

CAMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

ASSESSORIA TÉCNICA DA MESA - A.T.M.
SISTEMA DE APOIO AO PROCESSO LEGISLATIVO

REQUERIMENTO "P" C/PROC : 006028793 DE 1993

NATUREZA : REG.P(C/PROC) 06-0287/93-4 DE 21/09/93

PROMOVENTE: VEREADOR ODILON GUEDES

ELEMENTA :

REQUER A CONCESSÃO DE LICENÇA NOS TERMOS DO INCISO III DO ART.
112 DO REGIMENTO INTERNO.

INDICE :

OBSERVAÇÕES :

CNC Solutions
Tipo: Processo Legislativo
06/10/2010 14:34:11

00000000611-40



ARQUIVADO EM 09/02/94

CHEFE DA ASSESSORIA TÉCNICA
Clodoaldo Soares de Sá



Câmara Municipal de São Paulo

Folha nº 01 de proc.
n.º 287 de 1993

06 - REQ.P(C/PROC)
06-0287/93-4

REQUERIMENTO "D"

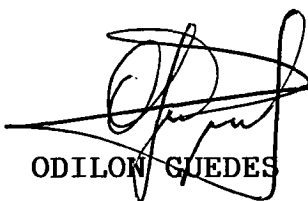
A PROVA DO
22/9/93

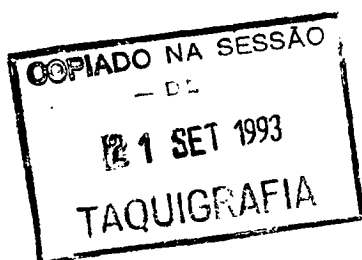
Requer a concessão de licen
ça nos termos do inciso III
do artº 112 do Regimento In
terno. — período de 4 a 15
de outubro, com o objetivo
de participar.

Requeiro à douta Mesa, nos termos regi
mentais, seja submetida à deliberação do Plenário, a concessão
de licença, no período de 4 a 15 de outubro do presente ano, pa
ra que possa participar do Fórum Internacional Humanista, que
se realizará em Moscou e para qual fui oficialmente convidado pe
lo Instituto de América Latina, Academia de Ciências da Rússia
e Clube Humanista de Moscou.

Por entender que o referido evento é de
interesse no desempenho de meu mandato e que as experiências que
lá serão trocadas são de relevância para nossa atuação nesta Ca
sa Legislativa requeiro, de acordo com o inciso III do artº
112 do Regimento Interno a concessão da licença solicitada.

Sala das Sessões, 21 de setembro de 1993.


ODILON GUEDES
Vereador - PT



05-SEP-1993 18:58

Folha no.	02	de proc.
no.	287	de 1993
007 095 2003937 P.02		

SEP- 8-93 WED 16:58 ILA

P. 01

ACADEMIA DE CIENCIAS DE RUSSIA
INSTITUTO DE AMERICA LATINA

" " 199

No

Moscú M-35 B.Ordinka,21
Cable: Moscú M-35 IAL
Tel. 231-53-23 233-46-39
Fax: (007-095) 233-4070

Fax: 396-8689 4412

Dear friends,

ODILON GUEDES PINTO JUNIOR
Pas. N. CF 395385

JOSÉ DONIZETI PEIXINHO
Pas. N. CE 4579-86

On behalf of the Institute of Latin America, Russian Academy of Science and Moscow Humanist Club, we officially invite you to visit Moscow for the International Humanist Forum. The Forum will take place from 4th to 11th of October this year.

Please inform us about the date of your arrival and flight number.



best wishes

Director of the Institute of
Latin America of RAS,
President of Moscow
Humanist Club
Academy of Sciences of the USSR

Organization Committee Moscow: B. Ordinka, 21; FAX: (095)233-4070

TOTAL FLOPS

***** CF-140 ***** -JOURNAL- ***** DATE 09-08-1993 ***** TIME 17:11 *****

NO.	CON	PAGES	DURATION	F	IDENTIFICATION	DATE	TIME	DIAGNOSTIC
01	01	01	00:01:12	FI	GROUP	09-08	17:11	0201-00000000

VOICE CONTACT REQUESTED.

--- GIDEL INFORMATION ---

***** -PANASONIC- ***** 011-9591991 *****

Folha n.º	03	de proc
n.º	287	de 1993
<i>Ed</i>		

31 Agosto 1993

Circular de ampliación sobre Congreso y Foro Humanista en Moscú

En cuanto a la publicación desde Moscú de una revista preparatoria como se anunció en Julio en Sao, esta se canceló ya que logísticamente (Traducción, impresión y distribución a todos los países) no dan los plazos para que sea una herramienta efectiva. El material de redacción que aún tenga vigencia podrá usarse en las publicaciones previstas con posterioridad a los eventos.

