autuado por Diego Marinetto em 29/05/2025 11:08:46.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
GABINETE DO PREFEITO

OFÍCIO AO LEGISLATIVO

Ofício ATL SEI nº 125809083

Ref.: Ofício SGP-12 nº 48/2025

Senhor Presidente,

Reportando-me ao ofício acima referenciado, em atenção ao Requerimento FIN nº 03/2025, de autoria do Vereador Jair Tatto, aprovado pela Comissão de Finanças e Orçamento, restituo-lhe o presente instruído com cópia das informações prestadas pela Fundação Theatro Municipal (FTM), corroboradas pela Secretaria Municipal de Cultura (SMC), a respeito da solicitação de relatório com o currículo dos ocupantes dos cargos em comissão conforme especifica.

Na oportunidade, renovo a essa Presidência protestos de apreço e consideração.

DENISE RAMOS
Secretária Adjunta em Exercício
Casa Civil

(documento assinado e datado eletronicamente)

Ao Excelentíssimo Senhor
RICARDO TEIXEIRA
Digníssimo Presidente da Câmara Municipal de São Paulo

Denise Soares Ramos
Secretária Adjunta Substituta
Em 19/05/2025, às 18:32.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processos.prefeitura.sp.gov.br, informando o código verificador **125809083** e o código CRC **F114B063**.

Matéria DOCREC 402/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=6385317

autuado por Diego Marinetto em 29/05/2025 11:08:46.

FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO
Assistência Jurídica
Praça Ramos de Azevedo, s/n, - São Paulo/SP - CEP 01037-010
Telefone:

PROCESSO 6010.2025/0000961-9

Encaminhamento FTM/DG-AJ Nº 125664816

INTERESSADOS: Câmara Municipal de São Paulo / Comissão de Finanças e Orçamento / Vereador Jair Tatto

ASSUNTO: Ofício SGP-12 nº 48/2025 - Requerimento nº 03/25. Solicitação de relatório com o currículo dos ocupantes dos cargos em comissão conforme especifica.

Informação nº. 172/FTMSP.AJ/2025

SMC – Chefia de Gabinete
Senhor Chefe de Gabinete,

Em face do requerimento proveniente da Câmara Municipal de São Paulo, fl. SEI n.º 124298598, por meio da qual o senhor Vereador Jair Tatto solicita relatório com o currículo dos diretores geral, artístico, de formação e produtor executivo da Fundação Theatro Municipal de São Paulo - FTMSP, bem como o encaminhamento da Casa Civil de fl. SEI n.º 124299274, permita-nos encaminhar os currículos do corpo diretivo da FTMSP.

Encaminhamos às fls. SEI n.º 125582822, 125582929 e 125660076, os currículos da Senhora Andréia Mingroni Besteiro, Diretora Artística, Senhor Leonardo Camargo Oliveira dos Santos, Diretor de Formação e Senhor Abraão Mafra de Oliveira Lopes, Diretor Geral e Produtor Executivo, respectivamente.

Todos os currículos apresentam uma sólida formação acadêmica dos diretores da FTMSP, cumulada com larga experiência na gestão pública e cultural, salientamos, contudo, que o Senhor Abraão Mafra está designado para responder pela Diretoria Geral da FTMSP, cumulando esta função com o cargo de Produtor Executivo, nos termos da portaria de designação de fl. SEI n.º 125660348.

Sendo o que nos cabia informar, colocamo-nos à disposição para auxiliar no que mais couber.

São Paulo, 15 de maio de 2025.

Abraão Mafra de Oliveira Lopes

Diretor Geral

Fundação Theatro Municipal de São Paulo

Matéria DOCREC 402/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=6385317

autuado por Diego Marinetto em 29/05/2025 11:08:46.

ABRAÃO MAFRA DE OLIVEIRA LOPES
Diretor(a) Geral
Em 15/05/2025, às 16:57.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processos.prefeitura.sp.gov.br, informando o código verificador **125664816** e o código CRC **F3EE6CCD**.

Matéria DOCREC 402/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=6385317

autuado por Diego Marinetto em 29/05/2025 11:08:46.

Andreia Mingroni Besteiro

Contatos

E-mail: andreia.mingroni@gmail.com
Telefone: +55 11 9 7726 8254
LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/andreia-mingroni-besteiro-158a8659/

Formação Acadêmica

Mestrado em Gestão Cultural
Escola Superior de Arte e Design (ESAD.CR) – Instituto Politécnico de Leiria
Ênfase em estudos de redes culturais que potenciam a função do gestor cultural.
Dissertação: Redes culturais: Estruturas rizomáticas para potenciar a gestão cultural

Distinção Carreira Alumni 2023 como diplomada da Escola Superior de Artes e Design de Caldas da Rainha

Engenharia de Produção Mecânica
Universidade Estadual Paulista – UNESP – Campus Guaratinguetá

Gestão Cultural
SESC Centro de Pesquisa e Formação

Técnico em Eventos
Fatec – Centro Paula Souza

Habilitação Profissional Técnico em Arte Dramática
Teatro Escola Macunaíma – DRT 0043386/SP

Idiomas

Inglês - Escrita; Leitura; Fala – Avançado
Espanhol - Escrita; Leitura; Fala – Básico

Informática

Pacote Microsoft Office – Avançado

Habilidades

Gosto e sei lidar muito bem com as pessoas. Tenho facilidade em integrar diversas áreas e pessoas para trabalharem em prol de um objetivo e projeto. Adquiri vasta experiência na gestão financeira, de equipes e de cronograma em projetos culturais.

