

08-0106/20

SECRETARIA DE APOIO LEGISLATIVO - SGP2
SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO

REQUERIMENTO D COM PROCESSO

08 - 0106 / 2009

DE

2009

MATÉRIA LEGISLATIVA:

RDP

08 - 0106 / 2009

DE

06/05/2009

PROMOVENTE:

VEREADOR

MILTON LEITE

EMENTA:

COMUNICA, NA FORMA DO QUE DISPÕE O ARTIGO 20, INCISO I, DA
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,
A PARTIR DO DIA 06 DE MAIO DE 2009, PELO PRAZO DE 07 DIAS,
CONFORME ATESTADO MÉDICO ANEXO.

CNC Solutions
Tipo: Processo Legislativo
19/10/2010 11:43:32

00000006885-33



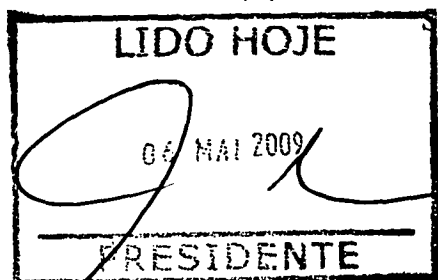
ARQUIVADO EM 08/06/2009

CHEFE DE SEÇÃO
VIVIANE FERREIRA PÓ
Supervisora
SGP-33



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Folha nº 01 do proc.
Nº 08-106 de 09
Adelina Ciccone - Ass. Parlamentar
RF. 100.405



SUBSECRETARIA DE APOIO LEGISLATIVO

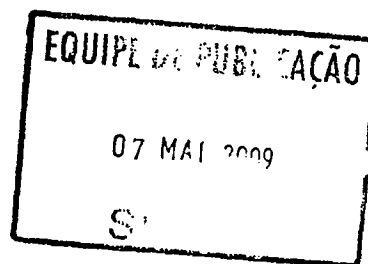
COMUNICAÇÃO DE LICENÇA

08 - RDP
08-00106/2009

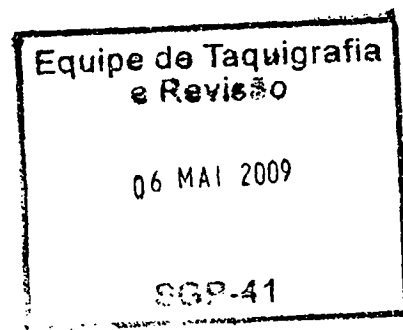
Senhor Presidente,

Nos termos regimentais e na forma do que dispõe o artigo 20, inciso I, da Lei Orgânica do Município, COMUNICO a Vossa Excelência que entro em licença, para tratamento de saúde, a partir do dia 06 do corrente, pelo prazo de 07 (sete) dias. Em apenso ao presente, segue Atestado Médico.

Sala das Sessões, em



Vex. Milton Leite



Segue(m) Juntado(s), nesta
data, documento(s) e folha de
informação rubricados sob
nº 2 e 3
Em 01/6/09
Ass: Ad

Adelina Cicone
Assistente Parlamentar

Rec. 100.406

A T E S T A D O

AO
DEPARTAMENTO PESSOAL

NOME DA EMPRESA _____

O(A) SR.(A): Milton Luis de Silva
CHEGOU A ESTA UNIDADE ÀS 12:00 HORAS, E SAIU ÀS 17:35 HORAS.

ONDE ESTEVE PARA:

CONSULTA ☒

ACOMPANHAR FAMILIAR ☐

FAZER EXAME ☐

OUTRA FINALIDADE _____

Outrossim, comunicamos que:

a) - pode voltar em seguida ao trabalho _____ ☐

b) - deverá ficar afastado(a) do trabalho no dia de hoje _____ ☐

c) - deverá ficar afastado(a) do trabalho por 07 (Sete) dias
(no máximo 15 dias) ☒

a contar desta data _____ ☐

d) - é caso de acidente de trabalho _____ ☐

e) - deve ficar afastado(a) do trabalho por prazo superior a 15 (quinze) dias, devendo ser
encaminhado ao INSS _____ ☐

Diagnóstico codificado (CID): 183-9

Pede-se ao médico para anular com um traço vertical o(s) não assinalados.

DATA

06/05/09

MÉDICO

Dr. Raimundo
Médico
CRM 30.280

CRM nº

Ao(a) Funcionário(a):

- 1 - Entregue ou mande entregar esta comunicação ao seu Depto. Pessoal nas próximas 24 horas.
- 2 - Sempre que seu afastamento ultrapassar 15 (quinze) dias, comunique-se imediatamente com o seu Depto. Pessoal.
- -Portaria nº 3291 de 20/02/84 MPAS



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**

Secretaria de Apoio Legislativo - SGP-2

Papel para informação, rubricado como folha nº23.....

do processo nº22..... -166..... de 2009,01/06/09..... (a)C.R.

À SGP-33 – Sra. Supervisora,

Adelina Cicone
Assistente Parlamentar
Registro 100.406

Encaminho os presentes autos para arquivamento. Informo, outrossim, que cópia do presente requerimento e respectivo(s) documento(s) foi encaminhada à Secretaria de Recursos Humanos para anotações em prontuário e demais providências pertinentes àquele setor.

05/06/09

Angela Bordin Andreoni
ÂNGELA BORDIN ANDREONI
Secretária de Apoio Legislativo
SGP-2

**SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO
SUPERVISÃO DE ARQUIVO GERAL**

Proc. encerrado com 3 fls.

Arquivado em 08/06/09

O Func.º Lucas M. T. Alves Soto

LUCAS MANUEL M. T. ALVES SOTO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
RF. 11.234