En sustitución mantendremos una red de comunicaciones más activa con los países que envían delegaciones a fin de que los partícipes estén enterados de todos los detalles de la preparación (tanto de forma como de contenido) antes de llegar a Moscú.

Es urgente recibir en las Oficinas de Roma o Londres las listas de participantes en ambos eventos para los efectos de organizar las cartas de invitación desde Moscú, es fundamental el nombre y el número de pasaporte. Debe saberse también (de ser posible), fecha de llegada, ~~compañía aérea, y fecha definitiva de ingreso~~

A) Congreso:

Los delegados y observadores al congreso permanecerán en el hotel de la Academia de Administración US\$60 por persona por día incluido transporte y comida. Los partícipes en el Congreso que participen en el Foro no pagan la cuota de inscripción al Foro de US\$30

En cuanto a la forma de trabajo del 2o Congreso, se trabajará como se había ya comentado con un plenario inicial para dar la bienvenida a las delegaciones, escuchar informe de la presidencia acerca del periodo de trabajo de la Internacional desde su fundación, y el informe de la comisión preparatoria del 2o Congreso con comentarios y recomendaciones, además de presentación de documentos de trabajo. También habrá un plenario final de tipo resolutorio para la consideración de los resultados del trabajo de comisiones y aprobación de resoluciones.

Folha n.º	04	de proc.
n.º	287	de 1993
<i>Cad</i>		

Las comisiones de trabajo serán:

1.- Ideología: Su función es la selección y preparación de materiales que serán adoptados por la Internacional. Pueden distinguirse:

materiales ideológicos teóricos ya desarrollados (Silo u otros), que pueden requerir adaptación o que se toman tal como están.

- Mención y esqueleto temático de materiales por desarrollar, en áreas en las que la Internacional debe expedirse,

- Documentos de evaluación del momento actual en el mundo, si es posible con énfasis regional, evaluando los principales conflictos, haciendo proyecciones y recomendaciones.

- Debe además considerarse un mecanismo para la adopción y publicación de materiales ideológicos de manera continua, y no subordinada al ritmo de los Congresos Internacionales.

* Las comisiones podrán operar para mayor eficacia subdivididas en grupos de trabajo.

2. Comisión de Interrelación y Apoyo entre Partidos: Su función será visualizar y proponer mecanismos concretos que permitan fortalecer el trabajo de partidos y frentes nacionales. Aprovechando experiencias y recursos disponibles a nivel nacional o regional, para dinamizar los frentes políticos en todo el mundo e incluso ayudar a su creación donde aún no existen. Evaluación a nivel mundial.

3. Comisión de medios de Difusión propios: Debe considerar la puesta en marcha de un órgano de difusión propio de la Internacional (contenido, periodicidad, lenguas); su relación con los órganos de difusión a nivel nacional e implementación.

4. Comisión sobre rol de la Internacional: Para definir el rol que esta puede cumplir no solo como punto de encuentro de partidos nacionales sino "como un organismo en sí". Es decir puede haber actividad de la internacional en lugares donde no existan partidos o frentes...etc.

5. Comisión de Orgánica: Discusión y aprobación de nuevo estatuto. Libretos de tareas de cada uno de los cuerpos de trabajo y de las secretarías, a fin de conseguir una operación real y eficaz.

Folha no.	05	de proc
n.o	287	de 1993
<i>CD</i>		

6. Comisión de Secretaría: Para coordinar trabajo de comisiones y administración.

7. Comisiones Ad hoc: Si fuera necesario para cualquier otro trabajo específico.

Todo el trabajo del congreso se entiende de acuerdo a necesidades específicas de la Internacional y de los partidos miembros en la etapa actual y de cara al futuro próximo.

El 2o Congreso es de estructuración e institucionalización. La Internacional define su orgánica, sus objetivos, tareas y funciones, su ideología, y mecanismos de acción, convirtiéndose en instrumento político real a escala mundial.

La lengua oficial del Congreso será el Castellano, y habrá traducción consecutiva a coordinar según necesidad, en las comisiones de trabajo.

Es de mucho interés que cada delegación nacional disponga de una síntesis de su trabajo, y de varios juegos de materiales publicados en sus respectivos países (para intercambio y puesta en marcha de archivo).