Domino as ferramentas do pacote office, principalmente Excel.

Nas atividades de coordenação, gestão, produção e assistência de direção teatral, pude desenvolver experiências profissionais onde tornou-se cada vez mais clara a importância da partilha, planejamento e comunicação entre todos os envolvidos direta e indiretamente com os projetos a serem desenvolvidos.

Experiência Profissional

Diretora Artística – Fundação Theatro Municipal de São Paulo – 2023 – atual

Responsável pela gestão artística dos corpos estáveis da Fundação, entre eles Orquestra Sinfônica Municipal, Coral Paulistano, Coral Lírico, Balé da Cidade de São Paulo, Quarteto de Cordas, Ensemble, Orquestra Experimental de Repertório, Orquestra Sinfônica Jovem Municipal, Escola de Dança e Escola de Música. Promotora de projetos de fomento à arte e cultura em sinergia com as políticas culturais do município de São Paulo. Presidente do Comitê de Orientação Artística, este é responsável pela política

Matéria DOCREC 402/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=638537

autuado por Diego Marinetto em 29/05/2025 11:08:46.

cultural da Fundação e alinhamento desta com a Secretaria Municipal de Cultura, aprovação da programação artística do Complexo Theatro Municipal e articulação entre as diferentes áreas da Fundação com os corpos estáveis e as Escolas – Municipal de Música e de Dança. Responsável pela criação, manutenção e expansão de parcerias com entidades públicas e privadas, diálogo com a sociedade e com o poder público.

Participante comissão avaliadora de projetos culturais – 2023 – atual

No ano de 2023 analisei mais de 700 projetos em duas oportunidades para editais de fomento direto realizado pela Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, um deles o ProAC Editais no edital para música clássica e instrumental e outro na Lei Paulo Gustavo avaliando projetos de Difusão Cultural. É importante estar inserida nas comissões pois mantenho o olhar atento para as políticas públicas de fomento à cultura e à arte, assim como posso partilhar experiências com os pares que atuam em áreas similares e, também, tomar conhecimento da produção artística e cultural do Estado de São Paulo, com mais de 44 milhões de habitantes.

Comissão de Seleção do Edital PROAC PNAB Nº 24/2024 - Gravação e lançamento de álbum musical inédito

Comissão de Seleção do Edital LPG 20/2023 - Difusão Cultural

Comissão de Seleção do Edital PROAC Nº 15/2023 - música clássica, erudita contemporânea, popular instrumental ou ópera

Produtora Cultural | Associação ESTUFA – Plataforma Cultural – 2021 – 2022

Pesquisa, elaboração, gestão e execução de projetos artísticos e culturais em escala local, regional, nacional e internacional. Principais projetos desenvolvidos com criações artísticas de artistas emergentes em dança e cruzamento disciplinar, além de estimular a relação entre os artistas associados, entidades culturais e sociais nacionais e internacionais, poder público e comunidades. Foco na dinamização de redes de parceria entre as entidades que circundam a atuação da Associação.

Gestora de projetos socioculturais – EDA | Ensaios e Diálogos Associação – 2020 – 2022

Elaboração, produção e gestão de projetos socioculturais, ligados, principalmente, à inserção e integração social de crianças, jovens e idosos através de atividades itinerantes e multidisciplinares. Realização do projeto Anda Cá – biblioteca vai à casa, em que será desenvolvida uma proposta de atividades itinerantes com um modelo de avaliação contínua e replicabilidade que respeitem e considerem os diferentes territórios e linguagens artísticas e culturais.

Assessoria em Projetos Culturais Incentivados – 2019 – atual

Elaboração, gestão e execução de projetos culturais em leis de incentivo nas esferas municipais, estaduais e federal de coletivos como Stories Collective e festivais culturais e de artes visuais como Vivacidade, SP_Urban, Moda Tech e Play!.

Coordenadora de Produção Cultural e Atendimento – Arte & Atitude – 2015 – 2019

Elaboração, gestão e execução de projetos culturais em leis de incentivo nas esferas municipais, estaduais e federal.

Elaboração, execução e acompanhamento de projetos culturais, educacionais e sociais com leis de incentivo para parceiros como Instituto Criar, Martha Medeiros, Beneficência Portuguesa, Aventura Entretenimento, Musickeria, Zupi Design, além de projetos proprietários da Arte & Atitude.

Elaboração e execução de projetos como Revista Zupi e Pixel Show, neste último também atuante da área de produção da maior feira de criatividade da América Latina, ambos desenvolvidos em parceria com a empresa Zupi Design.

