

08-0024/2011

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE APOIO LEGISLATIVO - SGP2
SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO

REQUERIMENTO D COM PROCESSO

08 - 0024 / 2011

DE

2011

MATÉRIA LEGISLATIVA:

RDP

08 - 0024 / 2011

DE

02/02/2011

PROMOVENTE:

VEREADOR

MILTON LEITE

E M E N T A:

COMUNICA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES,
PELO PERIODO DE 02 DIAS, A PARTIR DO DIA 09 DE FEVEREIRO DE
2011.

CNC Solutions
Tipo: Processo Legislativo
6/9/2011 09:39:50

00000293928-29

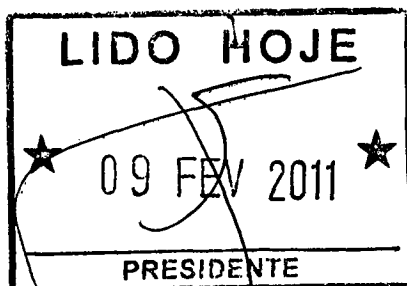


ARQUIVADO EM 21/03/2011


CHEFE DE SEÇÃO
Adriana de França Silva
Consultor Téc. Legisl. - Bibliotecário
Supervisora Arquivo Geral - SGP-33



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**
SECRETARIA DE APOIO LEGISLATIVO



Folha nº _____ do anexo _____
do proc. nº _____ de 20 ____
ADELINA C. BATTOCHIO
Assistente Parlamentar
RF 100.406

Folha nº 1 do Proc. _____
Nº 08-24 de 20 11
Maria Aparecida M. G. Nicker
Técnico Administrativo
RF 11.110

REQUERIMENTO

08 - RDP
08- 00024/2011

Sr. Presidente,

Comunico nos termos do artigo 20, inciso IV, da Lei

Orgânica do Município de São Paulo que entrarei em licença para tratar de
interesses particulares a partir do dia 09 pelo período de 2 (Dois)
dias.

C.M.S.P. - S.G.P. 21

09 fev 2011-15:10-013067

Sala das Sessões, em

Vereador

VER. MILTON LEITE



Segue(m) juntado(s), nesta data,
documento(s) rubricado(s) sob nº
_____ a _____ e folha de informação
sob nº 2. 01.....03.....2011
Ass: _____

Maria Aparecida M. G. Nicker
Técnico Administrativo
RF 11.110



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO**
Secretaria de Apoio Legislativo – SGP-2

Papel para informação, rubricado como folha nº 2
do processo n.º 08-24 de 2011 01 / 03 / 2011 (a) 92
Maria Aparecida M. G. Nicker
Técnico Administrativo
RF 11.110

À SGP-33 – Sra. Supervisora,

Encaminho os presentes autos para arquivamento. Informo, outrossim, que cópia do presente requerimento foi encaminhada à Secretaria de Recursos Humanos para anotações em prontuário e demais providências pertinentes àquele setor.

03/03/11

Angela Bordin Andreoni
Ângela Bordin Andreoni
Secretária de Apoio Legislativo
SGP-2

SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO SUPERVISÃO DE ARQUIVO GERAL	
Proc. encerrado com	<u>2</u> fis.
Arquivado em	<u>29/03/11</u>
O Func.º	<u>171</u>
LUCAS MANUEL M.T. ALVES SOTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO RF. 11.234	