Se agradece desde ya a las delegaciones la manifestación de sugerencias o intereses específicos. Si bien es cierto que se ha atendido en el diseño del plan de trabajo a las necesidades mas evidentes, de ninguna manera se está imponiendo un formato rígida. La Internacional es sus miembros, y este es nuestro congreso!

FORO

El Foro al contrario del Congreso es una iniciativa que se pone en marcha por vez primera en Moscú.

El Foro es independiente de la Internacional Humanista y de la Academia de Ciencias de Rusia, quienes no aspiran a su control o dirección. Sin embargo no se ve impedimento para que miembros de ambas organizaciones participen a su vez del Foro.

La idea del Foro obedece a una necesidad que formalizada en pocas palabras es esta: "existen en el mundo muchas organizaciones e individuos con orientación humanista, y que sin embargo no actúan políticamente en ámbitos partidarios o de frentes. Como podemos hacer

Folha no.	06	de proc.
no.	287	de 19.93

[Signature]

para realizar un trabajo convergente, que se enriquezca con la mútua experiencia y recursos de todo tipo, y que gane así en fuerza y eficacia en la tarea de Humanizar la Tierra?"

Esta no es tarea fácil, por la diversidad de organizaciones, de concepciones, de procedimientos, ambitos culturales de operación etc. de manera que es necesario proponer un encuadre ideológico global, para la consideración de los partícipes, algún modelo de organización, algún sistema de contacto y circulación de información y algún modo de trabajo. Todo esto desde luego abierto a discusión, nadie intenta imponer nada a nadie, pero se supone que ya desde la convocatoria hay intereses similares y que no será difícil ponerse de acuerdo.

Pero lo fundamental es conocerse, identificar puntos de convergencia, saber de las actividades, experiencias de trabajo, contactos que se tienen, proyectos en marcha etc. entre las organizaciones que participan, a fin de entender como se puede desarrollar convergencia, intercambio de recursos etc. a fin de incrementar la acción que se desarrolla.

Los participantes en el Foro son fundadores de un nuevo proyecto. Lo que existe es una idea y la identificación de una necesidad y de una posibilidad. Los participantes tienen la tarea de darle forma.

Los organizadores proveeran en cada sección de trabajo un encuadre de definición de intereses, y crearán un ambito de trabajo. Pero todo está por hacer. Es muy importante que cada organización participante tenga una síntesis escrita acerca de su organización, trabajos que realiza, recursos con que cuenta (humanos, de relaciones, materiales, de comunicaciones, difusión etc.) y proyectos inmediatos. De ese modo cada participante conocerá lo que piensa y hace cada quien pero enfocado desde la acción.

El Foro no está concebido como un seminario, o conferencia ya que lo que ocurre con frecuencia es que en estos seminarios se dicen cosas y luego la gente se va y no pasa mucho. El Foro aspira a ser un Foro permanente, donde la de Moscú será la sesión inaugural, la puesta en marcha, la fundación. Luego en nuestros distintos países tendremos ya un proyectos formalizado y en funcionamiento para continuar sumando a tantas organizaciones como sea posible, siempre que, se encuadren

Folha no.	07	de proc.
no.	287	de 1993
<i>Cad</i>		

desde luego en los objetivos y modos de trabajo que se hayan definido en Moscú.

Cuestiones logisticas para los participantes al Foro

Alojamiento

La oficina en Moscu' se ocupara' de las reservas segun las condiciones siguientes:

Hoteles COMETA o CASA DEL TURISTA (ubicados muy cercanos a la Academia Rusa de Administracion, donde se desarrolla el Foro);

- Costo por persona por dia: entre 35 y 40 USS;

Incluye: desayuno y cena, transporte aeropuerto-hotel-aeropuerto, transporte hotel-sala de reuniones, traductores y escursiones varias.

Registacion

Para los gastos de organizacion, cada miembro contribuye con una registacion de USS 30.

Viajes

En Moscu', a traves de Puentes Mundiales del Arte, se hicieron gestiones en Aeroflot para obtener descuentos en los precios de los pasajes para los asistentes al Foro Mundial Humanista (incluye a las personas de la Internacional, pero con Aeroflot solo se hablo' del Foro). Aeroflot a su vez envio' telegramas a sus representaciones en cada pais, pidiendo descuento (que puede llegar hasta un 50%) para los participantes en el Foro. En cada pais un encargado deberia dirigirse a la representacion local de Aeroflot, comentarles que ellos tienen que haber recibido un telegrama de Moscu' y negociar a partir de ahí' el precio de los pasajes.