Elaboração, execução e acompanhamento de eventos corporativos para clientes como: Volkswagen, Cacau Show, Chevrolet Serviços Financeiros, Lenovo, Banco Fidis, Pernambucanas, MAN, entre outros;

Gestão de atendimento de clientes como: Bourbon Street, Ibrasurf, Instituto Criar, Aventura Entretenimento, Musickeria, Beneficência Portuguesa, Ciência Divertida, Zupi Design, entre outros.

Produtora Teatral – atual

2019 – “Merlin e Arthur: um sonho de liberdade - ao som de Raul Seixas” com direção de Guilherme Leme;

2019 – “Meu Destino é Ser Star” com direção de Renato Rocha;

Matéria DOCREC 402/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=638537

autuado por Diego Marinetto em 29/05/2025 11:08:46.

2019 – “Meu Quintal é Maior que o Mundo” com direção de Ulysses Cruz;
2018 – “Romeu e Julieta, musical” com direção de Guilherme Leme;
2018 – “Ayrton Senna, o Musical” com direção de Renato Rocha;
2017 – “VAMP, o Musical” com direção geral de Jorge Fernando;
2017 – “Garota de Ipanema, o Musical da Bossa Nova” com direção de Sérgio Módena;
2017 – “A palavra progresso na boca da minha mãe soava terrivelmente falsa”, de Matei Visniec com direção de Reginaldo Nascimento;
2017 – “(In)finito Despertar” baseado no texto “Despertar da Primavera” de Frank Wedekind com direção de Rafael Carvalho;
2016 – “Galeria em ensaio: Um concerto sobre o aprisionamento cotidiano”, baseado nos textos Autoacusação, Predição e Gritos de Socorro de Peter Handke com direção de Maria Regina Gorzillo;
2015 - “Badboy Nietzsche”, Cia. Nova de Teatro;
2015 - “Prostitutas fora de moda, um romance real”, Cia. Nova de Teatro;
2014 - “Princesa, Eu?” (também na função de sonoplastia), Cia. Inventos;
2013 - “Princesa, Eu?”, Cia. Inventos

Estágio – Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo – 2014 – 2015
Atuante na Unidade de Fomento e Produção Cultural, no projeto ProAC - Programa de Ação Cultural. Análise e controle de projetos, atendimento aos proponentes. Desenvolvimento e controle de Sistema de Informações Gerencial na área.

Engenheira de Vendas Pleno – CSN – Companhia Siderúrgica Nacional – 2011 – 2013
Atividades em linha branca e automotiva: Relacionamento direto com clientes como Whirlpool, Electrolux, Dako, Budai, Bentler e Maxion, entre outros, administração de carteira, estoque e entendimento das necessidades dos clientes.
Implementação de projetos com administração de estoques em centro de serviços, relacionando áreas produtivas com o cliente.
Desenvolvimento e implantação de novos produtos e de novos clientes.
Interface com diversas áreas internas da CSN quanto dos clientes, responsável pela integração dessas áreas e gestão de conflitos existentes.

Analista de Abastecimento – Carrefour Ind e Comércio Ltda – 2010 - 2011
Atividades: Planejamento de demanda para o abastecimento nacional do setor de eletroeletrônicos; redução e adequação do valor de estoque na cadeia; relação com os principais fornecedores da área para aproximar e solucionar problemas de logística e abastecimento. Principais fornecedores: LG, Sony, Electrolux, Whirlpool, Arno.

Analista de Operações – JAMEF Transportes Urgentes – 2009 - 2010
Atividades: Desenvolver e aprimorar o Sistema de Informação Gerencial; aumento da produtividade da operação com melhoria dos processos; acompanhamento de novos projetos.

Estágio no Departamento de Engenharia de Produção Mecânica da UNESP campus Guaratinguetá – 2008 - 2009
Atividades: Desenvolvimento de pesquisa referente a tomadas de decisão com o auxílio do método AHP, sob orientação do Prof. Dr. Valério Salomon

Atividades Culturais

Atuante na companhia teatral:
Desde 2016: Galeria &m Ensaio como atriz-performer e produtora.

Atuação como Atriz nas seguintes montagens teatrais:

Matéria DOCREC 402/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=638537

autuado por Diego Marinetto em 29/05/2025 11:08:46.

