO
PAULO, NO PERÍODO DE 1º DE JANEIRO DE 1993 ATÉ A PRESENTE DATA, QUE
RESULTARAM NO SUCATEAMENTO E ABANDONO DOS PRÉDIOS, MÁQUINAS E
EQUIPAMENTOS PÚBLICOS.
(RDP Nº 112/2001)

TERMO DE ENCERRAMENTO

ÀS FOLHAS 394 FICA ENCERRADO
O VOLUME 2 DO PROCESSO
RDP 08-0112/2001.

EM 30 / 11 / 2001


Helio Antonio Franceschelle
Secretário CPI-Sucateamento