Calendario

10 de septiembre: fecha tope para recibir los datos personales de los asistentes al Foro. Las confirmaciones que se hagan fuera de esta fecha estan sujetas a modificaciones en las condiciones de alojamiento antes mencionadas.

Folha no	08	de proc
no	287	de 19 93
<i>[Signature]</i>		

Visa

Para tramitar la visa de entrada a Rusia, se enviaran las invitaciones respectivas de la Academia de Ciencias de Rusia. Se necesita, a esos efectos, de los datos siguientes: Nombre y Apellido, Nro. de pasaporte, nacionalidad, direccion, fax (para que llegue a tiempo). Esta informacion es la mas urgente para poder enviar a tiempo las invitaciones.

Confirmaciones

Para confirmar el alojamiento se necesitan los datos siguientes: fechas, horas y numeros de vuelo de llegada y de partida, idioma original y otros idiomas.

Fax en Moscú

(7095) 212.1463 - (7095) 433.9512

Fax en Roma

(396) 86201360 - (396) 86894412

Telefonos en Moscú para consultas:

Rafa de la Rubia: 212.1463

Hugo Novotni: 240. 1909

Sasha Volkoff. 290.1515

Local Central del Movimiento Humanista:

297- 9405

Se enviara' la lista de organizaciones cuya participacion esta' confirmada a la fecha.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Papel para Informação, rubricado como folha nº.....

9

do processo nº..... de 19...../...../.....(a).....

Ao DT.4 - Senhor Diretor:

Para as devidas providên-
remetendo-se, após, ao DT.1.

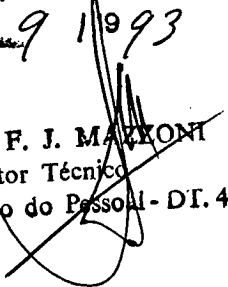
23.09.93


LUIZ AREIAS DE CARVALHO
Assessor Técnico Leg. Chefe.
A. T. M.


FICHADO
DT-4 23/9/93
JOÃO OSVALDO MARIANO
Assist. de Chefia Técnica

DT 43 Sr. Chefe
- para informar.

23.9.1993


ADELCHI F. J. MAZZONI
Diretor Técnico
Departamento do Pessoal - DT.4

Ao DT. 4
Senhor Diretor,

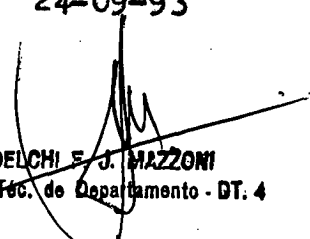
Devidamente averbado.
SP 24/09/93


MARCIA DOMINGUES
Chefe de Seção Técnica III

Ao DT-1 - Sr. Diretor

Para as devidas providências e posteriormente en-
caminhar à ATM.

24-09-93


ADELCHI F. J. MAZZONI
Diretor Tec. do Departamento - DT. 4

Cont. 5 - Senhora Contadora Chefe

- Para conhecimento, anotações e demais providências que couberem.

24.09.93

JOÃO BEZERRA DE MENEZES
Diretor Téc. Depto. Contabilidade
(Substituto)

DT.1 - Sr. Diretor:

Com as devidas anotações.

04.10.93

CEL. 127.261 - 89

ATM - Senhor Assessor Chefe

- Com as anotações e demais providências da Subdivisão de Folhas de Pagamento, em devolução.

04.10.93

JOÃO BEZERRA DE MENEZES
Diretor Téc. Depto. Contabilidade
(Substituto)

Arquivar
28.12.93
Assessor

Ao DT. 94 - Sra. Chefe:

Arquivar o presente processo

09.02.94

LUIZ AREIAS DE CARVALHO
Ass. Téc. Leg. Chefe - A. T. 1.0

SEGUE juntado nesta data, documento e papel para informação, rubricado

sob folha nº 10

Em 09.02.94

(a) LUIZ AREIAS DE CARVALHO
Chefe de Seção Técnica H



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Papel para informação, rubricado como folha nº 10

do processo nº 006-0287 de 19 93 09 02 94 (a)

JOIZA TEREZA DUBOIS
Chefe do Setor Técnico 17

D. DEPARTAMENTO	
D. DEPARTAMENTO DE C.D.O. E INFORMÁTICA	
S. C.D.O. E M. DE ARQUIVO	
Para conhecimento de	<u>10</u> fls.
A quem foi	<u>09.02.94</u>
O Fim:	

JOIZA TEREZA DUBOIS
Chefe do Setor Técnico 17

SE GUE juntado nesta data, documento e papel para informação, rubricado

sob folha nº

Em/...../.....

(a).....