2017 – "(In)finito Despertar" baseado no texto "Despertar da Primavera" de Frank Wedekind com direção de Rafael Carvalho;
2016 - atual – "Galeria em ensaio: Um concerto sobre o aprisionamento cotidiano", baseado nos textos Autoacusação, Predição e Gritos de Socorro de Peter Handke com direção de Maria Regina Gorzillo;
2015 - "Despertar da Primavera" de Frank Wedekind com direção de Rafael Carvalho;
2014 - "O Curral" de Marcos Barbosa com direção de Reginaldo Nascimento;
2014 - "Doente Imaginário" de Molière com direção de Marcela Grandolpho;
2013 - "Eles não usam Black-Tie" de Gianfrancesco Guarnieri com direção de Carlos César

Atuação como Assistente de Direção nas seguintes montagens teatrais:
2017 – "A palavra progresso na boca da minha mãe soava terrivelmente falsa", de Matei Visniec com direção de Reginaldo Nascimento;
2016 - "Maria Peregrina", de Luis Alberto de Abreu com direção de Carolina Costa;
2016 - "3 Frações de Amor ou Uma Quase História", criação coletiva com direção de Rafael Carvalho;
2016 - "Sonho de uma noite de verão", de Shakespeare com direção de Carolina Costa;
2016 - "Tito Andrônico", de Shakespeare com direção de Rafael Carvalho;
2015 - "A casa fechada", de Roberto Gomes com direção de Carolina Costa;
2015 - "Reunião de família", de Caio Fernando Abreu com direção de Carlos César

Matéria DOCREC 402/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=638537

autuado por Diego Marinetto em 29/05/2025 11:08:46.

Leonardo Camargo Oliveira dos Santos

DIRETOR | PROFESSOR | ECONOMISTA

(11) 96154-5609

Avenida São João 281

lcosantos@prefeitura.sp.gov.br

Perfil profissional

Diretor de Formação da Fundação Theatro Municipal de São Paulo e Professor Universitário nos cursos de gradução em Economia, Contabilidade, Direito, Marketing, Relações Internacionais, Comercio Exterior e Serviço Social da Universidade Anhembi Morumbi, experiência em administração e gestão pública, análise de indicadores, auditoria, governança e conformidade.

Educação

Mestrado em Governança Global e Formulação de Políticas Internacionais

2022 - 2024

Pontifícia Universidade Católica de São Paulo - PUC-SP

Pós-graduação em Gestão Estratégica Empresarial

2021-2022

Universidade São Judas Tadeu - USJT

Bacharelado em Economia

2017-2021

Universidade São Judas Tadeu - USJT

Experiência

Universidade Anhembi Morumbi — *2024-Atual*

Cargo desempenhado:

Professor Universitário

Fundação Theatro Municipal de São Paulo — *2019-Atual*

Cargos desempenhados:

Diretor de Formação
Supervisor
Assessor III
Assistente Técnico I
Estagiário nível superior

Perez de Rezende Advocacia — *2016-2018*

Cargos desempenhados:

Auxiliar Administrativo Financeiro

Estagiário nível técnico

Formação complementar

Controle e práticas de auditoria interna na gestão pública
Universidade São Judas Tadeu (CH 16h) – 2021

Risco Político para os Investimentos
Universidade São Judas Tadeu (CH 40h) – 2021

Matéria DOCREC 492/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=638537

ABRAÃO MAFRA

Brasileiro | Bacharel em Direito

São Paulo – SP | abraaomafra@prefeitura.sp.gov.br | 3225-8204

Resumo Profissional

Profissional com sólida trajetória na Administração Pública do Estado de São Paulo desde 2001, com ampla experiência em gestão cultural, implementação e acompanhamento de contratos com Organizações Sociais (OSs), e liderança de projetos voltados à formação cultural. Expertise na articulação institucional, gestão de equipamentos culturais e coordenação de programas estratégicos de acesso à cultura em regiões de alta vulnerabilidade.

Experiência Profissional

Fundação Theatro Municipal de São Paulo

São Paulo – SP

Diretor Geral | Atual

- Responsável pela gestão do Theatro Municipal de São Paulo, Praça das Artes e Central Técnica.
- Coordenação da Escola de Dança e Música.
- Liderança dos principais corpos artísticos vinculados à instituição.

Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo

São Paulo – SP

Gestor de Contratos e Programas de Formação Cultural | 2001 – 2016

- Atuação no processo de qualificação das primeiras Organizações Sociais na área da Cultura.
- Gerenciamento da implementação do modelo de OS nos equipamentos MIS – Museu da Imagem e do Som e Paço das Artes.
- Gestão de contratos com OSs responsáveis por:
  - Fábricas de Cultura
  - Projeto GURI
  - Oficinas Culturais
  - SP Escola de Teatro
  - Escola de Música do Estado de São Paulo – Tom Jobim (EMESP)
  - Conservatório Dramático Musical Dr. Carlos de Campos de Tatuí
  - Formação cultural do Festival Internacional de Inverno de Campos do Jordão

Teatro Municipal Serrador e Arena Carioca Fernando Torres

Rio de Janeiro – RJ

Diretor Institucional | 2016

Matéria DOCREC 402/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=638537.

- Responsável pela direção institucional dos equipamentos culturais.
- Atuação na articulação entre poder público e sociedade civil.

Formação Acadêmica

Bacharelado em Direito

Matéria DOCREC 402/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=638537.

autuado por Diego Marinetto em 29/05/2025 11:08:46.

fls. 11

Diário Oficial

Cidade de São Paulo

Ricardo Nunes - Prefeito

Ano 68 | São Paulo, quinta-feira, 19 de janeiro de 2023 | Número 13

GABINETE DO PREFEITO

RICARDO NUNES

PORTARIAS

PORTARIA 67, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6016.2023/0004631-9

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

EXONERAR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1. ADRIANA CONTARDI ZANCHETTA, RF 599.222.2, vínculo 2, a pedido e a partir de 17/01/2023, do cargo de Assistente Técnico de Educação I, da Diretoria Regional de Educação Pirituba / Jaraguá, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 5136.

2. DANIELA MARIA DA SILVA, RF 722.963.1, vínculo 2, a partir de 17/01/2023, do cargo de Assistente de Diretor de Escola, da EMEBS Anne Sullivan, da Diretoria Regional de Educação Santo Amaro, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 7711.

3. BÁRBARA PAES CARAMIGO, RF 700.078.2, vínculo 2, a pedido e a partir de 01/02/2023, do cargo de Assistente de Diretor de Escola, do CEU CEMEI Pinheirinho D'Água, da Diretoria Regional de Educação Pirituba / Jaraguá, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 5336.

4. CLAUDIA MARIA OLIVEIRA WIESE, RF 748.879.3, vínculo 1, a partir de 27/12/2022, do cargo de Assistente de Diretor de Escola, da EMEF Prefeito Adhemar de Barros, da Diretoria Regional de Educação Campo Limpo, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 7513.

5. ALINE PEREIRA CARVALHO DE SOUSA, RF 779.126.7, vínculo 1, a partir de 02/01/2023, do cargo de Assistente de Diretor de Escola, da EMEI Otavio José da Silva Junior, da Diretoria Regional de Educação Ipiranga, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 6948.

6. SILVANA MARIA DA SILVA, RF 722.975.5, vínculo 2, a partir de 11/01/2023, do cargo de Assistente de Diretor de Escola, do CEU EMEF Cantos do Amanhecer, da Diretoria Regional de Educação Campo Limpo, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 5369.

7. ANNA MARIA VASCONCELLOS MEIRELLES, RF 622.388.5, vínculo 3, a pedido e a partir de 10/01/2023, do cargo de Assistente Técnico Educacional, da Coordenadoria de Gestão e Organização Educacional - COGED, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 6761.

8. DANIELA DE SOUZA CARVALHO TAVARES, RF 711.307.2, vínculo 2, a partir de 25/11/2022, do cargo de Assistente de Diretor de Escola, da EMEF Jean Mermoz, da Diretoria Regional de Educação Ipiranga, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 4887.

9. JULIANA GONÇALVES MIYAZATO, RF 820.605.8, vínculo 1, a pedido e a partir de 01/02/2023, do cargo de Assistente de Diretor de Escola, da EMEF M'Boi Mirim I, da Diretoria Regional de Educação Campo Limpo, da Secretaria Municipal de Educação, vaga 5515.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 18 de janeiro de 2023, 469°da fundação de São Paulo.

RICARDO NUNES , Prefeito

PORTARIA 68, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6022.2023/0000183-0

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Exonerar a senhora ANGÉLICA PAULA DUENOS, RF 655.440.7, a pedido e a partir de 09/01/2023, do cargo de Assessor II, Ref. CDA-2, da Divisão de Gestão de Pessoas - DGP, do Departamento de Administração e Finanças - DAF, da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, vaga 21083, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.244/22 e 61.369/22

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 18 de janeiro de 2023, 469°da fundação de São Paulo.

RICARDO NUNES, Prefeito

PORTARIA 69, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

PROCESSO SEI 8110.2023/0000063-3

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Exonerar o senhor GUSTAVO SCHLEDER, RF 911.869.1, a pedido e a partir de 10/01/2023, do cargo de Assessor III, Ref. CDA-3, da Coordenadoria de Ensino, Pesquisa e Cultura, da Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, vaga 27825, constante das Leis 16.115/15, 16.974/18 e do Decreto 61.988/22.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 18 de janeiro de 2023, 469° da fundação de São Paulo.

RICARDO NUNES, Prefeito

PORTARIA 70, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6012.2023/0000600-5

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Exonerar a senhora EMILENE ANDREIA FUGITA, RF 883.114.9, a partir de 09/01/2023, do cargo de Assessor II, Referência CDA-2, da Assessoria Técnica de Obras e Serviços, do Gabinete do Secretário, da Secretaria Municipal das Subprefeituras, constante da Lei 17.708/21, dos Decretos 61.242/22 e 61.500/22, vaga 21426.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 18 de janeiro de 2023, 469°da fundação de São Paulo.

RICARDO NUNES, Prefeito

PORTARIA 71, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6029.2023/0000776-4

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE :

Exonerar a senhora SANDRA HELENA PERTICARRARI, RF 570.204.6, a partir de 16/01/2023, do cargo de Coordenador II, Ref. CDA-6, da Coordenação de Administração e Finanças, da Secretaria Municipal de Segurança Urbana, vaga 22263, constante da Lei 17.708/21.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 18 de janeiro de 2023, 469°da fundação de São Paulo.

RICARDO NUNES, Prefeito

PORTARIA 72, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000093-6

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Exonerar o senhor CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA SANTOS, RF 881.031.1, do cargo de Subprefeito, símbolo SBP, da Subprefeitura Capela do Socorro, vaga 15234.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 18 de janeiro de 2023, 469º da fundação de São Paulo.

RICARDO NUNES, Prefeito

PORTARIA 73, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000093-6

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Exonerar a senhora VIVIANE MARQUES CAMILO, RF. 847.189.4, do cargo de Coordenador II, Ref. CDA-6, da Coordenadoria de Projetos e Obras, da Subprefeitura Capela do Socorro, vaga 26954.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 18 de janeiro de 2023, 469º da fundação de São Paulo.

RICARDO NUNES, Prefeito

PORTARIA 74, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6011.2023/0000030-3

RICARDO NUNES, Prefeito do Município de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

DESIGNAR

GABINETE DO PREFEITO

1- O Cabo PM MARCOS PAULO NERI MIRANDA, RG 27.161.XXX-2-SSP/SP, excepcionalmente, a partir de 2 de janeiro de 2023, para integrar a Assessoria Policial Militar do Gabinete do Prefeito, cabendo-lhe a percepção da gratificação prevista na Lei 13.858, de 25 de junho de 2004.

2- O Cabo PM WELLINGTON DA CRUZ VIEIRA, RG 30.012. XXX-SSP/SP, excepcionalmente, a partir de 3 de janeiro de 2023, para integrar a Assessoria Policial Militar do Gabinete do Prefeito, cabendo-lhe a percepção da gratificação prevista na Lei 13.858, de 25 de junho de 2004.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, aos 18 de janeiro de 2023, 469°da fundação de São Paulo.

RICARDO NUNES, Prefeito

PORTARIA 15, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000049-9

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO, Chefe de Gabinete do Prefeito, usando das atribuições conferidas pelo artigo 1º, inciso I, alínea "a", do Decreto 58.696, de 3 de abril de 2019,

RESOLVE:

Designar o senhor ABRAÃO MAFRA DE OLIVEIRA LOPES, RF 910.524.7, para responder pelo cargo de Diretor Geral, símbolo DGF, da Fundação Theatro Municipal de São Paulo, da Secretaria Municipal de Cultura, vaga 74001, constante da Lei 15.380/11.

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO, Chefe de Gabinete do Prefeito

PORTARIA 16, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6010.2023/0000093-6

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO, Chefe de Gabinete do Prefeito, usando das atribuições conferidas pelo artigo 1º, inciso I, alínea "a", do Decreto 58.696, de 3 de abril de 2019,

RESOLVE:

Designar o senhor CARLOS ALBERTO GETULIO, RF 582.760.4, para responder pelo cargo de Subprefeito, símbolo SBP, da Subprefeitura Capela do Socorro, vaga 15234.

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO, Chefe de Gabinete do Prefeito

TITULOS DE NOMEAÇÃO

APOSTILA DO TÍTULO DE NOMEAÇÃO 39-PREF, DE 17/01/2023, PUBLICADO NO DOC DE 18/01/2023

PROCESSO SEI 6029.2023/0000522-2

É o Título de Nomeação em referência apostilado para consignar que a nomeação do senhor JURANDIR SOARES DA SILVA, RF 787.289.5, vaga 22091, é, excepcionalmente, a partir de 02/01/2023.

VITOR DE ALMEIDA SAMPAIO, Chefe de Gabinete do Prefeito

DESPACHOS DO PREFEITO

DESPACHO DO PREFEITO

6021.2019/0050970-0 - RICARDO DOS SANTOS DINIZ, R.F. 707.679.7 - Vínculo 2 (Adv. Eduardo Nunes Sá, OAB/SP 165.694) - Inquérito administrativo - À vista dos elementos contidos no presente processo, em especial as manifestações de PROCED (docs), da PGM (doc.), da senhora Secretária Municipal de Justiça (doc.) e da Assessoria Jurídica deste Gabinete, as quais adoto como razão de decidir, aplico, com fundamento no art. 195, inc. I, da Lei 8.989/79, a pena de DEMISSÃO ao servidor RICARDO DOS SANTOS DINIZ, R.F. 707.679.7 - Vínculo 2, nos termos do art. 188, inc. III da Lei 8.989/79 e no artigo 6º, inciso IV da Lei Municipal 16.488/16, por violação aos arts. 178, incisos XI e XII e 179, "caput", todos da mencionada lei e artigo 2º da Lei 16.488/16.

DESPACHO DO CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO

6010.2023/0000094-4 – PMSP - Indícios de irregularidades - Trata-se de registro eletrônico da mesma equipe de zeladoria que estaria prestando os mesmos serviços – Tipo A, no mesmo endereço situado na Av. Luis Romero Sanson, pertencente à Subprefeitura da Capela do Socorro (SEI 077298481).

Havendo indícios de irregularidades, DETERMINO, por ordem do Sr. Prefeito:

I. O envio do presente à Controladoria com a finalidade de instauração de procedimento para averiguação de eventual irregularidade na prestação dos serviços de uma equipe de zeladoria, na execução de corte de grama durante 3 dias, possivelmente acarretando danos ao erário decorrente da falta de produtividade e cumprimento do contrato.

SECRETARIAS

GOVERNO MUNICIPAL

GABINETE DO SECRETÁRIO

SISTEMA MUNICIPAL DE PROCESSOS - SIMPROC DESPACHOS: LISTA 2023-2-012

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

ENDERECO: VIADUTO DO CHA, 15 - 5 ANDAR

PROCESSOS DA UNIDADE SGM/PE

2015-0.090.641-3 REGINALDO DE CASTRO MAROPO INDEFERIDO

INDEFERIDO NOS TERMOS DO INCISO III DO ARTIGO 59 DA LEI 16.642/17 NAO ATENDIMENTO AO COMUNIQUE-SE NO PRAZO CONCEDIDO.

2016-0.011.101-3 PAULO EDSON GELESKO INDEFERIDO

INDEFERIDO NOS TERMOS DO INCISO III DO ARTIGO 59 DA LEI 16.642/17 NAO ATENDIMENTO AO COMUNIQUE-SE NO PRAZO CONCEDIDO.

PORTARIA SGM 8, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

PROCESSO SEI 6018.2019/0007685-8

CONSTITUI A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO, NOS TERMOS DO ARTIGO 7-A DA LEI 14.132/06 E DO ARTIGO 20 DO DECRETO 52.858/11, PARA OS CHAMAMENTOS PÚBLICOS RELATIVOS AOS PROCESSOS DE SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, A SEREM REALIZADOS NO EXERCÍCIO DE 2023.

EDSON APARECIDO DOS SANTOS, Secretário do Governo Municipal, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 2º, inciso II, do Decreto 42.060, de 29 de maio de 2002,

RESOLVE:

Art. 1º Constituir a Comissão de Avaliação, nos termos do artigo 7-A da Lei 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e do artigo 20 do Decreto 52.858, de 20 de dezembro de 2011, para os Chamamentos Públicos relativos aos processos de seleção de Organizações Sociais, a serem realizados no exercício de 2023.

Art. 2º A Comissão será composta pelos seguintes membros:

I - MEMBROS INDICADOS PELO PODER EXECUTIVO

a) ANTONIO CARLOS FRANCO - Coordenador da Coordenadoria de Controle Interno - COCIN - RF 547.804.9 - (Presidente)

b) MARCELO ANTONIO NEGRÃO GUSMÃO – Analista de Saúde - RF 738.219.7/1 - (Suplente do Presidente)

c) GISELLE CACHERICK – Analista de Saúde - Coordenadora da Atenção Básica – CAB – RF 743.859.1 - (Titular)

d) PATRÍCIA DE SOUZA CASTRO - Analista de Saúde - RF 833.903.1 - (Suplente)

II - MEMBROS INDICADOS PELA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Titular: PAULO FRANGE - RG 12.569.XXX-SSP/SP

Suplente: GEORGE HATO - RG 34.200.XXX-0-SSP/SP

III - MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL

Titular: LUIZ ANTÔNIO DE JESUS - RG 46.946.XXX

Suplente: REGINA COSTA E SILVA - RG 11.613.XXX-X

Art.3º A Comissão de Avaliação será presidida pelo Secretário Municipal da Saúde, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 7-A da Lei 14.132/2006.

Art. 4º A Comissão terá as seguintes atribuições:

I. Analisar a e aprovar os termos da minuta do contrato de gestão, previamente à assinatura do ajuste.

II. Elaborar relatório conclusivo sobre a análise procedida.

III. Dirimir ou esclarecer eventuais dúvidas ou omissões.

Art. 5º Para seu regular funcionamento, o Poder Executivo poderá estabelecer normas complementares para funcionamento e procedimentos da referida comissão.

Art. 6º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL, aos 18 de janeiro de 2023.

EDSON APARECIDO DOS SANTOS, Secretário do Governo Municipal

PORTARIA SGM 4, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

SEI 6011.2022/0003443-5

CONSTITUI COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DOAÇÕES, PARA OS FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO ESPECÍFICO Nº 02/SGM/2023.

TATIANA REGINA RENNÓ SUTTO, Chefe de Gabinete da Secretaria do Governo Municipal, no uso das atribuições previstas na Portaria SGM-219, de 12 de dezembro de 2018, e com fulcro no Decreto 58.102, de 23 de fevereiro de 2018, e suas alterações

RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão de Avaliação e Processamento de Doações, para os fins do disposto no Edital de Chamamento Público nº 02/SGM/2023, a ser integrada por:

I – Membros Fixos:

Secretaria do Governo Municipal - Secretaria Executiva de Projetos Estratégicos - SEPE

Titular: Giulia Pereira Patitucci, RF 850.622.1

Suplente: Renata dos Santos Braga, RF 891.545.8

Titular: Marcelo Marchesini da Costa, RF 891.519.9

Suplente: Rebecca Dantas Carneiro, RF 890.934.2

II – Membros eventuais:

Representantes de outras Secretarias com interesse no objeto da doação.

§ 1º A coordenação da Comissão de Avaliação e Processamento de Doações caberá ao primeiro dos membros fixos ora nomeados e, na sua ausência, ao segundo titular.

§ 2º Representantes de outras Secretarias potencialmente interessadas na doação poderão ser convidados para participar da reunião com direito a voto nas deliberações das propostas afetas às suas respectivas unidades.

Art. 2º Compete à Comissão de Avaliação e Processamento de Doações, além das atribuições constantes do item 4.1 da Edital de Chamamento Público nº 02/SGM/2023:

a) solicitar ao proponente ou às unidades municipais potencialmente interessadas na oferta, informações e documentos complementares;

b) dirimir eventuais dúvidas ou solicitações de esclarecimentos complementares encaminhados pelo e-mail gpereira@prefeitura.sp.gov.br.

Art. 3º Caberá ao Gabinete da Secretaria do Governo Municipal conferir apoio administrativo às atividades da Comissão de Avaliação e Processamento de Doações.

Art. 4º A Comissão reunir-se-á a qualquer tempo, mediante convocação do Coordenador.

Art. 5º As propostas apresentadas deverão ser apreciadas pela Comissão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento.

§ 1º Havendo motivo justificável que impeça a apreciação da oferta em reunião pela Comissão no prazo estabelecido no caput deste artigo, será este prorrogado por igual período.

§ 2º Sujeitam-se aos prazos fixados neste artigo todas as unidades potencialmente interessadas na oferta, inclusive aquelas integrantes de outras Pastas.

Art. 6º Para a consecução de suas atribuições, a Comissão de Avaliação e Processamento de Doações poderá solicitar informações e documentos complementares das unidades municipais, bem como do proponente, além de outras manifestações técnicas pertinentes.

Art.7º Os servidores designados para compor a Comissão desempenharão suas funções sem prejuízo das atividades inerentes aos cargos que ocupam.

Art. 8º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL, aos 18 de janeiro de 2023.

TATIANA REGINA RENNÓ SUTTO, Chefe de Gabinete

SEGURANÇA URBANA

GABINETE DA SECRETÁRIA

DESPACHO DA SECRETÁRIA

6029.2022/0008699-9 - Secretaria Municipal de Segurança Urbana. - Apuração de eventual responsabilidade e/ou irregularidade funcional na conduta dos servidores Gislan Severino dos Santos – RF. 653.256.0 e Carla Castellan Barbosa – RF. 684.368.9. - À vista dos elementos de convicção contidos no presente, notadamente a manifestação exarada pelo Corregedor Geral da Guarda Civil Metropolitana, que acolho em razão de decidir, com fulcro no disposto no artigo 84, inciso I, letra "c" da Lei 13.530/03, determino a **INSTAURAÇÃO DE PROCESSO SUMÁRIO**, nos termos do artigo 103 e seguintes da Lei nº 13.530/03 em desfavor dos servidores **Gislan Severino dos Santos** – RF. 653.256.0 e **Carla Castellan Barbosa** – RF. 684.368.9, por violação aos incisos III, XI e XII do artigo 7º, c.c. inciso VI do artigo 18, todos da Lei 13.530/2003, estando incurso nas sanções previstas no inciso III do artigo 20 c.c. artigo 23 e seguintes do mesmo diploma legal.

DESPACHO DO SECRETÁRIO ADJUNTO

6029.2022/0014950-8 - SMSU/SAE/IDAM-CAPIVARI-MONOS – Loredilson Augusto Firmino - Processo especial de Adiantamento Bancário e sua prestação de contas, referente ao mês de Dezembro de 2022. - À vista dos elementos constantes nos autos, em especial a manifestação da Divisão de Orçamento e Finanças desta Pasta, fundamentada no artigo 16, do Decreto 48.592 de agosto de 2007 e na Portaria SF/77/2019,

Matéria DOCREC 402/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=638537.

autuado por Diego Marinetto em 29/05/2025 11:08:46.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Chefia de Gabinete
Rua Líbero Badaró, 346, 9º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-905
Telefone: (11) 3397-0014

PROCESSO 6010.2025/0000961-9

Encaminhamento SMC/CHEFIA-GAB Nº 125766700

São Paulo, 16 de maio de 2025.

À

PREF/CASA CIVIL/ATL

Senhor Doutor Vereador,

Senhora Secretária,

Trata-se de envio dos currículos dos cargos em comissão (125664816), solicitados no r. encaminhamento (124299274), para ciência e providências que entender pertinentes.

Com os cordiais cumprimentos de apreço e colaboração.

Rogério Custódio de Oliveira
Chefe de Gabinete
Em 16/05/2025, às 16:04.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processos.prefeitura.sp.gov.br, informando o código verificador **125766700** e o código CRC **F1A10249**.

Matéria DOCREC 402/2025. Documento digitalizado e autenticado por DIEGO MARINETTO. Sua validade pode ser conferida em https://splegisconsulta.saopaulo.sp.leg.br/Home/AbrirDocumento?pID=638537.